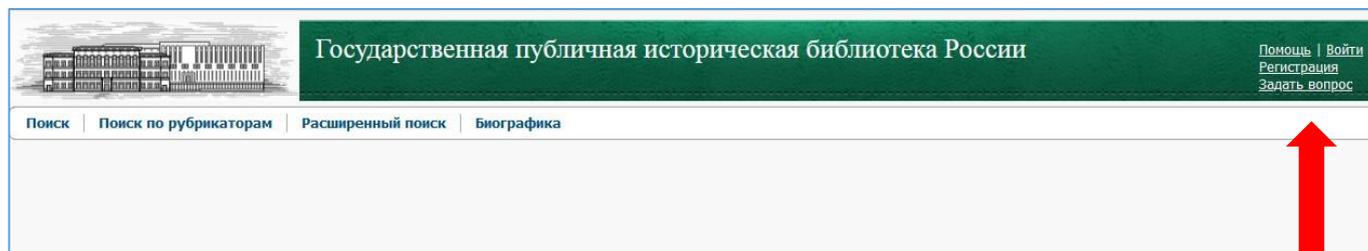
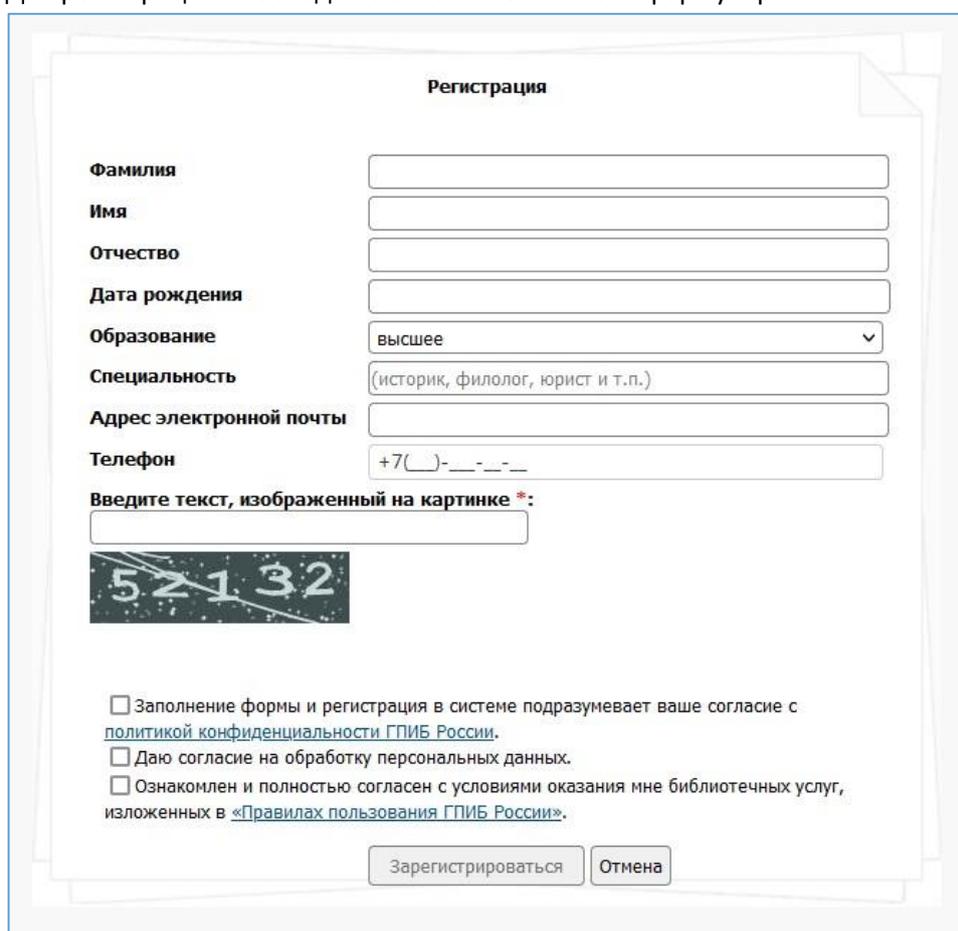


## Краткая инструкция. Регистрация. Личный кабинет

1. **Регистрация:** сервис удаленной записи в библиотеку. Дает возможность авторизоваться в личном кабинете единого электронного каталога, сформировать тематические подборки, предварительно заказать литературу, продлить бронь, получить ответ на вопрос через сервис личного кабинета; удаленно работать с подписными ресурсами.



