

КОПИЯ

Утвержден
постановлением Администрации
муниципального района
от 25.06.2018 № 882

ca40a79b



ca40 a79b 3407 4aca 8abb 728c 11e1 ae0d

УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ
«ПЕСТОВСКАЯ МЕЖПОСЕЛЕНЧЕСКАЯ
ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БИБЛИОТЕЧНАЯ СИСТЕМА»
(новая редакция)

г. Пестово
2018 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Пестовская межпоселенческая централизованная библиотечная система», в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано и действует на основании Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации, законодательства Новгородской области, настоящего Устава, а также нормативных правовых актов Пестовского муниципального района.

Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Пестовская межпоселенческая централизованная библиотечная система» является правопреемником муниципального учреждения культуры «Пестовская межпоселенческая централизованная библиотечная система».

1.2. Официальное наименование Учреждения:

полное – муниципальное бюджетное учреждение культуры «Пестовская межпоселенческая централизованная библиотечная система»;

сокращенное - МБУК «Пестовская МЦБС».

1.3. Организационно – правовая форма: муниципальное бюджетное учреждение

1.4. Местонахождение Учреждения:

Юридический адрес: 174510, Новгородская область, г. Пестово, ул. Производственная, д. 24.

Фактический адрес: 174510, Новгородская область, г. Пестово, ул. Производственная, д. 24.

1.5. Учредительным документом Учреждения является настоящий Устав.

1.6. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.7. Учреждение является информационным, культурным учреждением, располагающим организованным фондом тиражированных документов и предоставляющим их во временное пользование физическим лицам, независимо от пола, возраста, национальности, политических убеждений и отношения к религии, а так же юридическим лицам независимо от организационно-правовых форм и форм собственности.

1.8. Учредителем Учреждения является Пестовский муниципальный район. Функции и полномочия Учредителя от имени Пестовского муниципального района осуществляет Администрация Пестовского муниципального района (в дальнейшем именуемая "Учредитель").

Учреждение находится в ведомственном подчинении Комитета культуры и туризма Администрации Пестовского муниципального района (далее – Комитет культуры и туризма), на который возложены полномочия по координации и регулированию деятельности в сфере культуры.

1.9. Место нахождения Учредителя: 174510, Новгородская область, г. Пестово, ул. Советская д. 10.

1.10. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, имеет печать со своим наименованием, штампы, фирменные бланки и другую атрибутику.

1.11. Учреждение самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика.

1.12. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность и иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь

постольку, поскольку это служит достижению целей, для которых оно создано, при условии, что такие виды деятельности указаны в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности и приобретённое за счёт этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

1.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закреплённым за Учреждением собственником имущества, так и приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением собственником этого имущества или приобретённого Учреждением за счёт выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества.

Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.14. Структура учреждения:

В состав Учреждения на правах структурных подразделений, не имеющих статуса юридического лица, входят:

1.14.1. межпоселенческая центральная районная библиотека имени академика, председателя Союза писателей России В.Н. Ганичева.

Полное наименование – межпоселенческая центральная районная библиотека имени академика, председателя Союза писателей России В.Н. Ганичева муниципального бюджетного учреждения культуры «Пестовская межпоселенческая централизованная библиотечная система».

Сокращенное: МЦРБ им. В.Н. Ганичева МБУК «Пестовская МЦБС»

Местонахождение: 174510, Новгородская область, город Пестово, улица Производственная, дом 24;

1.14.2. детская библиотека.

Полное наименование – детская библиотека муниципального бюджетного учреждения культуры «Пестовская межпоселенческая централизованная библиотечная система».

Сокращенное: детская библиотека МБУК «Пестовская МЦБС».

Местонахождение: 174510, Новгородская область, город Пестово, улица Производственная, дом 24;

1.14.3. филиалы:

- городской филиал № 23.

Полное наименование – городской филиал № 23 муниципального бюджетного учреждения культуры «Пестовская межпоселенческая централизованная библиотечная система».

