

Согласован приказом Агентства
по управлению имуществом
Пермского края

27.06.2011 № СЭД-31-02-824

Утвержден приказом Агентства по
управлению государственными
учреждениями Пермского края

28.06.2011 № СЭД-51-01-01-315

Согласован приказом Министерства
культуры, молодежной политики
и массовых коммуникаций
Пермского края

26.04.2011 № СЭД-27-01-12-72

УСТАВ

**государственного бюджетного учреждения культуры
«Пермская краевая детская библиотека им. Л. И. Кузьмина»
(новая редакция)**

И.о. директора ГБУК «Пермская краевая
детская библиотека им. Л. И. Кузьмина»


Е.Н. Абуткина


2011 г.



г. Пермь, 2011 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ	4
3. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА УЧРЕЖДЕНИЯ	8
4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ	11
5. РАБОТНИКИ УЧРЕЖДЕНИЯ	13
6. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ	14
7. ФИНАНСОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ	16
8. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ	17
9. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ	18
10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ	19
11. ВСТУПЛЕНИЕ В СИЛУ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ	19
12. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ	19

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное бюджетное учреждение культуры «Пермская краевая детская библиотека им. Л. И. Кузьмина» (далее – Учреждение) является некоммерческим, специализированным учреждением культуры, осуществляющим библиотечное обслуживание детей, подростков (до 15 лет), руководителей детского чтения.

Тип Учреждения – бюджетное.

Форма собственности – государственная краевая.

Учреждение создано на основании приказа Министерства РСФСР от 14.01.1966 г. № 16 «Ш»-38 р.

1.2. Учреждение имеет статус центральной государственной детской библиотеки Пермского края в соответствии с Законом Пермского края от 05.03.2008 № 205-ПК «О библиотечном деле в Пермском крае».

1.3. Учреждение относится к особо ценному объекту культурного наследия, находится на особом режиме охраны, хранения и использования.

1.4. Учредителем Учреждения является субъект Российской Федерации – Пермский край.

Функции и полномочия учредителя от имени Пермского края осуществляет в пределах своей компетенции отраслевой орган – Агентство по управлению государственными учреждениями Пермского края (далее – Учредитель), функции и полномочия собственника уполномоченный орган – Агентство по управлению имуществом Пермского края (далее – Агентство), полномочия в части организации библиотечного дела в Пермском крае осуществляет Министерство культуры, молодежной политики и массовых коммуникаций Пермского края (далее – Министерство).

Место нахождения Учредителя: 614006, г. Пермь, ул. Куйбышева, д. 14.

1.5. Полное наименование Учреждения: государственное бюджетное учреждение культуры «Пермская краевая детская библиотека им. Л. И. Кузьмина», сокращенное: ГБУК «ПКДБ им. Л. И. Кузьмина».

Место нахождения (фактический, юридический адрес) Учреждения: 614990, г. Пермь, ул. Сибирская, д. 11.

1.6. Учреждение является юридическим лицом и самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс, смету, лицевые счета, открытые в установленном порядке для учета операций со средствами, полученными им в соответствии с законодательством Российской Федерации, печать с полным наименованием Учреждения, штампы, бланки и другие реквизиты, необходимые для его деятельности.

Учреждение заключает в соответствии с законодательством Российской Федерации договоры от своего имени, приобретает и осуществляет

имущественные и личные неимущественные права, выступает истцом и ответчиком в суде, в установленном порядке отвечает по своим обязательствам.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем, и недвижимого имущества.

Учредитель и Агентство не несут ответственности по обязательствам Учреждения.

1.8. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, за исключением создания, переименования и ликвидации филиалов.

Филиалы и представительства Учреждения создаются, переименовываются и ликвидируются Учреждением с согласия Учредителя по согласованию с Агентством.

Согласие на создание филиалов и представительств Учреждения, а также их ликвидацию оформляется приказом Учредителя по согласованию с Агентством.

1.9. Сведения о наличии филиалов и их месте нахождения, а также реквизиты документа об их создании, переименовании и ликвидации в установленном порядке отражаются в уставе Учреждения.

На момент государственной регистрации Учреждение в своей структуре филиалов не имеет.

1.10. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации о культуре, федеральными законами «О библиотечном деле», «Об обязательном экземпляре документов», «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, «Законом о библиотечном деле в Пермском крае», «Законом об обязательном экземпляре документов Пермского края», а также нормативными правовыми актами органов государственной власти Пермского края и настоящим уставом.

