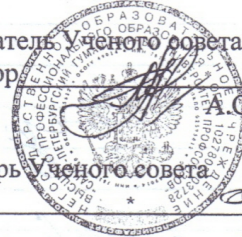


Утверждено
решением Ученого совета
негосударственного образовательного
учреждения высшего профессионального
образования «Санкт-Петербургский
Гуманитарный университет профсоюзов»
протокол № 1 от «29» января 2009 г.

Председатель Ученого совета, ректор,
профессор



А.С. Запесоцкий

Секретарь Ученого совета

А.Г. Владыко

ПОЛОЖЕНИЕ
о Московском областном филиале
негосударственного образовательного учреждения
высшего профессионального образования
«Санкт-Петербургский Гуманитарный
университет профсоюзов»
«Институт искусств и информационных технологий»
(новая редакция)

Санкт-Петербург
2009

1. Наименование и статус Филиала

1.1. Московский областной филиал негосударственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский Гуманитарный университет профсоюзов» «Институт искусств и информационных технологий» (далее по тексту «Филиал») является обособленным структурным подразделением негосударственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский Гуманитарный университет профсоюзов» (далее по тексту «Университет»), расположенным вне места его нахождения и осуществляющим постоянно часть функций Университета.

Наименование Филиала – Московский областной филиал негосударственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский Гуманитарный университет профсоюзов» «Институт искусств и информационных технологий».

Местонахождение Филиала: 141570, Российская Федерация, Московская область, Солнечногорский район, Льяловское шоссе, д. 1.

1.2. Основной целью деятельности Филиала является удовлетворение потребностей населения Российской Федерации и других государств в получении высшего профессионального образования и дополнительного образования по специальностям и направлениям образовательной деятельности Университета.

1.3. Филиал осуществляет образовательную деятельность и реализует программы высшего профессионального образования и дополнительного образования путем подготовки, переподготовки, повышения квалификации специалистов гуманитарного профиля, а также проводит подготовку для поступления в Университет.

Подготовка специалистов по программам высшего профессионального образования проводится по очной, очно-заочной (вечерней) и заочной формам обучения по незаконченному циклу подготовки в соответствии с приказами ректора Университета.

1.4. Для продолжения (завершения) подготовки, сдачи государственных экзаменов и защиты дипломных работ студенты, обучающиеся в филиале, переводятся в Университет (г. Санкт-Петербург), который выдает им документы государственного образца о высшем профессиональном образовании (дипломы специалиста с высшим профессиональным образованием) в случае успешного освоения образовательной программы.

1.5. Филиал создан в соответствии с решением Ученого совета Университета (протокол № 8 от 27.12.2001 г.), приказом ректора Университета № 419 от 27.04.2002 г.

1.6. В своей деятельности Филиал руководствуется Законом РФ «Об образовании», Федеральным законом «О высшем и послевузовском профессиональном образовании», иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Уставом Университета, настоящим Положением, приказами и распоряжениями ректора Университета.

2. Правовой статус

2.1. Филиал не является юридическим лицом. Филиал может наделяться полностью или частично отдельными полномочиями юридического лица в порядке, предусмотренном Уставом Университета.

2.2. Имущество, закрепленное Университетом за Филиалом и приобретенное в результате его деятельности, отражается в обособленном бухгалтерском балансе, входящем в консолидированный баланс Университета.

2.3. Филиал вправе иметь с согласия ректора Университета расчетный, текущий и другие счета в банках, круглую печать и угловой штамп, а также бланки и другие атрибуты с символикой Университета и Филиала и указанием наименования Филиала.

2.4. Директор Филиала назначается Университетом и действует на основании доверенности, выдаваемой ректором Университета. Договоры, связанные с отчуждением основных средств (продажа, мена, дарение, залог и т.д.), дачей и получением займов и кредитов, а также все операции, связанные с расходованием денежных средств свыше 100000 рублей по одной сделке, подлежат предварительному письменному согласованию с ректором Университета. В остальном директор Филиала имеет право распоряжаться имуществом Филиала, заключать договоры и осуществлять иные полномочия, связанные с целями и задачами Филиала в пределах, установленных доверенностью.