Для регистрации необходимо заполнить ВСЕ поля формуляра:



Запрос поступает на обработку специалисту библиотеки. ВАЖНО: отправить запрос на регистрацию заранее, т.к. заявки обрабатываются только в будние дни. По завершении обработки на адрес указанной Вами электронной почты будет отправлен номер читательского билета. При первом очном посещении библиотеки необходимо предъявить паспорт, сообщить номер виртуального билета и обратиться в регистратуру для получения пластикового читательского билета (бесплатно).

2. **Авторизация в личном кабинете.**
  - 2.1. Если Вы не записаны в библиотеку воспользуйтесь сервисом онлайн регистрации (см. п. 1).
  - 2.2. Если Вы записаны в библиотеку, авторизуйтесь в личном кабинете (ЛК): верхний правый угол страницы («ВОЙТИ»). При авторизации необходимо выбрать территорию, где планируете заниматься с литературой: основное здание в Старосадском или филиал на В.Пика. Литературу, заказанную **в эту сессию**, доставят именно туда.



**Вход в систему**

Логин/Фамилия

Пароль/№ чит. билета

Территория

Запомнить меня

Заполнение формы и авторизация в системе подразумевает ваше согласие с [политикой конфиденциальности](#) ГПИБ России.

### 3. Личный кабинет.

The screenshot shows the top navigation bar of the library website. The 'Личный кабинет' (Personal Account) menu is expanded, showing a list of options. A red arrow points to the 'Информация' (Information) option, which is the first item in the list. The other items are 'Отложенные издания' (Deferred publications), 'Заказы' (Orders), 'Запросы на продление бронирования' (Requests for extension of reservations), 'Библиотека' (Library), 'Мои сообщения' (My messages), 'Самостоятельный заказ' (Self-order), and 'Выход' (Logout). The user's name 'Иванов Александр Николаевич' is partially visible at the bottom of the menu.

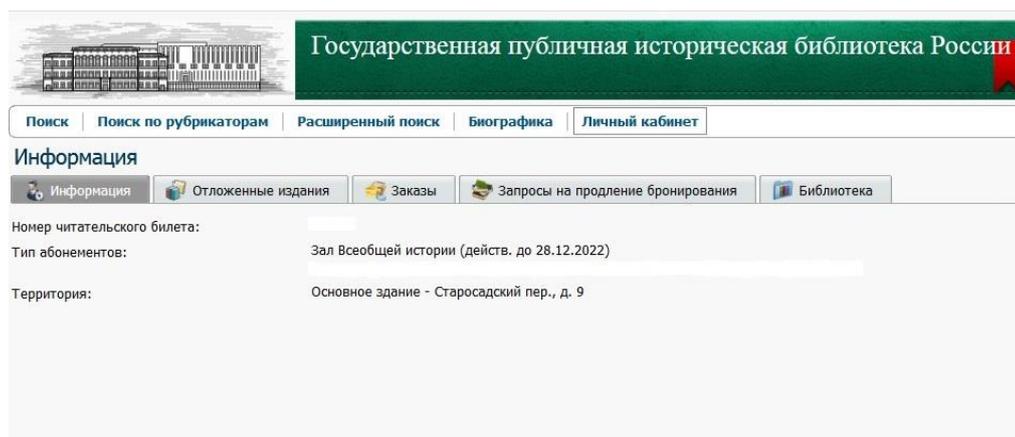
Государственная публичная историческая библиотека

[Поиск](#) | [Поиск по рубрикам](#) | [Расширенный поиск](#) | [Биографика](#) | **Личный кабинет**

- Информация
- Отложенные издания
- Заказы
- Запросы на продление бронирования
- Библиотека
- Мои сообщения
- Самостоятельный заказ
- Выход

