

УТВЕРЖДЕН
Департаментом культуры и
охраны объектов культурного
наследия Вологодской области

приказ от «11» 03 2011 г.
№ 63

УСТАВ
бюджетного учреждения культуры Вологодской области
«Вологодская областная специальная библиотека для слепых»
(новая редакция)

Вологда
2011 год

I. Общие положения

1.1. Полное наименование бюджетного учреждения: бюджетное учреждение культуры Вологодской области «Вологодская областная специальная библиотека для слепых».

Официальное сокращенное наименование бюджетного учреждения: БУК ВО «Вологодская областная специальная библиотека для слепых».

1.2. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является Вологодская область.

Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет Департамент культуры и охраны объектов культурного наследия Вологодской области (далее - учредитель).

Полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет департамент имущественных отношений Вологодской области (далее – орган по управлению имуществом области).

1.3. Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открываемые в Управлении областного казначейства департамента финансов Вологодской области, печать, штампы, бланки со своим наименованием.

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией – государственным учреждением, тип - бюджетное учреждение, создается для обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти области в сфере культуры.

1.5. Место нахождения Учреждения: Российская Федерация, Вологодская область, г. Вологда.

1.6. Почтовый адрес: 160019, Российская Федерация, Вологодская область г. Вологда, ул. Чернышевского, 78.

1.7. Учреждение имеет филиал по адресу: 162605, Российская Федерация, Вологодская область г. Череповец, пр. Победы, 105.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним органом по управлению имуществом области или приобретенного Учреждением за счет выделенных ему учредителем средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.9. Учреждение действует на основании Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федерального закона от 29 декабря 1994 года №78-ФЗ «О библиотечном деле», руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации и Вологодской области, настоящим уставом.

1.10. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

II. Цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации,

области и настоящим Уставом, в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти области в сфере культуры.

2.2. Цели деятельности Учреждения:

2.2.1. Организация библиотечного обслуживания незрячих и слабовидящих читателей, обеспечение специальными видами изданий для удовлетворения информационных запросов и досугового чтения.

2.2.2. Оказание информационной, методической и практической помощи библиотекам области по обслуживанию инвалидов по зрению.

2.2.3. Формирование, учет и сохранение фонда документов в соответствии с профилем комплектования, включающая сохранение особо ценных и редких документов, имеющих культурную, научную и художественную ценность.

2.3. Для достижения целей, указанных в пункте 2.2 настоящего устава, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.3.1. Основные виды деятельности:

- предоставление информации о наличии в библиотечных фондах конкретных документов;

- предоставление услуг читальных залов при библиотеке;

- составление каталогов книг, периодических изданий, рукописей на технических носителях информации;

- предоставление справочной и консультационной помощи в поиске и выборе источников информации;

- предоставление во временное пользование документов из библиотечного фонда;

- предоставление информации о возможностях удовлетворения запроса с помощью других библиотек; заказ книг по межбиблиотечному абонементу;

- доставка книг на дом тем читателям, которые не могут посещать библиотеку в обычном режиме;

- выполнение функций получателя обязательного экземпляра изданий для слепых и слабовидящих в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 1994 года № 77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов», законом области от 2 октября 2008 года № 1849-ОЗ «Об обязательном экземпляре документов в Вологодской области»;

- пересылка изданий для слепых и слабовидящих удаленным читателям по почте;

- индивидуальные и групповые чтения с чтением;

- предоставление в пользование в помещении библиотеки технических средств реабилитации, адаптивных вспомогательных устройств, специализированного оборудования для работы с различными носителями информации;

- оказание консультативной помощи по использованию звуковоспроизводящей аппаратуры и другой техники, имеющейся в библиотеке;

- организация и проведение мероприятий с целью продвижения чтения, повышения информационной культуры, организация досуга и популяризации различных областей знания,

- формирование фонда, комплектование его всеми видами документов, исключение из него устаревших, малоиспользуемых, ветхих и утраченных документов, обеспечение сохранности фонда;

- организация обработки и раскрытие фондов с помощью каталогов и картотек на различных носителях, формирование информационных баз и банков данных, обеспечение доступа к ним пользователей;

- участие в организации повышения квалификации библиотечных кадров области, в разработке и реализации программ по совершенствованию библиотечного обслуживания незрячих;

- изучение и анализ состояния библиотечного обслуживания незрячих и слабовидящих читателей области;
- внедрение новых библиотечных технологий, создание единой сети распространения книг специальных форматов в области;
- проведение социологических исследований в области библиотечного дела;
- создание комфортных условий для читателей.