1.11. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Основными целями деятельности Учреждения являются:

обеспечение равного доступа к знаниям, культуре, различным источникам информации для удовлетворения потребностей детей и подростков,

их родителей, руководителей детского чтения Пермского края во всестороннем развитии личности, непрерывном образовании, интеграции в социокультурную среду на основе новейших коммуникационных, информационных технологий и корпоративных ресурсов;

формирование региональной библиотечной политики на приоритетность специализированного библиотечного обслуживания детей и подростков.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является специализированное библиотечно-информационное обслуживание основных пользователей библиотеки – несовершеннолетних граждан до 15 лет, их родителей, физических и юридических лиц, профессионально занимающихся проблемами детской литературы и детского чтения; сохранение, распространение информационных ресурсов, культурных ценностей, зафиксированных на традиционных и нетрадиционных носителях; научное, методическое, информационное обеспечение деятельности библиотек Пермского края, обслуживающих детей и подростков.

2.3. Учреждение выполняет следующие функции:

организации библиотечного обслуживания детей и подростков;

формирования региональной политики по развитию и поддержке детского чтения;

формирования, хранения и предоставления наиболее полного собрания документов на различных видах носителей для детей, подростков, руководителей детского чтения;

продвижения методик и технологий привлечения к чтению детей;

научно-методического обеспечения работы библиотек с детьми и подростками;

сбора и анализа статистических данных о деятельности библиотек Пермского края, обслуживающих детей и подростков;

проведения исследований по проблемам детского чтения, библиотечной работы с детьми и подростками.

2.4. Для достижения целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.4.1. относящиеся к основным видам деятельности:

библиотечное, справочно-библиографическое, информационное обслуживание пользователей, приоритетное предоставление услуг пользователям детского и подросткового возраста и лицам, профессиональная деятельность, которых связана с воспитанием и образованием подрастающего поколения;

библиотечное обслуживание пользователей через систему ежбиблиотечного абонемента (МБА), внестационарное обслуживание;

библиотечное обслуживание удаленных пользователей через виртуальные справочные службы, электронную доставку документов для библиотек региона и

России, создание собственных сетевых ресурсов Интернет: сайт, блог и др.;

организация деятельности музея Л.И. Кузьмина, размещенного в Учреждении;

организация и проведение культурно-просветительских, досуговых образовательных, профессиональных мероприятий, в том числе при взаимодействии с учреждениями других систем и ведомств; организация и деятельность клубов, кружков, любительских объединений, обучающих курсов; организация выставочной деятельности;

проведение акций, конкурсов на лучшую организацию библиотечного обслуживания детей и подростков, кампаний в поддержку детского чтения;

издание методических, информационных, библиографических, рекламных материалов и иной издательской продукции по продвижению и развитию детского чтения;

формирование фонда документов на всех типах информационных носителей, рациональное его использование, обеспечение безопасности и сохранности фонда;

научная обработка и раскрытие фонда с помощью системы каталогов на различных носителях информации, создание собственных электронных ресурсов и организация доступа к ним;

научно-методическое обеспечение деятельности муниципальных библиотек Пермского края, обслуживающих детей и подростков, проведение мониторинга детских библиотек, оказание консультационной и практической помощи, повышение квалификации библиотекарей, работающих с детьми и подростками;

научно-исследовательская и научно-методическая деятельность в области детской литературы, детского чтения, библиотечной работы с детьми и подростками;

сотрудничество с библиотеками Пермского края, России, зарубежными организациями и учреждениями, занимающимися проблемами воспитания, образования и чтения детей и подростков, сотрудничество по созданию сводных электронных ресурсов;

расширение социального партнерства, в том числе с детскими и молодежными организациями и учреждениями;

автоматизация библиотечных процессов, участие в реализации концепции информатизации муниципальных библиотек Пермского края и информатизации российских библиотек;

участие в установленном порядке в деятельности ассоциаций, союзов, фондов и иных организаций в Российской Федерации и за рубежом.

2.4.2. Учреждение принимает обязательства по выполнению государственного задания на оказание государственных услуг, установленного Учредителем, в соответствии с действующим законодательством.

Учреждение вправе сверх установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Платная деятельность Учреждения не может быть осуществлена взамен и (или) в рамках основной деятельности, финансируемой за счет бюджетных средств.

Порядок определения платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральными законами.