Иванов Александр Николаевич

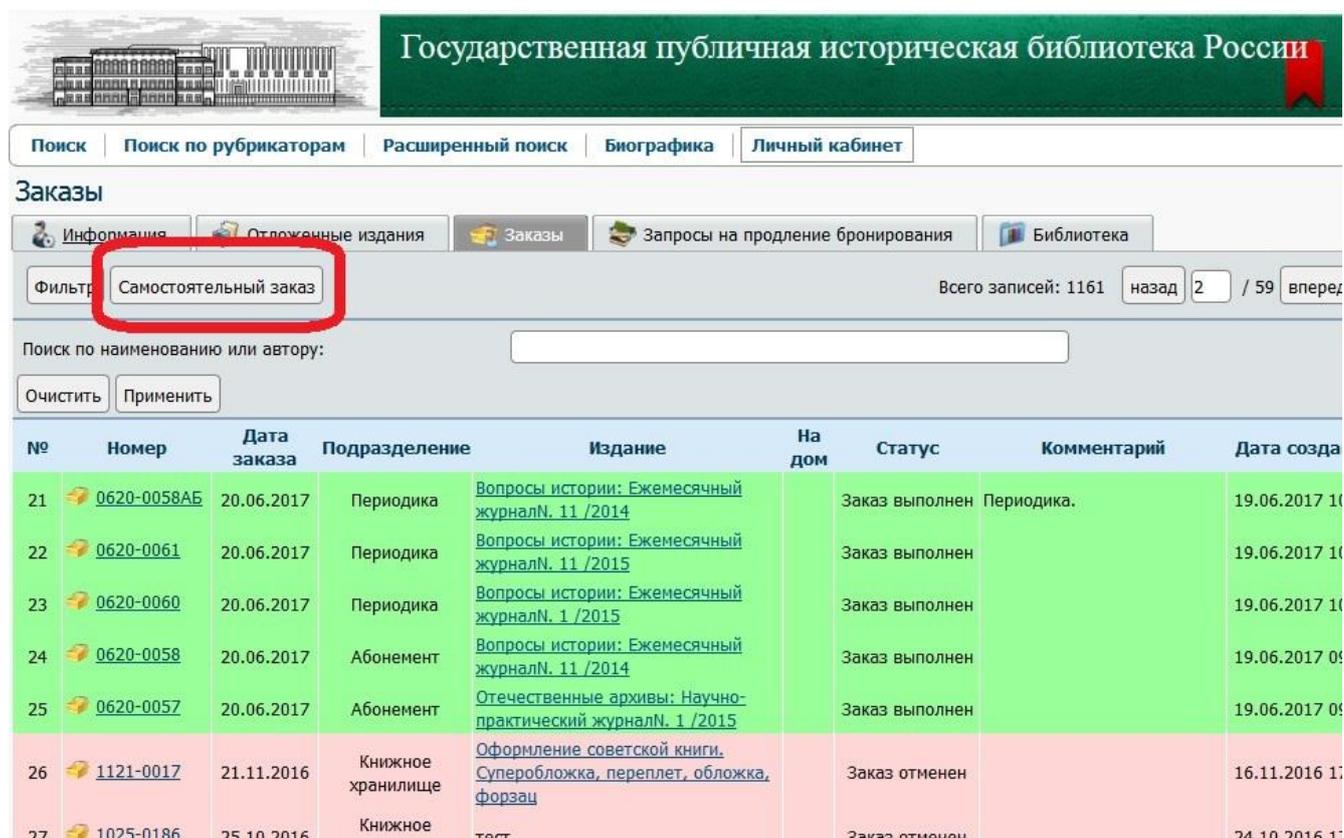
**3.1. Вкладка «ИНФОРМАЦИЯ».** Указан срок действия читательского билета; выбранная для заказа территория.



**3.2. Вкладка «Отложенные издания».** Здесь отражены те издания, которые Вы отложили, но пока не заказали. Можно раскрыть карточку заказа, удалить отложенное издание, заказать издание.

**3.3. Вкладка «ЗАКАЗЫ».** Здесь можно посмотреть все сделанные Вами заказы, можно в режиме реального времени отслеживать выполнение заказа, видеть причину отказа.