В том числе, основные виды деятельности, приносящие доход:

- составление библиографических списков, справок и каталогов по запросам читателей;
- формирование тематических подборок документов по запросу читателей;
- проведение библиотечных уроков;
- организация мероприятий по подготовке и переподготовке кадров,
- организация и проведение мероприятий с целью продвижения чтения, повышения информационной культуры, организация досуга и популяризации различных областей знания.

2.3.2. Иные виды деятельности, не являющиеся основными:

- ✓ - передача в аренду, безвозмездное пользование имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, в установленном порядке;
- изготовление копий (с возможным увеличением или уменьшением размера копий) из книг, брошюр, газет, журналов, документов фонда библиотеки,
- набор текста, распечатка на принтере текста и изображения, распечатка текста рельефно-точечным шрифтом, редактирование, стилистическая правка, корректура текста,
- предоставление пользователю компьютера для самостоятельной работы,
- сохранение информации на электронный носитель,
- переплет документов,
- отправка и прием электронной почты,
- ✓ - прокат тифлотехники,
- воспроизведение небольших по объему материалов специальными способами для слепых,
- поиск информации в Internet при помощи сотрудника,
- составление сценариев, проведение «круглых столов», презентаций, вечеров, информационных конференций.

Указанные в настоящем подпункте виды деятельности Учреждения являются видами деятельности, приносящей доход.

Учреждение вправе осуществлять виды деятельности, указанные в настоящем подпункте, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.

2.4. Государственные задания для Учреждения формируются и утверждаются учредителем Учреждения в порядке, определенном Правительством области, в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения.

Учреждение осуществляет в соответствии с государственными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере, указанной в пункте 2.1 настоящего устава.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, указанным в подпункте 2.3.1 пункта 2.3 настоящего

устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг (выполнении работ) условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.6. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено федеральным законодательством.

III. Имущество Учреждения и финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением

3.1. Собственником имущества Учреждения является Вологодская область.

3.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления.

3.3. Решение об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении денежных средств Учреждению на приобретение указанного имущества.

3.4. Земельный участок, необходимый для осуществления уставной деятельности Учреждения, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.5. Источниками формирования имущества и денежных средств Учреждения являются:

бюджетные ассигнования;

выручка от реализации товаров, работ, услуг;

имущество, закрепляемое за Учреждением на праве оперативного управления;

пожертвования;

другие, не запрещенные законом поступления.

3.6. Имущество и денежные средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим уставом.

Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету.

Учет, комплектование, хранение и использование документов, входящих в состав библиотечного фонда, осуществляется в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти в сфере культуры. Рукописные документы, входящие в библиотечный фонд, являются составной частью Архивного фонда Российской Федерации.

3.7. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, и в соответствии с договором о порядке использования имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

3.8. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, отраженных в настоящем уставе.

3.9. Учреждение с согласия органа по управлению имуществом области:

распоряжается особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом;

передает имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним или приобретенного за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника.

3.10. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического состояния за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

3.11. Учреждение ведет налоговый учет, бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном федеральным законодательством.

3.12. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется на основании бюджетной сметы.

Учреждение ежегодно в сроки, определенные учредителем, представляет учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет выделенных ему учредителем средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации Учреждению могут предоставляться субсидии из областного бюджета на иные цели.

3.13. Доходы Учреждения поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются для достижения целей, ради которых оно создано.

Неиспользованные до конца финансового года остатки субсидий, предоставленных Учреждению на выполнение государственного задания, остаются в распоряжении Учреждения и используются в очередном финансовом году на те же цели.

3.14. В случае сдачи в аренду с согласия органа по управлению имуществом области, получаемого в установленном порядке, недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

3.15. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

IV. Организация деятельности Учреждения

4.1. Учреждение осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и области, настоящим уставом.

4.2. Учреждение строит свои взаимоотношения с другими организациями и гражданами во всех сферах своей деятельности на основании договоров. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество продукции, работ, услуг.