2.5. Филиал проходит лицензирование образовательной деятельности самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации. Филиал проходит аттестацию и государственную аккредитацию в составе Университета, подразделением которого он является. Филиал указан в Уставе Университета.

3. Управление Филиалом

3.1. Непосредственное управление деятельностью Филиала осуществляет директор Филиала, назначаемый приказом ректора Университета. Университет заключает срочный трудовой договор с директором Филиала, предусматривающий его права и обязанности, условия оплаты труда, социального и медицинского страхования, другие условия.

3.2. Директор Филиала действует на основании доверенности, выдаваемой ректором Университета в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, представляет Университет в отношениях с органами государственной власти и управления, с физическими и юридическими лицами, заключает с ними договоры, контракты и иные соглашения, касающиеся деятельности Филиала для подготовки и осуществления образовательного процесса.

3.3. Директор Филиала несет перед Университетом всю полноту ответственности за деятельность Филиала.

3.4. В случае необходимости, по решению ректора, непосредственное управление Филиалом может осуществляться проректором по работе с филиалами, действующим на основании доверенности.

4. Организация образовательного процесса

4.1. Филиал может иметь в своей структуре факультеты, кафедры, подготовительные отделения и курсы, научно-исследовательские лаборатории и иные подразделения. Внутренняя структура Филиала утверждается ректором Университета по представлению директора Филиала.

4.2. Подготовка специалистов в Филиале производится в соответствии с учебными планами и программами, утверждёнными Университетом на основании государственных образовательных стандартов РФ.

4.3. Срок обучения в Филиале, форма обучения, порядок завершения подготовки, сдачи государственных экзаменов и защиты государственного диплома студентами Филиала в Университете в г. Санкт-Петербурге устанавливается приказами ректора Университета.

4.4. При приеме документов абитуриентов для подготовки по образовательным программам, реализуемым не в полном объеме, Филиал обязан знакомить поступающих с условиями завершения образования в Университете (г. Санкт-Петербург), а также с Уставом Университета, настоящим Положением, лицензией Филиала и документами о государственной аттестации и аккредитации Университета.

4.5. Филиал осуществляет подготовку специалистов по договорам, заключаемым директором Филиала, с оплатой стоимости подготовки физическими и (или) юридическими лицами. Форма договора утверждается Университетом.

Размер оплаты подготовки специалиста, порядок ее внесения устанавливается Филиалом в соответствии с приказами ректора Университета (г. Санкт-Петербург) и с учетом экономических условий в регионе и деятельности Филиала.

4.6. Организацию приема для подготовки специалистов в Филиале осуществляет приемная комиссия Университета в порядке, определяемом приказами ректора Университета и правилами приема в Университет.

4.7. Зачисление в состав студентов для подготовки в Филиале и выпуск студентов осуществляется приказом ректора Университета. Перевод студентов с одной формы обучения на другую, отчисление и восстановление студентов, их перевод на следующий курс, оформление академических отпусков, перевод из других вузов, наложение взысканий в период подготовки в Филиале производится директором Филиала. Действия директора Филиала в необходимых случаях согласовываются с ректором Университета.

4.8. Преподавание в Филиале ведется на русском языке. Филиал вправе вводить преподавание и на иных языках в соответствии с действующим законодательством РФ.

5. Оплата труда и трудовые отношения

5.1. В Филиале предусматриваются должности профессорско-преподавательского, учебно-вспомогательного, административного, производственного и иного персонала в соответствии со штатным расписанием Филиала, которое утверждается ректором Университета.

5.2. Трудовые отношения в Филиале, включая вопросы найма и увольнения, режима труда и отдыха, условий оплаты труда, гарантий и компенсаций, регулируются трудовыми договорами (контрактами), заключаемыми директором Филиала с работниками с учетом норм трудового законодательства Российской Федерации.

5.3. Форму и систему оплаты труда, размеры доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера для сотрудников Филиала определяет директор Филиала согласно штатному расписанию Филиала и фонду оплаты труда.

6. Реорганизация и ликвидация Филиала

6.1. Реорганизация и ликвидация Филиала осуществляется по решению Ученого совета в соответствии с Уставом Университета.

6.2. Ликвидация Филиала производится ликвидационной комиссией, назначаемой Университетом.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его на утверждение ректору Университета.