



Принят общим собранием
Центральной городской библиотеки
Протокол № 22
от «08» декабря 2011г.



Утверждено
Приказом Управления культуры
администрации городского округа
г.Ак-Довурак № 154/01
от «19» декабря 2011г.

УСТАВ

муниципального бюджетного учреждения культуры
Центральная городская библиотека имени Антона Уержаа

г.Ак-Довурак
2011 г.

I. Общие положения

1. Муниципальное бюджетное учреждение, Центральная городская библиотека имени Антона Уержаа (именуемое далее – Учреждение), создано на основании постановления Администрации городского округа г.Ак-Довурак от «19» декабря 2011 г. № 571, в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях". (Настоящий Устав разработан в связи с изменением типа муниципального учреждения Городская библиотека имени А.Уержаа и Городская детская библиотека Управления культуры администрации городского округа г.Ак-Довурак в муниципальное бюджетное учреждение культуры Центральная городская библиотека имени Антона Уержаа.

1.2.Официальное наименование Учреждение на русском языке:

полное наименование: Муниципальное бюджетное учреждение культуры Центральная городская библиотека имени Антона Уержаа;

сокращенное наименование: МБУК ЦГБ им.А.Уержаа.

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией и действует в соответствии с настоящим Уставом.

1.4.Местонахождение Учреждения:

Юридический адрес: 668051, Республика Тыва, г.Ак-Довурак, улица Центральная,5

Фактический адрес: 668051, Республика Тыва, г.Ак-Довурак, улица Центральная,5

1.5. Учредителем Учреждения является администрация городского округа г.Ак-Довурак Республики Тыва в лице уполномоченного органа Управления культуры администрации городского округа г.Ак-Довурак и в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом РФ, Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом № 83 – ФЗ от 08.05.2010 г. «О библиотечном деле», приказ Министерства культуры РФ от 09.07.2010 года № 391 «Об утверждении перечня

государственных услуг, оказываемых бюджетными учреждениями, подведомственными Минкультуры России, применяемого для формирования государственного заказа», федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, Конституцией Республики Тыва, законами РТ и иными нормативными правовыми актами органов государственной власти РТ и местного самоуправления муниципального образования «городской округ г.Ак-Довурак», а также настоящим Уставом.

1.6. Учреждение является юридическим лицом со дня его государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в Финансовом управлении администрации городского округа г.Ак-Довурак или в территориальном отделении Федерального казначейства, бланки, штампы, печать установленного образца со своим наименованием, местонахождением.

1.7. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе совершать сделки, приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном, третейском судах, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Учреждение осуществляет права владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за ним имущества в пределах, установленных законодательством, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями учредителя и назначением имущества.

1.8. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено Федеральными законами.

1.9. Учреждение самостоятельна в осуществлении своей хозяйственной деятельности, ее планировании, распоряжении бюджетными и внебюджетными средствами в пределах, установленных Уставом, учредителем, действующим законодательством РФ.

1.10. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов (с учётом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны):

- учредительные документы Учреждения, в том числе внесённые в них изменения;
- свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- решение о создании Учреждения;
- решение Учредителя Учреждения о назначении руководителя Учреждения;
- положения о филиалах Учреждения;
- план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- годовая бухгалтерская отчётность Учреждения;
- сведения о проведённых в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ) в случае его утверждения;
- отчёт о результатах своей деятельности и об использовании закреплённого за ним имущества.

II. Структура Учреждения

2.1. Структура МБУК ЦГБ им.А.Уержаа:

Головная библиотека:

- Центральная городская библиотека имени Антона Уержаа
668051, Республика Тыва, г.Ак-Довурак, улица Центральная, 5

Подразделение:

- Городская детская библиотека.
668050, Республика Тыва, г.Ак-Довурак, улица Чкалова, 27

2.2. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства:

- Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несёт ответственность за их деятельность;

- Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Учреждением имуществом и действуют в соответствии с положениями о них, утверждаемыми руководителем Учреждения по согласованию с Учредителем;
- Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью баланса Учреждения;
- Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности руководителем Учреждения по согласованию с Учредителем, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им руководителем Учреждения.