4.3. Учреждение имеет право:

заключать гражданско-правовые договоры бюджетного учреждения на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для своих нужд;

приобретать или арендовать недвижимое и движимое имущество за счет имеющихся у него денежных средств;

планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с учредителем, учитывая государственные задания, а также исходя из спроса потребителей и заключенных договоров;

самостоятельно устанавливать цены (тарифы) на услуги, работы и продукцию, осуществляемые Учреждением за плату, за исключением случаев, когда законодательством Российской Федерации предусмотрено государственное регулирование цен;

создавать по согласованию с Учредителем обособленные подразделения без прав юридического лица (филиалы, представительства), утверждать их положения и назначать руководителей, при этом имущество филиалов и представительств учитывается на отдельном балансе, входящем в сводный баланс Учреждения, руководители филиалов и представительств действуют от имени Учреждения на основании доверенности, выданной руководителем Учреждения;

самостоятельно устанавливать систему оплаты труда в Учреждении, размеры заработной платы работников Учреждения (включая размеры должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера) в соответствии с трудовым законодательством и в пределах имеющихся средств на оплату труда;

вступать в союзы и ассоциации некоммерческих организаций в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.

4.4. Учреждение обязано:

в полном объеме выполнять установленные государственные задания;

представлять учредителю бухгалтерскую и статистическую отчетность Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

представлять органу по управлению имуществом области карту учета областного имущества установленной формы по состоянию на начало очередного года;

в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и области, по требованию органа по управлению имуществом области и по согласованию с учредителем заключить договор имущественного страхования;

нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и налоговых обязательств, качество продукции, работ, услуг, пользование которыми может принести вред здоровью населения, а равно нарушение иных правил хозяйствования;

возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;

обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке;

обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные), учет и сохранность документов постоянного хранения и по личному составу и своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке при ликвидации или реорганизации Учреждения;

оплачивать труд работников Учреждения с соблюдением гарантий, установленных законодательством Российской Федерации и области;

4.5. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется учредителем и органом по управлению имуществом области в пределах их компетенции в порядке, определенном Правительством области.

V. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

5.2. К компетенции учредителя в области управления Учреждением относятся:

5.2.1. Установление Учреждению государственных заданий, принятие решения об изменении государственного задания.

5.2.2. Осуществление финансового обеспечения выполнения государственного задания Учреждением в порядке, утвержденном Правительством области.

5.2.3. Утверждение устава Учреждения, изменений (включая новую редакцию) в устав Учреждения в порядке, установленном Правительством области.

5.2.4. Принятие решения о назначении руководителя Учреждения и прекращении его полномочий, заключение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения, внесение в него изменений.

5.2.5. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения в порядке, определенном Правительством области.

5.2.6. Проведение процедур реорганизации, изменения типа и ликвидации Учреждения в порядке, определенном Правительством области.

5.2.7. Предварительное согласование крупных сделок Учреждения.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных между собой сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также передачей такого имущества в пользование или залог, при условии, что цена такой сделки или стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная без предварительного согласия учредителя, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя.

5.2.8. Рассмотрение обращений Учреждения о согласовании:

создания и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств, при этом в устав Учреждения должны быть внесены соответствующие изменения;

сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения;

передачи имущества Учреждения, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника.

5.2.9. Принятие решений о согласовании передачи денежных средств Учреждения некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника.

5.2.10. Решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и нормативными правовыми актами Вологодской области.

5.3. К компетенции органа по управлению имуществом области относятся:

5.3.1. Согласование устава Учреждения и изменений в него в порядке, установленном Правительством области.

5.3.2. Закрепление за Учреждением имущества на праве оперативного управления.

5.3.3. Принятие решения об отнесении соответствующего имущества создаваемого Учреждения к категории особо ценного движимого имущества одновременно с решением о закреплении этого имущества за Учреждением.

5.3.4. Заключение договора о порядке использования имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением.

5.3.5. Принятие решения об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Учреждением.

5.3.6. Принятие с согласия учредителя решения:

о согласовании сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения;

о согласовании передачи имущества Учреждения, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника.

об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества;

о дальнейшем использовании имущества Учреждения, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов, а также имущества, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения.

5.3.7. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения в рамках своей компетенции в порядке, определенном Правительством области.

5.4. Органом управления Учреждения является руководитель Учреждения (директор), назначаемый и освобождаемый учредителем.