Сокращенное: городской филиал № 23 МБУК «Пестовская МЦБС»

Местонахождение: 174511, город Пестово, улица Чапаева, дом 19;

- Абросовский филиал № 11.

Полное наименование – Абросовский филиал № 11 муниципального бюджетного учреждения культуры «Пестовская межпоселенческая централизованная библиотечная система».

Сокращенное: Абросовский филиал № 11 МБУК «Пестовская МЦБС».

Местонахождение: 174540, Новгородская область, Пестовский район, станция Абросово, улица Зеленая, дом 3;

- Барсанихский филиал № 1.

Полное наименование – Барсанихский филиал № 1 муниципального бюджетного учреждения культуры «Пестовская межпоселенческая централизованная

библиотечная система».

Сокращенное: Барсанихский филиал № 1 МБУК «Пестовская МЦБС».

Местонахождение: 174523, Новгородская область, Пестовский район, деревня Барсаниха, улица Молодежная, дом 17А;

- Беззубцевский филиал № 2.

Полное наименование – Беззубцевский филиал № 2 муниципального бюджетного учреждения культуры «Пестовская межпоселенческая централизованная библиотечная система».

Сокращенное: Беззубцевский филиал № 2 МБУК «Пестовская МЦБС».

Местонахождение: 174544, Новгородская область. Пестовский район, деревня Беззубцево, дом 40;

- Богословский филиал № 3.

Полное наименование – Богословский филиал № 3 муниципального бюджетного учреждения культуры «Пестовская межпоселенческая централизованная библиотечная система».

Сокращенное: Богословский филиал № 3 МБУК «Пестовская МЦБС».

Местонахождение: 174541, Новгородская область. Пестовский район, деревня Богослово, улица Центральная, дом 38;

- Брякуновский филиал № 18.

Полное наименование – Брякуновский филиал № 18 муниципального бюджетного учреждения культуры «Пестовская межпоселенческая централизованная библиотечная система».

Сокращенное: Брякуновский филиал № 18 МБУК «Пестовская МЦБС».

Местонахождение: 174530, Новгородская область, Пестовский район, деревня Брякуново, улица Центральная, дом 20А;

- Быковский филиал № 4.

Полное наименование – Быковский филиал № 4 муниципального бюджетного учреждения культуры «Пестовская межпоселенческая централизованная библиотечная система».

Сокращенное: Быковский филиал № 4 МБУК «Пестовская МЦБС».

Местонахождение: 174500, Новгородская область, Пестовский район, деревня Быково, улица Ветеранов, дом 91;

- Вятский филиал № 6.

Полное наименование – Вятский филиал № 6 муниципального бюджетного учреждения культуры «Пестовская межпоселенческая централизованная библиотечная система».

Сокращенное: Вятский филиал № 6 МБУК «Пестовская МЦБС».

Местонахождение: 174531, Новгородская область. Пестовский район, деревня Вятка, улица Соловьева, дом 51;

- Лаптевский филиал № 10.

Полное наименование – Лаптевский филиал № 10 муниципального бюджетного учреждения культуры «Пестовская межпоселенческая централизованная библиотечная система».

Сокращенное: Лаптевский филиал № 10 МБУК «Пестовская МЦБС».

Местонахождение: 174545, Новгородская область. Пестовский район, деревня Лаптево, улица Советская, дом 18;

- Молодежный филиал № 22.

Полное наименование – Молодежный филиал № 22 муниципального бюджетного учреждения культуры «Пестовская межпоселенческая централизованная

библиотечная система».

Сокращенное: Молодежный филиал № 22 МБУК «Пестовская МЦБС».

Местонахождение: 174514, Новгородская область, Пестовский район, деревня Погорелово (п/о Елкино), дом 30;

- Охонский филиал № 12.

Полное наименование – Охонский филиал № 12 муниципального бюджетного учреждения культуры «Пестовская межпоселенческая централизованная библиотечная система».

Сокращенное: Охонский филиал № 12 МБУК «Пестовская МЦБС».

