

СОГЛАСОВАНО
Министерство имущественных
и земельных отношений
Тверской области


/И.С. Жарков
« » 2019

УТВЕРЖДЕНО
Приказом Комитета по делам культуры
Тверской области
от « 18 » 07 2019 № 157
Председатель Комитета по делам
культуры Тверской области


/М.А. Репина
« » 2019

УСТАВ
Государственного бюджетного учреждения культуры Тверской области
«Тверской областной Центр детского и семейного чтения им.
А.С.Пушкина»
(Областная библиотека для детей и юношества им. А.С.Пушкина)
(Новая редакция)

Местонахождение и почтовый адрес:
170100, Российская Федерация, г. Тверь,
ул. Советская, 64

г. Тверь
2019

1. Общие положения

1.1. Государственное бюджетное учреждение культуры Тверской области «Тверской областной Центр детского и семейного чтения им. А.С.Пушкина» (Областная библиотека для детей и юношества им. А.С.Пушкина) является государственной некоммерческой организацией в форме государственного бюджетного учреждения культуры (далее – Библиотека).

В соответствии с законодательством Тверской области Библиотека имеет статус центральной государственной библиотеки по работе с детьми и юношеством в Тверском регионе и осуществляет библиотечную, библиографическую, информационную, культурно-просветительную, научно-методическую деятельность.

Историческая справка:

Библиотека открыта в мае 1919 г. как Тверская Центральная детская библиотека-читальня по инициативе губернского отдела народного образования г. Твери. В 1937 г. детской библиотеке присвоено имя А.С.Пушкина. В 1955 г. получила статус областной детской библиотеки им. А.С. Пушкина. С 1993 года на базе библиотеки создан Тверской областной Центр детского и семейного чтения им. А.С.Пушкина.

1.2. Полное наименование: Государственное бюджетное учреждение культуры Тверской области «Тверской областной Центр детского и семейного чтения им. А.С.Пушкина» (Областная библиотека для детей и юношества им. А.С.Пушкина).

Сокращенное наименование: ГБУК ТОЦДСЧ им. А.С.Пушкина.

1.3. Учредителем и собственником имущества Библиотеки является Тверская область.

Функции и полномочия учредителя Библиотеки (далее – Учредитель) в соответствии с правовыми актами Тверской области осуществляют Правительство Тверской области, отраслевой орган исполнительной власти Тверской области (далее - отраслевой орган), орган по управлению государственным имуществом Тверской области. Полномочия собственника имущества Библиотеки осуществляет орган по управлению государственным имуществом Тверской области в рамках его компетенции.

1.4. Библиотека является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовых органах Тверской области, печать с изображением герба Тверской области и со своим полным официальным наименованием, необходимые для осуществления деятельности штампы, бланки, символику.

Библиотека от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством.

1.5. Библиотека отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Библиотекой собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Библиотекой или приобретенного Библиотекой за счет выделенных средств, а также недвижимого имущества.

1.6. Библиотека обладает исключительным правом использовать собственную символику (официальное наименование, эмблему, изображения своего здания и др.) в рекламных и иных целях на территории Российской Федерации и за рубежом, а также разрешать такое использование другим юридическим и физическим лицам на договорной основе.

1.7. Библиотека осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральным законодательством, правовыми актами Тверской области и настоящим Уставом.

1.8. Место нахождения Библиотеки: г. Тверь.

Адрес Библиотеки: 170100, г. Тверь, ул. Советская, д. 64.

2. Предмет, цели и виды деятельности Библиотеки

2.1. Для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий отраслевого органа в установленной сфере ведения Библиотека осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Библиотеки является осуществление в установленном порядке основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными, предусмотренных настоящим Уставом.

2.3. Целями деятельности Библиотеки являются организация библиотечного обслуживания населения, создание условий для реализации конституционного права юных граждан на свободный и равный доступ к информации, знаниям, культурным ценностям.

2.4. Для достижения целей деятельности, указанных в п. 2.3. Библиотека в пределах государственного задания, которое формируется и утверждается отраслевым органом, осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.4.1. Формирует в соответствии с профилем комплектования Библиотеки максимально полный фонд отечественных документов на основе покупки документов и иных поступлений в соответствии с законодательством Российской Федерации, обеспечивает его хранение и использование.

2.4.2. Организует и ведет библиографический учет документов, изданных для детей и подростков.

2.4.3. Осуществляет библиотечное и информационное, справочно-библиографическое обслуживание пользователей по следующим направлениям:

- бесплатное предоставление полной информации о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;

- бесплатное предоставление консультационной помощи в поиске и выборе источников информации;

- бесплатное предоставление во временное пользование документов из библиотечных фондов.

2.4.4. Осуществляет в установленном порядке издательскую и полиграфическую деятельность.