Отношения по регулированию труда руководителя Учреждения определяются трудовым договором, заключаемым между учредителем и руководителем Учреждения после назначения последнего на должность.

5.5. Руководитель Учреждения действует на основе законодательства Российской Федерации и области, настоящего устава и в соответствии с заключенным трудовым договором.

5.6. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции учредителя и органа по управлению имуществом области.

5.7. Руководитель Учреждения по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации, Вологодской области и настоящим уставом к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

5.8. Руководитель Учреждения должен действовать в интересах представляемого им Учреждения добросовестно и разумно.

Руководитель Учреждения обязан по требованию учредителя, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и трудовым договором, возместить убытки, причиненные им Учреждению.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки без предварительного согласия учредителя, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.9. Руководитель выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

5.9.1. Действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, организациях.

5.9.2. Определяет в рамках своей компетенции приоритетные направления деятельности Учреждения для достижения целей, ради которых Учреждение создано, и соответствующие указанным целям, принципы формирования и использования имущества Учреждения.

5.9.3. Утверждает годовой бухгалтерский баланс Учреждения.

5.9.4. В пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности.

5.9.5. Открывает лицевые счета Учреждения в органах казначейства.

5.9.6. Разрабатывает и утверждает штатное расписание Учреждения.

5.9.7. Самостоятельно определяет структуру аппарата управления, численный, квалификационный и штатный составы, принимает на работу и увольняет с работы работников, заключает с ними трудовые договоры, применяет к работникам Учреждения дисциплинарные взыскания и виды поощрений.

5.9.8. В пределах своей компетенции издает локальные нормативные акты, распоряжения, приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения.

5.9.9. Осуществляет иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации и области, настоящим уставом и заключенным трудовым договором.

5.10. Компетенция заместителей руководителя Учреждения устанавливается руководителем Учреждения. Заместители руководителя действуют от имени Учреждения, представляют его в государственных органах и организациях, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых руководителем Учреждения.

5.11. Отношения работника с Учреждением, возникшие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством.

5.12. Конфликт интересов:

- в случае если руководитель (заместитель руководителя) Учреждения имеет заинтересованность в совершении тех или иных действий, в том числе сделок, стороной которых является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанных лиц и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- руководитель (заместитель руководителя) Учреждения обязан сообщить о своей заинтересованности учредителю и органу по управлению имуществом области до момента принятия решения о заключении сделки;

- сделка должна быть одобрена учредителем и органом по управлению имуществом области.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушениями требований настоящего пункта, может быть признана судом недействительной. Руководитель (заместитель руководителя) Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению совершением данной сделки.

6.1. Решение о реорганизации, изменении типа Учреждения, его ликвидации принимается Правительством области.

Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Правительством области.

6.3. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

6.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией органу по управлению имуществом области.

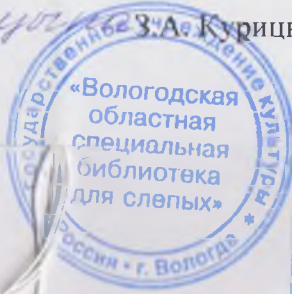
6.5. При ликвидации и реорганизации Учреждения высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6. Образовавшиеся при осуществлении деятельности Учреждения архивные документы в упорядоченном состоянии передаются при реорганизации Учреждения его правопреемнику, а при ликвидации Учреждения на государственное хранение.

6.7. Внесение изменений в устав Учреждения осуществляется учредителем Учреждения в порядке, установленном Правительством области.

В данном документе прошито
и пронумеровано 11 (одиннадцать)
листов

Директор *З.А. Курицына* З.А. Курицына



Макралингер Игорь С
Россия №11 по
Вологодской области
Выдано Свидетельство
о государственной
регистрации
14 января 2014 г.
ОГРН *5000000000000*
Должность *Земельный инспектор*
Подпись *[Signature]*



5000000000000

14 января 2014 г.