Местонахождение: 174520, Новгородская область, Пестовский район, деревня Охона, улица Центральная, дом 36;

- Пестовский филиал № 13.

Полное наименование – Пестовский филиал № 13 муниципального бюджетного учреждения культуры «Пестовская межпоселенческая централизованная библиотечная система».

Сокращенное: Пестовский филиал № 13 МБУК «Пестовская МЦБС».

Местонахождение: 174510, Новгородская область, город Пестово, улица Боровичская, дом 88;

- Погореловский филиал № 14.

Полное наименование – Погореловский филиал № 14 муниципального бюджетного учреждения культуры «Пестовская межпоселенческая централизованная библиотечная система».

Сокращенное: Погореловский филиал № 14 МБУК «Пестовская МЦБС».

Местонахождение: 174527, Новгородская область, Пестовский район, деревня Погорелово, дом 57;

- Почугинский филиал № 15.

Полное наименование – Почугинский филиал № 15 муниципального бюджетного учреждения культуры «Пестовская межпоселенческая централизованная библиотечная система».

Сокращенное: Почугинский филиал № 15 МБУК «Пестовская МЦБС».

Местонахождение: 174521, Новгородская область, Пестовский район, деревня Почугинское, дом 6;

- Семьтинский филиал № 16.

Полное наименование – Семьтинский филиал № 16 муниципального бюджетного учреждения культуры «Пестовская межпоселенческая централизованная библиотечная система».

Сокращенное: Семьтинский филиал № 16 МБУК «Пестовская МЦБС».

Местонахождение: 174502, Новгородская область, Пестовский район, деревня Семьтино, дом 97;

- Устюцкий филиал № 21.

Полное наименование – Устюцкий филиал № 21 муниципального бюджетного учреждения культуры «Пестовская межпоселенческая централизованная библиотечная система».

Сокращенное: Устюцкий филиал № 21 МБУК «Пестовская МЦБС».

Местонахождение: 174525, Новгородская область, Пестовский район, деревня Устюцкое, дом 56.

1.15. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской

Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом Пестовского муниципального района, законами и иными нормативными правовыми актами Новгородской области, нормативными правовыми актами Пестовского муниципального района, а также настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение создано с целью обеспечения свободного доступа к информации и тиражированным документам для удовлетворения информационных, культурных и образовательных потребностей населения.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является комплектование, хранение и распространение документальной информации.

2.3. Основные виды деятельности Учреждения:

2.3.1. библиотечное, справочно-библиографическое и информационное обслуживание населения через систему читальных залов и абонементов, специальных библиографических служб, межбиблиотечный абонемент в соответствии с Правилами пользования библиотеками Учреждения и действующим законодательством. Предоставление информации пользователям в виде документов в оригиналах и копиях, устных и письменных справок, библиографических списков и т.п.

2.3.2. формирование фондов, комплектование всеми видами документов на традиционных и нетрадиционных носителях, исключение из фондов устаревших документов, обеспечение сохранности фондов, предоставление доступа к ним. Обмен и перераспределение документов в Учреждении. Обмен документами с другими библиотеками;

2.3.3. учет, обработка фондов;

2.3.4. обеспечение предоставления в пользование фонда библиотеки: научная обработка и раскрытие фондов (создание и ведение каталогов, картотек, баз и банков данных);

2.3.5. создание условий хранения, обеспечение безопасности и сохранности библиотечных фондов;

2.3.6. научно-исследовательская и научно-методическая координационная деятельность в области библиотечного дела;

2.3.7. участие в организации непрерывного образования и повышения квалификации библиотечных кадров;

2.3.8. массовая работа, направленная на привлечение населения к чтению и пользованию библиотеками, раскрытие фондов библиотек, удовлетворение интересов и потребностей пользователей в общении, рекламу Учреждения;

2.3.9. изучение и анализ потребностей населения в информации, документах, услугах, степени их удовлетворения ресурсами Учреждения, проведение социологических, маркетинговых исследований;