2.4.3. Для достижения основных целей Учреждение вправе осуществлять платную и иную, приносящую доход деятельность, в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе:

разработка и доведение до библиотек документов, необходимых для совершенствования и модернизации библиотечного обслуживания детей и подростков края;

организация изучения общественного мнения о состоянии и развитии чтения детей и подростков;

создание и использование баз данных и информационных ресурсов, в том числе ресурсов сети Интернет, разработка, эксплуатация и сопровождение программного обеспечения и автоматизированных систем; выполнение запросов с помощью Интернет;

предоставление пользователям компьютерного времени для работы в справочно-правовых системах и приложениях MS Office (текстовых и графических редакторах);

набор текстов и форматирование текстовых документов, распечатка информации;

создание, тиражирование и распространение в детских библиотеках края мультимедийной продукции краеведческого характера;

редакционно-издательские, полиграфические услуги, ксерокопирование документов, репродуцирование (сканирование) текста и изображений с распознаванием и редактированием;

оформительские и переплетные работы: ламинирование, фольгирование и др.;

реализация издательской и сувенирной продукции с символикой Учреждения, изготовленной за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;

предоставление организациям и гражданам услуг по экспертизе и оценке документов;

организация и оформление выставок, семинаров, конференций и тематических концертов;

тематический подбор документов и составление тематических списков по заказанной теме;

предоставление для пользователей летнего и музыкального абонементов;

организация презентаций продукции, работ, услуг, связанных с библиотечным делом, досуговых мероприятий, рекламной деятельности;

проведение научно-практических конференций, совещаний, семинаров, практикумов, школ инновационного опыта и т. д.;

организация повышения квалификации библиотекарей Пермского края, работающих с детьми, организация обучения (совместно с образовательными учреждениями) библиотекарей по специализации «Библиотекарь по работе с детьми»;

создание и деятельность учебного центра повышения квалификации для библиотечных специалистов;

разработка, организация и проведение учебно-методических мероприятий (семинаров, тренингов, курсов, стажировок и т. д.) с участием организаций и учреждений других систем и ведомств.

Порядок предоставления иных видов деятельности определяется Положением о предоставлении платных услуг и иных видов деятельности, утвержденным директором Учреждения.

3. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. В соответствии с действующим законодательством Учреждение обязано:

3.1.1. обеспечивать реализацию прав детей и подростков на свободный доступ к информации, способствовать вхождению ребенка в культуру, общественную жизнь, обеспечивать общение и развитие личности в соответствии с ее возрастными и индивидуальными особенностями.

Не допускаются государственная или иная цензура, ограничивающая право пользователей Учреждения на свободный доступ к библиотечным фондам, а также использование сведений о пользователях Учреждения и их запросах, за исключением случаев, когда эти сведения используются для научных целей и организации библиотечного обслуживания.

3.1.2. содействовать в получении образования, расширению кругозора, формированию мировоззрения, социализации детей и подростков, стимулированию творческого развития;

3.1.3. бесплатно предоставлять пользователям (детям, их родителям, руководителям детского чтения, лицам, профессионально занимающимся детской литературой, вопросами детского чтения) следующие услуги:

получение информации о наличии в библиотечном фонде конкретного документа;

получение полной информации о составе библиотечных ресурсов через систему электронных каталогов, картотек, сайтов, служб ICQ, и других форм информирования, в т. ч. о наличии в фонде конкретного документа;

получение консультационной помощи в поиске и выборе источников информации;

получение во временное пользование документов из фондов абонементов, читальных залов;

3.1.4. организовывать библиотечное обслуживание пользователей в соответствии с настоящим уставом, Правилами пользования библиотекой, другими регламентирующими документами.

3.1.5. сохранять свои фонды для будущих поколений, внося тем самым вклад в совокупную память Пермского края, России.

3.1.6. изучать потребности пользователей библиотеки в информации, содействовать их развитию и раскрытию.

3.1.7. проводить научные исследования по проблемам детского чтения и доводить их результаты до учредителей библиотек Пермского края, властных структур, общественных организаций, библиотечного сообщества;

3.1.8. обеспечивать методическую, консультативную, практическую помощь библиотекам Пермского края, работающим с детьми;

3.1.9. рационально использовать материальные ресурсы Учреждения, в том числе имущество, переданное ему в оперативное управление; отчитываться перед Учредителем и органами государственной статистики в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

3.1.10. нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных, расчетных обязательств, за нарушение правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации;

3.1.11. возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения;

3.1.12. обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

3.1.13. осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов производственной, хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные Учредителем в пределах законодательства Российской

Федерации. За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

3.2. Учреждение имеет право:

3.2.1. самостоятельно определять содержание, конкретные формы, перспективы развития своей творческой, производственной, экономической деятельности, социального развития коллектива;

3.2.2. утверждать по согласованию с Учредителем Правила пользования Библиотекой;