III. Цели, задачи, предмет и виды деятельности

3.1. Учреждение создана в целях обеспечения библиотечного обслуживания населения с учетом потребностей и интересов, различных социально-возрастных групп.

3.2. Основными целями Учреждения являются:

- сохранение культурного наследия и необходимых условий для реализации права граждан на библиотечное обслуживание, обеспечение свободного доступа к информационным и тиражированным документам для удовлетворения информационных, культурных и образовательных потребностей населения г. Ак-Довурак.

- формирование и хранение библиотечных фондов, предоставление их во временное пользование гражданам, юридическим лицам, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, с учетом потребностей и интересов различных социально-возрастных групп населения, обеспечение контроля за сохранностью и эффективным использованием фондов.

3.3. Задачами Учреждения являются:

- обеспечение доступности библиотечных услуг и библиотечных фондов для жителей городского округа г. Ак-Довурак;

- формирование библиотечного фонда с учетом образовательных потребностей и культурных запросов населения, обеспечение его сохранности;

- расширение контингента пользователей библиотек, совершенствование методов работы с различными категориями читателей;

- содействие образованию и воспитанию населения, повышение его культурного уровня;

- привитие читателям навыков информационной культуры.

3.4. Для достижения установленных настоящим Уставом целей и задач Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

устанавливаются ведомственным перечнем муниципальных услуг (работ)

- услуга по осуществлению библиотечного, библиографического и информационного обслуживания пользователей библиотеки;

- работа по формированию и учету фондов библиотеки;

- работа по библиографической обработке документов и организации каталогов;

- работа по обеспечению физического сохранения и безопасности фонда библиотеки;

- работа по изданию книг и информационных материалов;

- работа по проведению фестивалей, выставок, смотров, конкурсов, конференций и иных программных культурно-массовых, культурно-просветительских мероприятий силами учреждения;

- методическая, научно-исследовательская работа.

3.5. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в т.ч. приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности учреждения, в соответствии с «Положением об оказании платных услуг в библиотеке» лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

- предоставление услуг с использованием компьютера и множительной техники;

- предоставление видео- и аудио аппаратуры для прослушивания и просмотра;
- предоставление автоматизированного рабочего места;
- работа по целенаправленному поиску информации в сети Интернет и полнотекстовых баз данных;
- составление библиографических списков, справок и каталогов по запросам читателей;
- услуги репродуцирования документов в порядке, предусмотренном законодательством РФ (копирование, сканирование, распечатка);
- услуги по электронной доставке документов и их копий в порядке, предусмотренном законодательством РФ;
- услуги по изданию рекламной продукции (буклеты, афиши, прайс-листы, пригласительные билеты);
- набор и редактирование текста на компьютере;
- распечатка набранного текста на бумаге, фотобумаге;
- доставка читателям книг на дом, к месту работы;
- формирование тематических подборок материалов по запросу читателей;
- консультативные услуги специалистов библиотечного дела;
- установление программного обеспечения по заказу пользователя;
- организация и проведение платных форм культурно-просветительской и информационной деятельности;

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3.6. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

3.7. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный

в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством.

IV. Права и обязанности Учреждения

4.1. В соответствии с целями деятельности МБУ ЦГБ им. А. Уержаа имеет право:

Совершать с юридическими и физическими лицами, общественными организациями и органами местного самоуправления действия, предусмотренные действующим законодательством РФ и отвечающие целям настоящего Устава;

Определять условия использования библиотечных фондов на основе договоров с юридическими и физическими лицами;

Определять сумму залога при предоставлении редких и ценных изданий, а также в других случаях, предусмотренных в правилах пользования библиотеками;

Определять в соответствии с правилами пользования библиотеками виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного неправоверным использованием информационных ресурсов Учреждения пользователями библиотеки;

Проводить маркетинговые и социологические исследования.

Самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с Уставом.