2.4.5. Создает кино-, видео-, аудио-, фото- и другую мультимедийную продукцию, необходимую для обеспечения деятельности Библиотеки и отражающую основные сферы деятельности Библиотеки.

2.4.6. Взаимодействует с другими учреждениями культуры, образования, общественными организациями, с представителями государственных органов власти и местного самоуправления по осуществлению культурно-оздоровительных и социально-культурных программ.

2.4.7. Осуществляет деятельность по библиотековедению, библиографоведению и книговедению, деятельность в качестве методического, информационного и культурного центра регионального значения в соответствии с профилем комплектования библиотеки как специализированной государственной детской библиотеки.

2.4.8. Ведет научную обработку и раскрытие фондов Библиотеки с помощью системы каталогов на различных носителях информации, формирует электронные,

информационные базы и банки данных, организывает доступ к ним, а также к другим российским ресурсам, участвует в информационном обмене.

2.4.9. Проводит культурно-просветительские, досуговые мероприятия в установленной сфере ведения.

2.4.10. Участвует в установленном порядке в разработке и реализации региональной политики в области библиотечного дела в соответствии с планами деятельности Библиотеки, согласованными с отраслевым органом.

2.4.11. Осуществляет в установленном порядке экспозиционно-выставочную деятельность.

2.4.12. Осуществляет экскурсионное и лекционное обслуживание посетителей (пользователей) Библиотеки.

2.5. Библиотека вправе сверх установленного государственного задания выполнять работы, оказывать физическим и юридическим лицам следующие услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях:

2.5.1. Осуществлять библиотечное, информационное, справочно-библиографическое обслуживание пользователей, за исключением направлений, указанных в подпункте 2.4.3. пункта 2.4. настоящего Устава:

- а) составление библиографических списков и справок;
- б) предоставление информационных услуг.

2.6. Библиотека вправе осуществлять следующие иные виды приносящей доход деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Учреждение создано, и соответствующие указанным целям:

2.6.1. Предоставлять услуги по воспроизведению документов из фонда Библиотеки и материалов пользователей в порядке, предусмотренном федеральным законодательством Российской Федерации (ксерокопирование; печать на принтере; операции с внешними накопителями; сканирование текста, изображений).

2.6.2. Выполнять работы по набору, редактированию текста пользователя, сканированию информации, распознаванию текстов, распечатке текстов и изображений.

2.6.3. Предоставлять услуги по предоставлению компьютера пользователям, в том числе с выходом в Интернет.

2.6.4. Осуществлять услуги по полиграфической обработке документов (ламинирование, брошюрование, переплет книг и документов).

2.6.5. Предоставлять библиотечные фонды и интерьеры Библиотеки для фото-, кино- и видеосъемки, переиздания документов.

2.6.6. Проводить ярмарки-выставки печатной продукции.

2.6.7. Организовывать и проводить конференции, семинары, выставки, аукционы и другие социально-культурные мероприятия, реализовывать материалы, содержащие культурно-просветительскую, научно-техническую и образовательную информацию.

2.6.8. Оказывать услуги и выполнять работы в установленной сфере деятельности по договорам и контрактам в рамках федеральных целевых, региональных, ведомственных, районных программ.

2.6.9. Предоставлять имущество в аренду и (или) безвозмездное пользование, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Порядок определения указанной платы устанавливается отраслевым органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

2.7. Приведенный в пунктах 2.4., 2.5., 2.6 настоящего Устава перечень видов деятельности является исчерпывающим.

3. Права и обязанности Библиотеки

3.1. Библиотека имеет право:

3.1.1. определять содержание, направление и конкретные формы своей деятельности в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;

3.1.2. по согласованию с отраслевым органом разрабатывать и утверждать Правила пользования Библиотекой;

3.1.3. разрабатывать локальные нормативные акты;

3.1.4. определять в соответствии с действующим законодательством и Правилами пользования Библиотекой виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного Библиотеке пользователями;

3.1.5. устанавливать в соответствии с действующим законодательством и по согласованию с отраслевым органом цены (тарифы) на предоставляемые Библиотекой платные услуги, реализуемую продукцию, заключать с юридическими и физическими лицами договоры;

3.1.6. использовать на договорных началах объекты интеллектуальной собственности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

3.1.7. принимать участие в федеральных, региональных программах и проектах, направленных на достижение уставных целей библиотеки;

3.1.8. определять структуру Библиотеки, её штаты; формы оплаты труда работников в пределах имеющихся средств и в соответствии со своими локальными нормативными актами;

3.1.9. в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников библиотеки и их поощрение, производственное и социальное развитие;

3.1.10. обеспечивать подготовку, переподготовку и повышение квалификации работников библиотеки;

3.1.11. осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в соответствии с действующим законодательством РФ, связанную с собиранием, сохранением и использованием фондов Библиотеки;

3.1.12. участвовать в учреждении и работе ассоциаций, союзов, обществ, фондов и иных организаций в Российской Федерации и за рубежом в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.1.13. получать безвозмездные субсидии в области культуры и искусства Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, от физических и юридических лиц, а также международных организаций, получивших право на предоставление безвозмездных субсидий на территории Российской Федерации в установленном федеральным законодательством порядке;

3.1.15. получать добровольные пожертвования, дары, в том числе переданные по завещанию от физических и юридических лиц;

3.1.16. пользоваться иными правами, соответствующими цели и предмету деятельности библиотеки и не противоречащими законодательству Российской Федерации.