3.2.3. определять сумму залога при предоставлении редких и ценных изданий, а также в других случаях, определенных Правилами пользования Библиотекой;

3.2.4. определять в соответствии с Правилами пользования Библиотекой виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного пользователями Учреждению (в том числе и морального);

3.2.5. вводить штрафные санкции за нарушение Правил пользования Библиотекой;

3.2.6. определять условия использования библиотечного фонда и других ресурсов на основе договоров с физическими и юридическими лицами;

3.2.7. самостоятельно определять источники комплектования фонда;

3.2.8. изымать и реализовывать документы из своего фонда в соответствии с порядком, согласованным с Учредителем и действующими нормативными правовыми актами, за исключением документов, являющихся памятниками культуры и литературы;

3.2.9. участвовать на конкурсной основе в разработке и реализации федеральных, региональных, краевых, муниципальных программ, планов развития библиотечного обслуживания детей и подростков. Получать гранты от различных фондов на развитие Учреждения;

3.2.10. осуществлять сотрудничество с библиотеками края, регионов России, вступать в установленном порядке в международные библиотечные организации, вести международный книгообмен, участвовать в реализации международных библиотечных и иных программах;

3.2.11. образовывать попечительские, читательские и иные советы, библиотечные объединения, быть членом общественных профессиональных ассоциаций, союзов, объединений;

3.2.12. определять структуру Учреждения, штатное расписание, формы, систему, размер оплаты труда, вводить льготы по социальному обеспечению сотрудников;

3.2.13. создавать структурные подразделения (отделения, секторы и другие обособленные подразделения, не являющиеся юридическими лицами) в пределах выделенных бюджетных средств;

3.2.14. осуществлять хозяйственную деятельность в целях расширения перечня предоставляемых услуг, в том числе платных;

3.2.15. привлекать для осуществления своих функций на договорных основах другие предприятия, учреждения и организации, физических лиц;

3.2.16. приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у нее финансовых ресурсов, временной финансовой помощи и получаемых для этих целей ссуд и кредитов в банках, в том числе в валюте;

3.2.17. осуществлять предпринимательскую деятельность в пределах, разрешенных для некоммерческих организаций и согласованных с Учредителем. Содержание и формы осуществления предпринимательской деятельности определяется настоящим уставом;

3.2.18. распоряжаться доходами Учреждения в соответствии с действующим законодательством и уставом;

3.2.19. пользоваться всеми льготами, предоставляемыми бюджетным учреждениям нормативными правовыми актами Российской Федерации, Пермского края;

3.2.20. на приобретение документов, выпускаемых по федеральным и краевым программам книгоиздания, приобретение периодических изданий по цене каталога и первоочередное приобретение документов ликвидированных библиотек.

4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Пермского края, настоящим уставом осуществляется директором Учреждения на принципе единоначалия.

4.2. В компетенцию Учредителя входит:

утверждение по согласованию с Агентством и Министерством устава Учреждения, внесение в него изменений;

назначение на должность руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

формирование, утверждение и обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг Учреждением в соответствии с установленными законодательством требованиями к содержанию, объему (составу), качеству, условиям, порядку и результатам оказания государственных услуг;

осуществление управления и контроля за деятельностью Учреждения;

проведение мониторинга результативности финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

участие в проведении аттестации руководителя Учреждения;

утверждение плана финансово – хозяйственной деятельности Учреждения (с 01.01.2012г.);

осуществление иных полномочий, установленных законодательством Российской Федерации и Пермского края, и настоящим уставом.

4.3. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности Учредителем. С директором заключается срочный трудовой договор сроком на 1 год.

4.4. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Учредителю.

4.5. Директор Учреждения:

от имени Учреждения представляет его интересы в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях без доверенности. Выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения;

организует деятельность Учреждения в соответствии с настоящим уставом, на основе единоначалия руководит Учреждением и несёт персональную ответственность за его деятельность;

издает приказы, утверждает локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения, правила внутреннего распорядка, должностные инструкции;

заключает договоры, подписывает финансовые документы, организует и контролирует совместно с бухгалтерией учет и сохранность библиотечного фонда и другого имущества, а также бухгалтерский учет и отчетность;

утверждает по согласованию с Учредителем штатное расписание и структуру Учреждения;

осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров, несет ответственность за уровень их квалификации;

согласовывает с Учредителем кандидатуру на замещение должности главного бухгалтера Учреждения;

осуществляет поощрение отличившихся работников и наложение дисциплинарных взысканий на работников в установленном порядке.