Создавать структурные подразделения по согласованию с управлением культуры вступать в союзы, ассоциации и другие общественные объединения в соответствии с целями деятельности и сметой доходов и расходов;

Утверждать правила пользования библиотеками;

Самостоятельно определять источники комплектования библиотечных фондов;

Устанавливать режим работы библиотек, входящих в МБУК ЦГБ им. А. Уержаа, согласно действующим нормативам;

Заключать гражданско-правовые договоры возмездного и безвозмездного характера, в том числе договоры подряда, купли-продажи, по оказанию посреднических и иных услуг;

Устанавливать цены по согласованию с управлением культуры на дополнительные платные библиотечные услуги по перечню, утвержденному председателем администрации г.Ак-Довурак;

4.2. За счет дополнительных средств, полученных от внебюджетной деятельности, МБУК ЦГБ им.А.Уержаа имеет право:

- на долевое участие с согласия управления культуры в деятельности хозяйственных обществ;
- осуществлять издательскую деятельность, а также проводить маркетинговые исследования по заказам юридических и физических лиц;
- открывать платные библиотеки и иные структурные подразделения с согласия управления культуры.

4.3. Учреждение свободно в выборе источников приобретения документов, исключая обязательный экземпляр. Комплектование Учреждения осуществляется:

- на основе получения обязательных экземпляров в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- путем покупки;
- в форме книгообмена;
- путем дарственных пожертвований безвозмездной передачи.

4.4. Учреждение имеет преимущественное право на приобретение документов в библиотечные фонды. Это право реализуется путем установления налоговых льгот для издательских, полиграфических, книготорговых и посреднических предприятий, снабжающих документами, а также первоочередным выполнением заказа библиотек. Рукописные материалы, входящие в фонд Учреждения, являются составной частью архивного фонда г.Ак-Довурак Республики Тыва.

V. Полномочия Учредителя Учреждения

5.1. Учредитель Учреждения осуществляет следующие полномочия в отношении Учреждения:

- утверждает устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;
- определяет предмет, цели и виды деятельности Учреждения;
- назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия;
- заключает, изменяет, расторгает трудовой договор с руководителем Учреждения;
- в порядке, установленном законодательством, формирует и утверждает муниципальное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ) в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения;
- осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- закрепляет за Учреждением на праве оперативного управления имущество, находящееся в собственности муниципального образования «городской округ г.Ак-Довурак»;
- согласовывает совершение Учреждением крупных сделок;
- принимает решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;
- определяет порядок составления и утверждения отчёта о результатах деятельности Учреждения и об использовании закреплённого за ним имущества в соответствии с общими требованиями.
- принимает решения об изъятии излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества, закреплённого за Учреждением;
- определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями Управления финансов Администрации муниципального образования «городской округ г.Ак-Довурак» установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- устанавливает предельно допустимые значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения и предусматривает в трудовом договоре с руководителем Учреждения условие о расторжении трудового договора по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения;
- осуществляет контроль за деятельностью Учреждения;
- осуществляет мероприятия по реорганизации, ликвидации, изменению типа Учреждения;
- осуществляет иные полномочия, установленные законодательством

VI. Управление Учреждения

6.1. Управление Учреждения осуществляется директором (далее – руководитель) в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом на принципах единоначалия на основании заключенного с ним трудового договора.

6.2. Руководитель Учреждения назначается на должность и освобождается от должности распоряжением (приказом) Учредителя.

6.3. Учредитель заключает с руководителем Учреждения срочный трудовой договор, который может быть расторгнут или изменен до истечения срока по условиям, предусмотренным трудовым договором или действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Руководитель Учреждения осуществляет руководство текущей деятельности Учреждения и имеет следующие права:

- без доверенности действовать от имени Учреждения, представлять его интересы в различных организациях, в судебных органах, органах государственной власти Российской Федерации и местного самоуправления;
- принимать обязательства от имени Учреждения;
- управлять имуществом Учреждения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором;