3.2. Библиотека обязана:

3.2.1. не допускать использование сведений о пользователях Библиотеки, читательских запросах, за исключением случаев, когда эти сведения используются для организации библиотечного обслуживания и научных целей;

3.2.2. устанавливать и обеспечивать режим доступа посетителей и пользователей, порядок охраны имущества и ценностей в библиотеке;

3.2.3. обеспечивать целостность, сохранность и развитие своих библиотечных фондов, полноту их отражения в каталогах;

3.2.4. осуществлять изготовление в электронной форме экземпляров: ветхих, изношенных, испорченных и дефектных документов, единичных и (или) редких

документов, выдача которых пользователям может привести к их утрате, порче или уничтожению;

3.2.5. предоставлять пользователям информацию о своей деятельности в установленном порядке;

3.2.6. в установленном порядке проводить аттестацию работников Библиотеки;

3.2.7. осуществлять бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством.

4. Организация деятельности и управление Библиотекой

4.1. Библиотека осуществляет самостоятельную хозяйственную деятельность, определенную настоящим Уставом и в соответствии с законодательством Российской Федерации и приказами Учредителя.

4.2. Библиотека строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров. В своей деятельности учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество продукции, работ, услуг.

4.3. Управление Библиотекой осуществляется в соответствии с федеральным законодательством, правовыми актами Тверской области и настоящим Уставом.

4.4. Функции и полномочия Учредителя определяются федеральным законодательством и правовыми актами Тверской области.

4.5. Библиотеку возглавляет директор.

Назначение на должность руководителя Библиотеки на основании заключенного трудового договора (в том числе временное исполнение обязанностей по должности руководителя Библиотеки) и увольнение с должности (в том числе по пункту 2 части 1 статьи 278 Трудового кодекса) осуществляется распоряжением Правительства Тверской области по представлению отраслевого органа исполнительной власти Тверской области.

Срок полномочий руководителя Библиотеки определяется трудовым договором.

Заключение, изменение и в случаях, предусмотренных законодательством, прекращение трудового договора с руководителем Библиотеки осуществляется отраслевым органом исполнительной власти Тверской области в порядке, установленном правовыми актами Тверской области.

Назначение на должность заместителя руководителя (возложение обязанностей заместителя руководителя на работников Библиотеки) осуществляется по обязательному предварительному письменному согласованию с Правительством Тверской области в лице Губернатора Тверской области.

4.5.1. К компетенции директора относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Библиотеки, за исключением вопросов, отнесенных федеральным законодательством, правовыми актами Тверской области к компетенции Учредителя Библиотеки.

4.5.2. Директор организует выполнение решений отраслевого органа по вопросам деятельности Библиотеки.

4.5.3. В соответствии с действующим законодательством директор без доверенности действует от имени Библиотеки, в том числе:

- заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Библиотеки;
- утверждает структуру, положения о подразделениях и должностные инструкции работников Библиотеки;

- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Библиотеки в соответствии с порядком, определенным отраслевым органом, годовую и бухгалтерскую отчетность;

- обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах,

определяемых налоговым законодательством, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

- утверждает регламентирующие деятельность Библиотеки локальные нормативные акты, выдает доверенности на право представительства от имени Библиотеки, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Библиотеки;

- в соответствии с федеральным законодательством определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну. Устанавливает порядок защиты сведений, составляющих служебную тайну, и обеспечивает его соблюдение;

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Библиотеки, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Библиотеки;

- в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществляет прием и увольнение работников Библиотеки, если иное не предусмотрено настоящим Уставом.

Назначение на должность заместителя директора Библиотеки (возложение обязанностей заместителя директора Библиотеки на работников Библиотеки) осуществляется по обязательному предварительному письменному согласованию с Правительством Тверской области в лице Губернатора Тверской области;

- осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции.

4.5.4. Директор по согласованию с отраслевым органом утверждает штатное расписание Библиотеки.