4.6. Директор Учреждения несет персональную ответственность за:

организацию и осуществление мероприятий по гражданской обороне;

обеспечение учета и сохранность архивных документов, в том числе документов по личному составу, предоставление достоверной информации по запросу Учредителя;

совершение крупной сделки без согласия Учредителя в размере убытков, причиненных Учреждению;

результаты финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

4.7. По согласованию с Учредителем директор Учреждения может совмещать должность с другой руководящей должностью внутри или вне учреждения.

5. РАБОТНИКИ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. К работникам Учреждения относятся административно-управленческий персонал, библиотечные работники, технический персонал.

5.2. Работники Учреждения имеют право на:

защиту профессиональной чести, достоинства и деловой репутации;

моральное и материальное стимулирование труда;

участие в управлении и решении вопросов развития Учреждения, а также в работе общественных организаций;

пользование информационными ресурсами Учреждения;

обжалование приказов и распоряжений администрации Учреждения;

участие в конкурсах профессионального мастерства;

разработку и внесение предложений по совершенствованию работы Учреждения и библиотечного обслуживания детей и подростков Пермского края;

условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены;

необходимые условия для реализации своего творческого потенциала;

дополнительный оплачиваемый отпуск;

повышение своей квалификации путем обучения в институтах и на курсах повышения квалификации в высших учебных заведениях, а также путем стажировок в отечественных и зарубежных организациях не реже 1 раза в течение 5 лет.

5.3. Работники Учреждения обязаны:

обеспечивать высокую эффективность библиотечной деятельности, деятельности Учреждения;

систематически заниматься повышением своей квалификации;

соблюдать нормы профессиональной этики;

направлять свою деятельность на воспитание любви к чтению, привлечению к чтению, приобщение к общечеловеческим ценностям;

соблюдать локальные акты, устав Учреждения, соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка;

воздерживаться от действий и высказываний, ведущих к осложнению морально-психологического климата в коллективе Учреждения;

качественно выполнять возложенные на них обязанности;

бережно относиться к имуществу Учреждения.

5.4. Учреждение создает необходимые условия для повышения квалификации своих работников. Повышение квалификации работников может осуществляться за счет бюджетных ассигнований и бюджетных средств Учреждения. Повышение квалификации библиотечных работников производится не реже 1 раза в 5 лет путем обучения и (или) стажировок в высших учебных заведениях, в библиотечных организациях России и за рубежом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. За успехи в библиотечной деятельности, предусмотренной уставом, работникам устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

6. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления на основании приказа Агентства в случаях и порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Пермского края, по согласованию с Учредителем.

Собственником имущества Учреждения является субъект Российской Федерации – Пермский край.

Имущество передается согласно акту приема-передачи, который содержит полную поименную расшифровку передаваемого в оперативное управление имущества.

6.2. Учреждение владеет и пользуется находящимся у него на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, его назначением.

Учреждение несет бремя содержания имущества, находящегося у него в оперативном управлении, обязано поддерживать это имущество в исправном, безопасном и пригодном для эксплуатации в соответствии с назначением этого имущества состоянии.

6.3. Учреждение без согласия Учредителя и Агентства не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

6.4. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном

законодательством.

6.5. Имущество, закрепленное за Учреждением, может предоставляться в аренду в соответствии с законодательством Пермского края.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и Агентства недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Агентством или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем и Агентством не осуществляется.

6.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

средства краевого бюджета;

имущество, переданное ему собственником или уполномоченным им органом;

доход, полученный от платной деятельности и иной приносящей доход деятельности;

добровольные пожертвования юридических и физических лиц и целевые поступления;

иные источники в соответствии с законодательством и иными нормативными актами Российской Федерации и Пермского края.

6.7. Имущество, приобретенное Учреждением за счет доходов от приносящей доход деятельности, поступает в оперативное управление Учреждения и является государственной собственностью Пермского края.

6.8. Отдельные виды имущества, находящегося в государственной собственности Пермского края, могут передаваться Учреждению в безвозмездное пользование, аренду или по иному основанию в соответствии с действующим законодательством.

6.9. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

эффективно использовать имущество;

обеспечивать сохранность имущества и использование его строго в соответствии с целями создания Учреждения;

не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества.

6.10. Списание имущества производится в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством.

6.11. В целях осуществления контроля за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного

управления или находящегося в пользовании, Агентство совместно с Учредителем вправе производить документальные и фактические проверки (ревизии, инвентаризации) имущества.

6.12. Изъятие или отчуждение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, производится приказом Агентства в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, по согласованию с Учредителем.