- совершать сделки, соответствующие целям деятельности Библиотеки, за исключением сделок, могущих повлечь отчуждение имущества, выдавать доверенности, открывать счета в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- на основании законодательства Российской Федерации и настоящего Устава издавать приказы, правила, инструкции, положения по вопросам, входящим в компетенцию Библиотеки, обязательные для выполнения работниками Учреждения;
- утверждать штатное расписание в пределах установленных численности и фонда оплаты труда;
- устанавливать условия оплаты труда, формы материального поощрения работников Учреждения, исходя из Трудового кодекса Российской Федерации, федеральных законов, нормативных правовых актов Российской Федерации, органов местного самоуправления Ак-Довуракского городского округа;
- принимать на работу и увольнять с работы работников Учреждения, применять к ним меры поощрения и налагать на них дисциплинарные взыскания;
- назначать на должность и освобождать от должности руководителей филиалов и представительств;
- обеспечивать выполнение приказов, распоряжений и иных распорядительных документов Учредителя;
- осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, установленных федеральным законом и настоящим уставом, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.6. Взаимоотношения работников и руководителя Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством о труде.

6.7. Предельная численность и структура Учреждения устанавливается Учредителем.

VII. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

7.1. Имущественные и неимущественные права Учреждения подлежат защите в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Тыва.

7.2. Имущество Учреждения находится в собственности муниципального образования городской округ г.Ак-Довурак и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

7.3. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых ресурсов, являются:

- бюджетное финансирование учредителя;
- целевые средства от бюджетов других уровней;
- доходы от разрешенной предпринимательской деятельности и иной, приносящей доход, деятельности и имущества, приобретенное за счет этих средств;
- имущество и денежные средства, переданные Учреждению от предприятий, организаций, фондов, иных юридических и физических лиц в виде дара, пожертвования или по завещанию;
- иные источники, не противоречащие действующему законодательству РФ.

7.4. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного бюджетным

учреждением за счет выделенных собственником имущества бюджетного учреждения средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества бюджетного учреждения не несет ответственности по обязательствам бюджетного учреждения.

Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждения своих уставных целей, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.5. В отношении закрепленного имущества Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
 - обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
 - не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
 - осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества с возможным его улучшением;
 - осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества.
- прием, учет и выдача из Учреждения имущества происходит в соответствии «Инструкцией по учету» части не противоречащей законодательству РФ.

7.6. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

7.7. Учреждение осуществляет деятельность в соответствии с муниципальным заданием Учредителя, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.8. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания бюджетным учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования городского округа г.Ак-Довурак.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

7.9. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

7.10. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов (уставом может быть предусмотрен ценовой критерий крупной сделки меньше 10 процентов) Учреждение, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

7.11. Крупная сделка совершается Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

7.12. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пунктов 6.10 и 7.11 настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в

сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

7.13. Руководитель Учреждения несёт перед Учреждением ответственность в размере убытков, причинённых Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пунктов 7.10-7.12 настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.14. Заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются руководитель Учреждения и его заместители, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

7.15. Заинтересованность в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечёт за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Учреждения.

7.16. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю до момента принятия решения о заключении сделки;
- сделка должна быть одобрена Учредителем.

7.17. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением пункта 7.12. настоящего Устава, может быть признана судом недействительной.

7.18. Заинтересованное лицо несёт перед Учреждением ответственность в размере убытков, причинённых им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

VIII. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения

8.1. Реорганизация Учреждения в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования может происходить в порядке, установленном действующим законодательством РФ, как по инициативе Учредителя, так и по инициативе Учреждения (при согласии Учредителя).

8.2. Учреждение может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации.

8.3. Изменение типа Учреждения не является её реорганизацией. При изменении типа Учреждения не допускается изъятие или уменьшение имущества (в том числе денежных средств), закрепленного за Учреждением.

IX. Внесения изменений и дополнений в Устав

9.1. Решение о внесении изменений и дополнений в Устав Учреждения или утверждение Устава в новой редакции принимается Учредителем.

9.2. Изменения и дополнения в Уставе Учреждения или Устав Учреждения в новой редакции подлежат регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, в порядке, предусмотренном федеральным законом о государственной регистрации юридических лиц.

9.3. Изменения и дополнения в Устав Учреждения или Устав Учреждения в новой редакции приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации.

Примечание.

Устав может содержать и иные не противоречащие законодательству положения для учреждений соответствующего вида.

Принципувано, пронумеровано
и скреплено печатью

17 (семнадцать) страниц

и о. начальника Управления культуры

Администрации городского округа

г. Ак-Довурак

Чигжит А.М.