**3.4.** Именно во вкладке «ЗАКАЗЫ» теперь размещена кнопка для создания **самостоятельного заказа**. Самостоятельный заказ рекомендуется использовать для заказа изданий, которые хранятся в фонде библиотеки, но не отражены в электронном каталоге. Информацию о наличии издания можно получить через экспресс-справку (<http://esb.shpl.ru/>) или виртуальное справочное бюро (<http://vsb.shpl.ru/>).



№	Номер	Дата заказа	Подразделение	Издание	На дом	Статус	Комментарий	Дата созда
21	<a href="#">0620-0058АБ</a>	20.06.2017	Периодика	<a href="#">Вопросы истории: Ежемесячный журнал N. 11 /2014</a>		Заказ выполнен	Периодика.	19.06.2017 10
22	<a href="#">0620-0061</a>	20.06.2017	Периодика	<a href="#">Вопросы истории: Ежемесячный журнал N. 11 /2015</a>		Заказ выполнен		19.06.2017 10
23	<a href="#">0620-0060</a>	20.06.2017	Периодика	<a href="#">Вопросы истории: Ежемесячный журнал N. 1 /2015</a>		Заказ выполнен		19.06.2017 10
24	<a href="#">0620-0058</a>	20.06.2017	Абонемент	<a href="#">Вопросы истории: Ежемесячный журнал N. 11 /2014</a>		Заказ выполнен		19.06.2017 09
25	<a href="#">0620-0057</a>	20.06.2017	Абонемент	<a href="#">Отечественные архивы: Научно-практический журнал N. 1 /2015</a>		Заказ выполнен		19.06.2017 09
26	<a href="#">1121-0017</a>	21.11.2016	Книжное хранилище	<a href="#">Оформление советской книги. Суперобложка, переплет, обложка, форзац</a>		Заказ отменен		16.11.2016 17
27	<a href="#">1025-0186</a>	25.10.2016	Книжное	тест		Заказ отменен		24.10.2016 17

**3.5. Вкладка «Запросы на продление бронирования».** В удаленном режиме можно оставить запрос на продление брони. Для этого надо нажать соответствующую кнопку, выбрать подразделение, где нужно продлить бронь, и оформить заказ, нажатием кнопки.

Государственная публичная историческая библиотека России

Вы вошли как:

Поиск Поиск по рубрикам Расширенный поиск Биографика Личный кабинет

Запросы на продление бронирования

Информация Отложенные издания Заказы Запросы на продление бронирования Библиотека

Фильтр **Добавить запрос на продление брони** Всего записей: 5 назад 1 / 1 вперед Показывать

№	Номер	Дата з	Запрос на продление брони	Комментарий
1	0713-109589	13.07	<input checked="" type="checkbox"/> Книжное хранилище <input checked="" type="checkbox"/> Периодика <input type="checkbox"/> ЭР <input type="checkbox"/> Абонемент <input type="checkbox"/> НП <input type="checkbox"/> Редкая книга <input type="checkbox"/> ЦСПИ	
2	0713-109589	13.07	Примечание:	
3	0409-109589	09.04		
4	0409-109589	09.04.2018	Периодика	Запрос отменен

Оформить заказ Отмена

Нематер. носит.: 0  
Книги: 0  
Журналы: 0

**3.6. Вкладка «Библиотека»** позволяет из отложенных или заказанных изданий сформировать тематические подборки («полки»). Этот сервис удобен для тех, кто работает сразу по нескольким темам.

Поиск Поиск по рубрикам Расширенный поиск Биографика Личный кабинет

Библиотека

Информация Отложенные издания Заказы Запросы на продление бронирования Библиотека Мои сообщения

Моя библиотека

Фильтр Добавить полку Перенести на полку Всего записей: 1337 назад 1 / 67 вперед Показывать по 20 записей

Поиск по наименованию или автору:

Очистить Применить

**3.7. Вкладка «Мои сообщения»** позволяет задать вопрос, связанный с электронным каталогом, специалисту библиотеки. Здесь можно посмотреть полученный ответ.