2.3.10. рекламная деятельность библиотек, способствующая привлечению пользователей в библиотеки, раскрытию ресурсов, увеличению читательской активности населения;

2.3.11. осуществление досуговых и нетрадиционных форм и методов работы, способствующих формированию мировоззренческого и культурного уровня населения, в том числе:

- книжно-иллюстративные выставки;
- литературно-музыкальные вечера;
- читательские конференции;
- создание клубов, объединений по интересам;
- публичные лекции;
- библиотечные уроки по культуре чтения, по изучению основ библиотечно-библиографических знаний;
- научно-практические конференции, семинары, совещания, практикумы;
- конкурсы, смотры профессионального мастерства в области библиотечного дела.

2.3.12. осуществление анализа деятельности библиотек-филиалов, организация профессионального обучения работников;

2.3.13. осуществление издания (в том числе, в электронной форме) бюллетеней, буклетов и других материалов.

2.4. В соответствии с действующим законодательством Учреждение осуществляет для пользователей следующие виды услуг:

- предоставление информации о наличии в библиотечных фондах конкретного документа;
- предоставление полной информации о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;
- предоставление консультационной помощи в поиске и выборе источников информации;
- предоставление во временное пользование любого документа из библиотечных фондов через систему читальных залов и абонементов в соответствии с Правилами пользования библиотеками Учреждения;
- внестационарное обслуживание жителей Пестовского муниципального района.

2.5. Учреждение вправе осуществлять и другие виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом, если они не запрещены законодательством Российской Федерации.

2.6. В соответствии с Федеральным законом № 78 от 29 декабря 1994 года «О библиотечном деле» ст. 7 п. 4 пользователям предоставляются платные услуги при сохранении бесплатности основных форм библиотечного обслуживания.

2.6.1. Виды платных услуг – прокат книг, ксерокопирование документов из фондов библиотек в учебных целях, совместные мероприятия с физическими и юридическими лицами.

2.6.2. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем. Тарифы на платные услуги Учреждения устанавливаются Учреждением самостоятельно.

2.6.3. Средства, получаемые за оказание платных услуг, зачисляются на счет Учреждения. Учреждение вправе самостоятельно распоряжаться средствами, полученными от приносящей доход деятельности.

2.7. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными в пункте 2.3. настоящего Устава основными видами деятельности Учреждения, формируется и утверждается Учредителем.

2.7.1. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными его учредительными документами основными видами деятельности формирует и утверждает соответствующий орган, осуществляющий функции и полномочия Учредителя.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

2.8. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ

3.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью Администрации Пестовского муниципального района и может быть использовано только для осуществления целей и видов деятельности Учреждения.

3.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления.

Право оперативного управления имуществом возникает с момента государственной регистрации права оперативного управления имуществом.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.3. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним собственником или приобретённым Учреждением за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и настоящим Уставом.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление бюджетным учреждением своей уставной деятельности будет затруднено. Перечни особо ценного движимого имущества определяются и утверждаются Учредителем и подлежат обособленному учёту.

В случае сдачи в аренду в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Уставом недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.4. В отношении закреплённого имущества Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества с возможным его улучшением в пределах выделенного финансирования;
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества;
- отчитываться перед Комитетом культуры и туризма и Учредителем об использовании имущества по формам и в сроки, установленные Комитетом культуры и туризма и Учредителем.

3.5. Имущество Учреждения составляют основные фонды и оборотные средства, стоимость которых отражается на самостоятельном балансе Учреждения, а также забалансовых счетах.

3.6. Библиотечные фонды Учреждения являются муниципальной собственностью и закрепляются за Учреждением на праве оперативного управления.

Учреждение хранит и использует библиотечные фонды в соответствии с уставными целями.

Библиотечные фонды отражаются на балансе в суммарном выражении и учитываются в специальной документации.

3.7. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закреплённое за Учреждением на праве оперативного управления, регулярные и единовременные поступления от Учредителя на выполнение муниципального задания;

- субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

- субсидии на иные цели;

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;

- доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;

- иные, не запрещённые законом поступления.