Приложение
к приказу Департамента
культуры и охраны объектов
культурного наследия
Вологодской области
от 29.12.2011 № 431

Изменения в устав
бюджетного учреждения культуры Вологодской области «Вологодская областная
специальная библиотека для слепых»

Внести следующие изменения в устав бюджетного учреждения культуры
Вологодской области «Вологодская областная специальная библиотека для слепых»:
абзац первый пункта 3.12 изложить в следующей редакции:

«3.12. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания
Учреждением осуществляется в виде субсидий из областного бюджета на
финансовое обеспечение выполнения государственного задания.»;

пункт 4.4 дополнить абзацами следующего содержания:

«составлять план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в
порядке, установленном учредителем;

представлять учредителю отчет о своей деятельности и использовании
закрепленного за Учреждением имущества, порядок составления и утверждения
которого определяется учредителем Учреждения;

обеспечивать в установленном порядке открытость и доступность документов,
предусмотренных пунктом 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996
года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» с учетом требований
законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.»;

пункт 5.9 дополнить подпунктами 5.9.9 и 5.9.10 следующего содержания:

«5.9.9. Обеспечивает составление плана финансово-хозяйственной
деятельности Учреждения в порядке, определенном учредителем Учреждения.

5.9.10. Утверждает отчет о результатах деятельности Учреждения и об
использовании закрепленного за ним государственного имущества и представляет
его учредителю на согласование.»;

подпункт 5.9.9 считать подпунктом 5.9.11.



З.А. Куркина

Приложение
к распоряжению департамента
имущественных отношений области
от 10.02.2012 № 185-н

Изменения в устав
бюджетного учреждения культуры Вологодской области «Вологодская
областная специальная библиотека для слепых»

Внести следующие изменения в устав бюджетного учреждения культуры Вологодской области «Вологодская областная специальная библиотека для слепых»: подпункт 2.3.1 дополнить абзацем двадцать вторым следующего содержания:

«- в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществляет оказание гражданам бесплатной юридической помощи в виде правового консультирования в устной и письменной форме по вопросам, относящимся к компетенции Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для рассмотрения обращений граждан.».

Директор *З.А. Куркина*



РН 2123525037161
20.03.2012

Утверждены
приказом Департамента
культуры, туризма и охраны
объектов культурного наследия
Вологодской области
от 14.03.14 № 82
(приложение)

Изменения в устав
бюджетного учреждения культуры Вологодской области «Вологодская областная
специальная библиотека для слепых»

Внести следующие изменения в устав бюджетного учреждения культуры
Вологодской области «Вологодская областная специальная библиотека для слепых»:

абзац второй пункта 1.2 изложить в следующей редакции:

«Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет Департамент
культуры, туризма и охраны объектов культурного наследия Вологодской области,
(далее - учредитель).»;

в пункте 1.3 слова «Управлении областного казначейства департамента финансов
Вологодской области» заменить словами «Департаменте финансов области»;

в пункте 4.4:

в абзаце третьем после слова «бухгалтерскую» дополнить словом «(финансовую)»;
дополнить абзацем следующего содержания:

«обеспечивать безопасные условия хранения документов бухгалтерского учета и
их защиту от изменений, передачу документов бухгалтерского учета Учреждения при
смене руководителя Учреждения в порядке, определяемом Учреждением самостоя-
тельно.»;

в подпункте 5.2.7 пункта 5.2 слова «бухгалтерской отчетности» заменить словами
«бухгалтерской (финансовой) отчетности»;

в подпункте 5.9.5 пункта 5.9 слова «в органах казначейства» заменить словами «в
установленном порядке».

Межрайонная ИФНС
России №11 по
Вологодской области
Выдано Свидетельство
о государственной
регистрации
14. 11 20 02
02350889554
Зам. дир.
Ивановский
ИИИ
Экземпляр документа
предоставляется в
общем отделе

«Вологодская
областная
специальная
библиотека
для слепых»
Директор Журикова З.А.

ИИ 2163505096482
от 14.04.14.

Изменения в Устав
бюджетного учреждения культуры Вологодской области
«Вологодская областная специализированная библиотека для слепых»

1. В пункте 1.3 слова «Департамент культуры, туризма и охраны объектов культурного наследия Вологодской области» заменить словами «Департамент культуры и туризма Вологодской области».

2. В пункте 1.4. после слова «является» дополнить словом «унитарной».

3. В пункте 1.5 слова «Российская Федерация, Вологодская область» исключить.

4. Пункт 1.8. изложить в следующей редакции:

«1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним органом по управлению имуществом области или приобретенного Учреждением за счет выделенных ему учредителем средств, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения, за исключением случаев субсидиарной ответственности учредителя по обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание.»

5. В наименовании раздела II слова «Цели и виды деятельности Учреждения» заменить словами «Предмет, цели и виды деятельности Учреждения».