6.13. Земельные участки предоставляются Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования на основании приказа Агентства в случаях и порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Пермского края.

7. ФИНАНСОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из средств краевого бюджета с 01.01.2012 года или со дня, когда Учредителем принято решение о предоставлении субсидий из краевого бюджета и Учреждение будет являться получателем субсидий из краевого бюджета. До указанного времени финансовое обеспечение Учреждения осуществляется за счет средств краевого бюджета на основании бюджетной сметы.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

7.2. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открытые в Министерстве финансов Пермского края. Учреждению может быть открыт только один лицевой счет соответствующего вида.

7.3. Запрещается нецелевое использование денежных средств. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

7.4. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и

соответствует этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем уставе.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

7.5. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законом или иными правовыми актами.

7.6. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб уставной деятельности Учреждения, до решения суда по этому вопросу.

7.7. Учреждение самостоятельно определяет и устанавливает выплаты компенсационного и стимулирующего характера работникам Учреждения локальными актами Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пермского края, правовыми актами Учредителя.

Учреждение определяет виды и размер выплат компенсационного и стимулирующего характера в пределах фонда оплаты труда.

7.8. Крупной сделкой Учреждения признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым Учреждение в соответствии с законодательством вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки или стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает:

десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если балансовая стоимость активов Учреждения ниже 10 млн. руб.;

1 млн. руб., если балансовая стоимость активов 10 млн. руб. и выше.

7.9. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляет Учредитель.

8. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение осуществляет бюджетный учет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

8.2. Формы и порядок ведения бюджетного учета устанавливаются Министерством финансов Российской Федерации, сроки представления оперативной и годовой отчетности устанавливаются Учредителем.

8.3. Формы статистической отчетности Учреждения, адреса, сроки и порядок их представления устанавливаются органами государственной статистики.

8.4. Состав бюджетной отчетности Учреждения определяет Министерство финансов Российской Федерации.

8.5. Должностные лица, ответственные за предоставление государственной отчетности, несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, материальную или уголовную ответственность за искажение государственной отчетности.

8.6. Контроль за соблюдением финансово-хозяйственной дисциплины осуществляется соответствующими органами в пределах их компетенции.

9. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Деятельность Учреждения может быть прекращена путем реорганизации или ликвидации, если это не влечет за собой нарушение обязательств Учреждения.

9.2. Реорганизация Учреждения (слияние, разделение, присоединение, выделение, преобразование) осуществляется в порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

Проект передаточного акта подготавливается Учреждением и утверждается Учредителем по согласованию с Агентством.

9.3. Ликвидация Учреждения осуществляется по решению Учредителя в случаях и порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Пермского края, а также по решению суда. Учредитель назначает ликвидационную комиссию и утверждает по согласованию с Агентством ликвидационный баланс.

9.4. При реорганизации Учреждения документы, образовавшиеся в процессе его деятельности, в том числе и документы по личному составу, передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации – в архив.

9.5. Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией, в состав которой должен входить представитель Учреждения. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

9.6. Реорганизация и ликвидация Учреждения считается завершенной с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.7. При ликвидации Учреждения имущество передается Агентству. Преимущественным правом приобретения библиотечного фонда Учреждения

обладают органы государственной власти всех уровней, органы местного самоуправления и библиотеки соответствующего уровня.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

Изменения и дополнения в устав утверждаются Учредителем по согласованию с Агентством и Министерством.

11. ВСТУПЛЕНИЕ В СИЛУ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ

Настоящий устав, изменения и дополнения к нему вступают в силу с момента их государственной регистрации.

12. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

12.1. Локальные акты Учреждения утверждаются приказами директора Учреждения.

12.2. Локальными актами Учреждения являются:

Положение о приносящей доход деятельности Учреждения;

Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;

иные локальные акты, обязательные для принятия в соответствии с действующим законодательством.

СОГЛАСОВАНЫ
приказом Министерства по
управлению имуществом и
земельным отношениям Пермского
края
«24» октября 2012г. №СЭД-31-02-1059

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом Министерства культуры,
молодежной политики и массовых
коммуникаций Пермского края
«30» октября 2012г. №СЭД-27-01-12-204

Изменения в устав
государственного бюджетного учреждения культуры
«Пермская краевая детская библиотека им. Л. И. Кузьмина»

Пермь, 2012 г.

Внести в устав государственного бюджетного учреждения культуры «Пермская краевая детская библиотека им. Л. И. Кузьмина» следующие изменения:

1. пункт 1.4 изложить в следующей редакции:

«1.4. Учредителем Учреждения является субъект Российской Федерации – Пермский край.