3.8. Списание пришедшего в негодность имущества производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными нормативными правовыми актами Пестовского муниципального района.

3.9. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Пестовского муниципального района. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учётом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за Учреждением учредителем или приобретённого бюджетным учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признаётся соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

3.10. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель, в порядке, установленном действующим законодательством.

4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Управление Учреждением осуществляется на основе единоначалия.

4.2. К исключительной компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- определение цели и основных видов деятельности Учреждения;

- утверждение Устава Учреждения и/или изменения/дополнения к Уставу;

- назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;

- согласование вопросов создания филиалов и открытия представительств Учреждения;

- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;

- рассмотрение предложений руководителя Учреждения и принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, об изменении его типа;

- формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными его уставом основными видами деятельности;

- решение иных вопросов, отнесённых законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

4.3. К компетенции Комитета культуры и туризма в области управления Учреждением относятся:

- определение цели и основных видов деятельности Учреждения;

- согласование штатного расписания Учреждения;

- согласование вопросов создания филиалов и открытия представительств Учреждения;

- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;

- рассмотрение предложений руководителя Учреждения и принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, об изменении его типа.

4.4. Комитет культуры и туризма не вмешивается в хозяйственную и финансовую деятельность Учреждения за исключением случаев, установленных законом или иными правовыми актами, в том числе, когда действия Учреждения противоречат Уставу, либо создают реальную угрозу причинения ущерба имуществу Учреждения.

4.5. Руководитель Учреждения (директор) осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, назначается и освобождается от должности распоряжением Главы муниципального района.

С руководителем Учреждения заключается трудовой договор на определённый срок не менее одного года.

4.6. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесённых законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

4.7. Руководитель Учреждения подотчётен в своей деятельности Комитету культуры и туризма Администрации Пестовского муниципального района и Учредителю.

4.8. Руководитель Учреждения:

- осуществляет свою деятельность на основании заключённого с Учредителем трудового договора.

- действует от имени Учреждения без доверенности;

- представляет интересы Учреждения в государственных, муниципальных органах власти, организациях, судах и других правоохранительных органах.

- представляет интересы Учреждения на территории Пестовского муниципального района и за его пределами, совершает сделки от имени Учреждения;

- заключает договоры в порядке, установленном действующим законодательством;
 - утверждает штатное расписание по согласованию с Комитетом культуры и туризма, годовую бухгалтерскую отчётность Учреждения, внутренние документы, регламентирующие деятельность Учреждения, издаёт приказы, действующие в рамках Учреждения;
 - назначает на должность и освобождает от должности работников, в том числе главного бухгалтера, заключает с ними трудовые договоры;
 - открывает в банках расчётные и другие счета;
 - издаёт приказы и даёт устные указания, обязательные для исполнения работниками Учреждения.
 - несёт ответственность за состояние бухгалтерского учёта, своевременность и полноту представления отчётности, в том числе бухгалтерской, налоговой, отчётности в фонды и статистической, по установленным формам Учредителю;
 - отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;
 - выполняет другие функции, вытекающие из настоящего Устава и Трудового договора, не противоречащие действующему законодательству.
- 4.9. Указания руководителя Учреждения обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения.

5. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение имеет право:

5.1.1. Самостоятельно осуществлять функции в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения;

5.1.2. Создавать представительства и филиалы Учреждения в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, по согласованию с Учредителем;

5.1.3. Заключать договоры с юридическими и физическими лицами в соответствии с целями и видами деятельности Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Пестовского муниципального района;

5.1.4. Учреждение вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника имущество за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за ним собственником или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить имущество, указанное в пункте 5.1.4. настоящего Устава, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

Крупная сделка может быть совершена бюджетным учреждением только с предварительного согласия Учредителя бюджетного учреждения.

Крупной сделкой признаётся сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо

стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчётности на последнюю отчётную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований, установленных настоящим Уставом, может быть признана недействительной по иску бюджетного учреждения или его учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя бюджетного учреждения.