6. Раздел «II. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения» дополнить пунктом 2.1. следующего содержания:

«2.1. Предметом деятельности Учреждения является совокупность видов деятельности, посредством которых достигаются цели деятельности Учреждения.»

7. Пункты 2.2.-2.6. считать пунктами 2.3.-2.7. соответственно.

8. Абзац двадцать второй подпункта 2.4.1. изложить в следующей редакции:

«- оказание гражданам бесплатной юридической помощи в соответствии с действующим законодательством области в пределах своей компетенции.»

9. Подпункт 2.4.2. дополнить абзацем пятнадцатым следующего содержания:

«Учреждение должно иметь достаточное для осуществления приносящей доход деятельности имущество рыночной стоимостью не менее минимального размера уставного капитала, предусмотренного для обществ с ограниченной ответственностью.».

10. Пункт 2.7. изложить в следующей редакции:

«2.7. В случаях, предусмотренных законом, Учреждение может заниматься отдельными видами деятельности только на основании специального разрешения (лицензии), членства в саморегулируемой организации или выданного саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к определенному виду работ.

Право Учреждения осуществлять деятельность, для занятия которой необходимо получение специального разрешения (лицензии), членство в саморегулируемой организации или получение свидетельства саморегулируемой организации о допуске к определенному виду работ, возникает с момента получения такого разрешения (лицензии) или в указанный в нем срок либо с момента вступления Учреждения в саморегулируемую организацию или выдачи саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к определенному виду работ и прекращается при прекращении действия разрешения (лицензии), членства в саморегулируемой организации или выданного саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к определенному виду работ.».

11. Абзац третий пункта 3.12. изложить в следующей редакции:

«В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации Учреждению могут предоставляться из областного бюджета субсидии на иные цели, а также субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную собственность (с последующим увеличением стоимости основных средств, находящихся на праве оперативного управления у Учреждения) в соответствии с порядками, установленными Правительством области.».

12. Пункт 3.13. изложить в следующей редакции:

«3.13. Доходы Учреждения, за исключением доходов от продажи недвижимого имущества, находящегося на праве оперативного управления у Учреждения, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются для достижения целей, ради которых оно создано.

Доходы от продажи недвижимого имущества, находящегося на праве оперативного управления у Учреждения, в полном объеме поступают в бюджет области.

Не использованные до конца финансового года остатки средств, предоставленных Учреждению на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, остаются в распоряжении Учреждения и используются в очередном финансовом году на те же цели.

Не использованные в текущем финансовом году остатки средств, предоставленных Учреждению из областного бюджета в виде субсидий на

иные цели, на осуществление Учреждением капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную собственность, подлежат перечислению Учреждением в областной бюджет. Указанные остатки средств могут использоваться Учреждением в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением учредителя Учреждения.».

13. Абзац второй пункта 4.3 изложить в следующей редакции:

«заключать гражданско-правовые договоры на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для своих нужд в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц;».

14. В абзаце шестом слова «обособленные подразделения без прав юридического лица (филиалы, представительства)» заменить словами «филиалы, представительства;».

15. Абзац второй пункта 5.4. изложить в следующей редакции:

«5.4. Отношения по регулированию труда руководителя Учреждения определяются трудовым договором, заключаемым в соответствии с типовой формой трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения, утвержденной Правительством Российской Федерации, между учредителем и руководителем Учреждения после назначения последнего на должность.».

16. В абзаце втором пункта 5.8. заменить слово «им» словами «по его вине».

17. Пункт 5.9. дополнить подпунктом 5.9.8¹ следующего содержания:

«5.9.8¹. Обеспечивает проведение оценки рыночной стоимости движимого имущества Учреждения, используемого для осуществления приносящей доход деятельности.».