Функции и полномочия учредителя от имени Пермского края осуществляет в пределах своей компетенции отраслевой орган – Министерство культуры, молодежной политики и массовых коммуникаций Пермского края (далее – Учредитель или Министерство), функции и полномочия собственника имущества от имени Пермского края осуществляет в пределах своей компетенции уполномоченный орган – Министерство по управлению имуществом и земельным отношениям Пермского края (далее – Уполномоченный орган).

Место нахождения Учредителя: 614006, г. Пермь, ул. Куйбышева, д.14.»;

2. по тексту устава слово «Агентство» в соответствующем падеже заменить словами «Уполномоченный орган» в соответствующем падеже;

3. в абзаце втором пункта 4.2 слова «и Министерством» исключить;

4. в разделе 10 слова «и Министерством» исключить;

5. в пункте 12.2 слова «Положение о приносящей доход деятельности» заменить словами «Положение о порядке и условиях предоставления платных услуг».



консультации с директором
Матвеева и Карповой
образованию Пермского
Министерства культуры,
молодежной политики
и массовых комму-
никаций – Пермско-
му краю
Кузьмина Л.И.
30.10.2012 28

Прошит_ и пронумерован_

2 (ка.) лист а

Б. И. Бурман да

СОГЛАСОВАНО

приказом Министерства по управлению
имуществом и земельным отношениям
Пермского края

УТВЕРЖДЕНО

приказом Министерства культуры
Пермского края

«12» июня 2016 г. № СМ-4-01-1-01-11 «11» июня 2016 г. № Р-4-11-01-10-3
823

ИЗМЕНЕНИЕ В УСТАВ

государственного бюджетного учреждения культуры
«Пермская краевая детская библиотека им. Л. И. Кузьмина»

г. Пермь, 2016

Внести в устав государственного бюджетного учреждения культуры «Пермская краевая детская библиотека им. Л. И. Кузьмина» следующее изменение:

Пункт 1.4 изложить в следующей редакции:

«1.4. Учредителем Учреждения является субъект Российской Федерации – Пермский край.

Функции и полномочия учредителя от имени Пермского края осуществляет в пределах своей компетенции отраслевой орган – Министерство культуры Пермского края (далее – Учредитель или Министерство) и уполномоченный орган – Министерство по управлению имуществом и земельным отношениям Пермского края (далее – Уполномоченный орган).

Место нахождения Учредителя: 614006, г. Пермь, ул. Куйбышева, д. 14.

Место нахождения Уполномоченного органа: 614000, г. Пермь, ул. Сибирская, д. 30 «а».)»

Пронумеровано и
пронумеровано на

2 (двух) листах

№ 01
И.О. Министр культуры
Территориального управления
22.07.2016

[Handwritten signature]



СОГЛАСОВАНЫ

приказом Министерства по управлению
имуществом и земельным отношениям
Пермского края

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом Министерства культуры
Пермского края

« 9 » августа 2016 г. № 10-402/01-00-5 » сентября 2016 г. № С-3027-01-10-493

ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ

государственного бюджетного учреждения культуры
«Пермская краевая детская библиотека им. Л. И. Кузьмина»

г. Пермь, 2016

Внести в устав государственного бюджетного учреждения культуры «Пермская краевая детская библиотека им. Л. И. Кузьмина» следующие изменения:

В подпункте 2.4.3 пункта 2.4:

абзац двадцатый изложить в следующей редакции:

«оказание информационно-консультационных услуг.»;

дополнить абзацем двадцать первым следующего содержания:

«Порядок предоставления иных видов деятельности определяется Положением о порядке и условиях предоставления платных услуг утвержденным директором Учреждения.»

пронумеровано на

2 / два

места

И.Н. Георгиева



И.С. министра
культуры
Тюменской края

СОГЛАСОВАНО
приказом Министерства по управлению
имуществом и земельным отношениям
Пермского края
«4» октября 2018 г. № СЭД-31-02-2-2-1226

УТВЕРЖДЕНО
приказом Министерства культуры
Пермского края
«9» октября 2018 г. №СЭД-27-01-09-251

ИЗМЕНЕНИЕ В УСТАВ
государственного бюджетного учреждения культуры
«Пермская краевая детская библиотека им. Л. И. Кузьмина»

Изменения в учредительный
документ юридического лица

ОГРН 1025900531766
представлены при внесении в

ЕГРЮЛ записи от 25.10.2018
за ГРН 6185958027854

Межрайонная Инспекция
Федеральной налоговой
службы № 17
по Пермскому краю
Начальник отдела

Кузьмина З.М.
инициалы



г. Пермь, 2018

Внести в устав государственного бюджетного учреждения культуры «Пермская краевая детская библиотека им. Л. И. Кузьмина» следующее изменение:

Пункт 4.3 изложить в следующей редакции:

«4.3. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности Учредителем. С директором заключается срочный трудовой договор сроком до 5 лет.».