4.5.5. Директор Библиотеки обязан:

- обеспечивать выполнение государственного задания в полном объеме;

- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Библиотекой государственных и иных услуг, выполнением работ;

- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Библиотеки в соответствии с порядком, определенным отраслевым органом;

- не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Библиотеки;

- обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Библиотеки и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

- обеспечивать соблюдение Библиотекой финансовой дисциплины в соответствии с федеральным законодательством;

- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Библиотекой;

- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Библиотеки;

- обеспечивать раскрытие информации о Библиотеке, ее деятельности и закрепленном за ней имуществе в соответствии с требованиями федерального законодательства;

- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Библиотеки;

- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Библиотеке правил техники безопасности и требований федерального законодательства по защите жизни и здоровья ее работников;

- обеспечивать выполнение требований по гражданской обороне;

- выполнять иные обязанности, установленные федеральным законодательством, правовыми актами Тверской области и решениями Учредителя.

4.6. Ответственность руководителя Библиотеки определяется действующим федеральным законодательством и правовыми актами Тверской области.

4.7. На время отсутствия директора (отпуск, болезнь и т.п.) его полномочия осуществляет заместитель на основании соответствующего приказа директора Библиотеки.

5. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Библиотеки

5.1. Имущество Библиотеки является собственностью Тверской области и закрепляется за ней на праве оперативного управления органом по управлению государственным имуществом Тверской области.

5.2. Источниками формирования имущества Библиотеки, в том числе финансовых средств, являются:

5.2.1. Имущество, закреплённое за ней собственником имущества в установленном законом порядке.

5.2.2. Имущество, приобретённое за счет финансовых средств Библиотеки, в том числе за счёт доходов, получаемых от приносящей доход деятельности.

5.2.3. Бюджетные ассигнования.

5.2.4. Доход, полученный Библиотекой от приносящей доход деятельности.

5.2.5. Амортизационные отчисления.

5.2.6. Безвозмездные и благотворительные взносы, пожертвования физических и юридических лиц.

5.2.7. Иные источники в соответствии с законодательством.

5.3. Библиотека без согласия собственника имущества не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней собственником или приобретенным Библиотекой за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным закрепленным за Библиотекой имуществом вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено действующим законодательством.

Имущество, приобретенное за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, поступает в самостоятельное распоряжение Библиотеки.

5.4. При осуществлении права оперативного управления имуществом Библиотека обязана:

5.4.1. Эффективно использовать имущество.

5.4.2. Обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению.

5.4.3. Не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации).

5.4.4. Осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества.

5.4.5. Начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества при калькулировании стоимости работ по хозяйственным договорам, услугам.

5.4.6. Предоставлять имущество к учету в реестре государственной собственности Тверской области в установленном порядке.

5.5. Орган по управлению государственным имуществом Тверской области согласовывает передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Библиотекой собственником или приобретенного Библиотекой за счет средств, выделенных ей отраслевым органом на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

5.6. Имущество Библиотеки, закреплённое за ней на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично собственником имущества в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

6.2. Библиотека формирует, хранит, использует библиотечные, архивные фонды в соответствии с целями, определенными настоящим Уставом.

6.3. Учет библиотечных фондов ведется в порядке, установленном Министерством культуры РФ, ГОСТами и другими нормативными правовыми актами.

6.4. Документы, представляющие историческую, научную, художественную или иную ценность, включаются в состав библиотечных фондов в установленном порядке.

6.5. Порядок выдачи документов пользователям регламентируется Правилами пользования библиотекой.

7. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Библиотеки

7.1. Библиотека может быть реорганизована в порядке, предусмотренном федеральным законодательством, правовыми актами Тверской области или по решению суда.

7.2. Изменение типа Библиотеки осуществляется в порядке, установленном федеральным законодательством и правовыми актами Тверской области.

7.3. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Библиотеки осуществляются в порядке, установленном действующим законодательством.

7.4. Имущество Библиотеки, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральным законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Библиотеки, передается ликвидационной комиссией в казну Тверской области.

7.5. При реорганизации Библиотеки все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами организации – правопреемнику.

7.6. При ликвидации Библиотеки документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в городские архивные фонды, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архивный фонд по месту нахождения Библиотеки, передача осуществляется силами и за счет средств Библиотеки.

7.7. При ликвидации Библиотеки считается прекратившим существование после исключения его из единого государственного реестра юридических лиц.

8. Внесение изменений и дополнений в Устав

8.1. Изменения и дополнения в Устав вносятся в порядке, установленном правовыми актами Тверской области.

В документе прошито,
 пронумеровано и скреплено
 печатью 10 листов
 Директор ТБук ТОЦДС им.
 А.С. Пушкина
 Н.А. Наумова

Межрайонная ИФНС России №12
 по Тверской области
 В единый государственный реестр
 юридических лиц внесена запись
 от 21 октября 2019 года
ИНН 50/0544340
КПП 50/08/0015091
 Подпись: Мисел



Межрайонная ИФНС России № 12
 по Тверской области
 15 ОКТ 2019
 Отдел работы с заявителями
 Вход № 75429 А