В данном документе прошито
и пронумеровано 3 (три) листа

Директор
З.А. Курицына



Межрайонная ИФНС
России №11 по
Вологодской области
Выдано Свидетельство
о государственной
регистрации
14. ноября 2012
ОГРН 1023500889554
Должность *заявитель*
Подпись *[Signature]*
М.П.
Экземпляр документа
хранится в
регистрационном



ИФНС
21535255052634
от 21.04.2012

Изменения в устав бюджетного учреждения культуры
Вологодской области
«Вологодская областная специальная библиотека для слепых»

Внести устав бюджетного учреждения культуры Вологодской области «Вологодская областная специальная библиотека для слепых» изменение, изложив Пункт 2.3.1. устава в новой редакции:

«2.3.1. Основные виды деятельности:

- организация библиотечного обслуживания незрячих и слабовидящих читателей, обеспечение специальными видами изданий для удовлетворения информационных запросов и досугового чтения;
- оказание информационной, методической, консультативной помощи библиотекам области по обслуживанию инвалидов по зрению, включающее выезды в муниципальные библиотеки, подготовку методических материалов;
- предоставление информации о наличии в библиотечных фондах конкретных документов;
- предоставление услуг читального зала при библиотеке;
- предоставление справочной и консультационной помощи в поиске и выборе источников информации;
- предоставление во временное пользование документов из библиотечного фонда;
- предоставление информации о возможностях удовлетворения запроса спомощью других библиотек; обслуживание по межбиблиотечному абонементу (МБА);
- организация библиотечных пунктов нестационарного обслуживания, выдача документов на базе библиотечных пунктов нестационарного обслуживания, проведение библиотечных мероприятий;
- организация внутрисистемного книгообмена (передача во временное пользование литературы библиотекам области в установленном порядке);
- доставка книг на дом читателям, которые не могут посещать библиотеку по состоянию здоровья в обычном режиме;
- выполнение функций получателя обязательного экземпляра изданий для слепых и слабовидящих в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 1994 года № 77 ФЗ «Об обязательном экземпляре документов», законом области от 2 октября 2008 года № 1849-ОЗ «Об обязательном экземпляре документов в Вологодской области»;
- пересылка изданий для слепых и слабовидящих удаленным читателям по почте;
- индивидуальные и групповые чтения с чтецом;

- предоставление в пользование в помещении библиотеки технических средств реабилитации, адаптивных вспомогательных устройств, специализированного оборудования для работы с различными носителями информации;
- оказание консультативной помощи по использованию звуковоспроизводящей аппаратуры и другой техники, имеющейся в библиотеке;
- организация и проведение фестивалей, выставок, смотров, конкурсов, конференций и иных мероприятий с целью продвижения чтения, повышения информационной культуры, организация досуга и популяризации различных областей знания;
- развитие мультимедийных технологий (в том числе видеозапись библиотечных мероприятий, донесение до пользователя оперативной информации посредством размещения ее как на электронных носителях, так и на информационных сайтах, организация виртуальных книжных выставок, проведение культурно-просветительских мероприятий, организованных при помощи web-технологий в режиме прямой трансляции);
- формирование фонда, комплектование его всеми видами документов, исключение из него устаревших, малоиспользуемых, ветхих и утраченных документов, обеспечение сохранности фонда;
- организация обработки и раскрытие фондов с помощью каталогов и картотек на различных носителях, формирование информационных баз и банков данных, обеспечение доступа к ним пользователей;
- обслуживание on-line на сайте библиотеки: предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату библиотеки, предварительный заказ литературы, продление, заказ электронных копий;
- предоставление доступа к удаленным электронным информационным ресурсам, включающим полнотекстовые электронные документы;
- участие в организации повышения квалификации библиотечных кадров области, в разработке и реализации программ по совершенствованию библиотечного обслуживания незрячих;
- изучение и анализ состояния библиотечного обслуживания незрячих и слабовидящих читателей области;
- внедрение новых библиотечных технологий, создание единой сети распространения книг специальных форматов в области;
- проведение социологических исследований в области библиотечного дела;
- обеспечение доступности учреждения для инвалидов различных категорий и маломобильных граждан с учетом их особых потребностей.

В том числе виды деятельности, приносящие доход:

- составление библиографических списков, справок и каталогов по запросам читателей;
- формирование тематических подборок документов по запросу читателей;
- проведение библиотечных уроков;
- организация мероприятий по подготовке и переподготовке кадров,
- организация и проведение мероприятий с целью продвижения чтения, повышения информационной культуры, организация досуга и популяризация различных областей знания.».

(прописью)

Заместитель начальника инспекции

Н.Н. Кукушкина

Межрайонная ИФНС
 России № 1 по
 Вологодской области
 Выдано Свидетельство
 от государственной
 регистрации

14.11.20

ОГРН 10235000934



17.11.2016
 05.10.02.16