Всего пронумеровано,
прошнуровано, скреплено
печатью *ка 2*
(*два*) листов
Министр культуры Пермского
края



[Signature]
В.М. Горчинский

Пронумеровано, прошито и скреплено
печатью на *03* ли

Начальник отдела
Управления Федеральной службы по интеллектуальной собственности, патентам и товарным знакам по Пермскому краю





МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ ПЕРМСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

09.09.2019

№ СЭД-27-01-09-191

Об утверждении изменений в устав государственного бюджетного учреждения культуры «Пермская краевая детская библиотека им. Л.И. Кузьмина»

В соответствии с частью 3 статьи 25 Закона Пермского края от 14 декабря 2007 г. № 150-ПК «Об управлении и распоряжении государственной собственностью Пермского края», пунктом 3 Порядка утверждения устава бюджетного или казенного учреждения Пермского края и внесения в него изменений, утвержденного постановлением Правительства Пермского края от 30 ноября 2010 года № 963-п «О создании, изменении типа, реорганизации, ликвидации бюджетного или казенного учреждения Пермского края, а также об утверждении устава данного учреждения и внесении в него изменений», пунктом 3.5.2 Положения о Министерстве культуры Пермского края, утвержденного постановлением Правительства Пермского края от 13 декабря 2007 г. № 331-п, приказом Министерства по управлению имуществом и градостроительной деятельности Пермского края от 22 августа 2019 г. № СЭД-31-02-2-2-1005 «О согласовании изменений в уставы государственных бюджетных учреждений культуры»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые изменения в устав государственного бюджетного учреждения культуры «Пермская краевая детская библиотека им. Л.И. Кузьмина» (далее - Учреждение).
2. Уполномочить директора Учреждения совершить все необходимые действия по государственной регистрации изменений, вносимых в устав Учреждения и в Единый государственный реестр юридических лиц, в том числе выступить заявителем в органах Федеральной налоговой службы Российской Федерации в установленном порядке.

СЭД-27-01-09-191

09.09.2019

3. Директору Учреждения:

3.1. в течение десяти календарных дней со дня издания настоящего приказа представить в регистрирующий орган документы, необходимые для регистрации изменений, вносимых в устав Учреждения;

3.2. в течение пяти рабочих дней со дня регистрации изменений в устав Учреждения представить в Министерство культуры Пермского края и Министерство по управлению имуществом и градостроительной деятельности Пермского края копии изменений в устав Учреждения и копии документа, подтверждающего факт внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Министр

A handwritten signature in blue ink, consisting of stylized, cursive letters, likely representing the name of the official.

В.М.Торчинский

Приложение
к приказу Министерства
культуры Пермского края
от 08.09.2019 № СЭД-24-01-09-161

СОГЛАСОВАНЫ
приказом Министерства по
управлению имуществом и
градостроительной деятельности
Пермского края

«__» _____ 2019 г.
№ СЭД- _____

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом Министерства культуры
Пермского края

«__» _____ 2019 г.
№ СЭД- _____

**ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ
государственного бюджетного учреждения культуры
«Пермская краевая детская библиотека им. Л.И. Кузьмина»**

г. Пермь, 2019 г.

Внести в устав государственного бюджетного учреждения культуры «Пермская краевая детская библиотека им. Л.И. Кузьмина» следующие изменения:

1. абзац второй пункта 1.4 изложить в следующей редакции:

«Функции и полномочия учредителя от имени Пермского края осуществляет в пределах своей компетенции отраслевой орган – Министерство культуры Пермского края (далее – Учредитель или Министерство) и уполномоченный орган – Министерство по управлению имуществом и градостроительной деятельности Пермского края (далее – Уполномоченный орган).»;

2. в пункте 4.3 слова «до 5 лет» заменить словами «до 3-х (трех) лет.»;
3. абзац шестой пункта 4.5 изложить в следующей редакции:
«утверждает штатное расписание и структуру Учреждения;».

Прошито и пронумеровано

4 (четыре) листов(-а)

Начальник отдела сводного анализа,
организационного и документационного
обеспечения Министерства культуры
Пермского края

 З.Б. Адилова

Для
справок СЕН 2013