Руководитель Учреждения несёт перед Учреждением ответственность в размере убытков, причинённых бюджетному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, предусмотренных настоящим Уставом, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.1.5. Совершать иные действия в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

5.2. Учреждение обязано:

5.2.1. Осуществлять деятельность Учреждения в соответствии с целями и видами деятельности Учреждения, установленными настоящим Уставом.

5.2.2. Обеспечивать сохранность и эффективное использование муниципального имущества, а также соблюдать установленный законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом порядок отчуждения и списания пришедшего в негодность имущества, находящегося в Учреждении на праве оперативного управления.

5.2.3. Своевременно представлять бухгалтерскую, налоговую, отчётность в фонды и статистическую отчётность, в том числе Учредителю, и уплачивать налоги в порядке и размерах, установленных законодательством Российской Федерации.

5.2.4. Добросовестно выполнять обязательства в соответствии с заключёнными договорами и муниципальными контрактами.

5.2.5. Составлять и утверждать план финансово-хозяйственной деятельности в порядке, определённом Учредителем и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

5.2.6. Обеспечивать соблюдение трудовых прав и гарантий работников Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2.7. Составлять отчёт о результатах своей деятельности и об использовании закреплённого за ним муниципального имущества в порядке, определённом Учредителем и в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

5.2.8 Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

5.2.9. Выполнять иные обязанности, установленные законодательством РФ и настоящим Уставом.

5.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей Учреждение несёт установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

6. УЧЕТ, ПЛАНИРОВАНИЕ И ОТЧЕТНОСТЬ

6.1. Учреждение разрабатывает план финансово-хозяйственной деятельности в порядке, установленном Учредителем.

6.2. Учреждение ведёт бухгалтерский учёт, налоговую отчётность, отчётность в фонды и статистическую отчётность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

6.2.1. Представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, в Управление Пенсионного фонда Российской Федерации в Боровичском районе Новгородской области (межрайонную) клиентскую службу (на правах отдела) в Пестовском районе Новгородской области, Государственное учреждение Новгородское региональное отделение фонда социального страхования Российской Федерации, Министерству культуры Новгородской области, Комитету культуры и туризма Администрации Пестовского муниципального района, Учредителю, а также иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.2.2. Представляет ежемесячно, ежеквартально, ежегодно отчёты и любую необходимую информацию о своей деятельности Учредителю по его запросу.

6.3. Контроль за деятельностью Учреждения и использованием имущества, переданного в оперативное управление Учреждению, осуществляется Учредителем. Учредителем создаётся годовая балансовая комиссия, которая рассматривает итоги финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется также государственными органами, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации возложены функции контроля за учреждениями.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Реорганизация Учреждения в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования может происходить в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, на основании постановления Администрации Пестовского муниципального района, как по инициативе Учредителя, так и по инициативе Учреждения (при согласии Учредителя).

7.2. Учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, который предусмотрен законодательством Российской Федерации.

7.3. Изменение типа существующего учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа существующего Учреждения не допускается изъятие или уменьшение имущества (в том числе денежных средств), закрепленного за Бюджетным учреждением.

8. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ В УСТАВ

8.1. Решение о внесении изменений и дополнений в Устав Учреждения или утверждение Устава в новой редакции принимается Учредителем.

8.2. Изменения и дополнения в Устав Учреждения или Устав Учреждения в новой редакции подлежат регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, в порядке, предусмотренном федеральным законом о государственной регистрации юридических лиц.

8.3. Изменения и дополнения в Устав Учреждения или Устав учреждения в новой редакции приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации.

Копия изготовлена с устава
юридического лица ОГРН

1075331000986

предоставленного при внесении в
ЕГРЮЛ записи

от «19» 07. 2018 года за ГРН

2185321139727



Зам. начальника

листка

С. А. Романова

Пронумеровано, прошито и скреплено печатью на
15 листах