

УТВЕРЖДЕН

приказом Управления культуры и архива
Пензенской области

«*27*» декабря 2015 г. № *224*

Начальник Управления культуры и архива
Пензенской области

Т.В. Курдова



УСТАВ

государственного бюджетного учреждения культуры «Пензенская областная библиотека имени М.Ю. Лермонтова» (новая редакция)

г. Пенза, 2015

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав (далее – Устав) определяет основы организации, деятельности и финансирования государственного бюджетного учреждения культуры «Пензенская областная библиотека имени М.Ю. Лермонтова» (далее – Библиотека).

1.2. Государственное бюджетное учреждение культуры «Пензенская областная библиотека имени М.Ю. Лермонтова» является правопреемником государственного учреждения культуры «Пензенская областная библиотека имени М.Ю. Лермонтова». Библиотека основана в г. Пенза в 1892 году и реорганизована в 1939 году в учреждение культуры областного значения – Областную библиотеку имени М.Ю. Лермонтова.

Постановлением Правительства Пензенской области от 16.09.2003 № 410-пП «О реорганизации государственного учреждения культуры «Пензенская областная библиотека имени М.Ю. Лермонтова» к Библиотеке присоединено государственное учреждение культуры «Редакция журнала «Сура».

Постановлением Правительства Пензенской области от 15.08.2005 № 810-пП «О реорганизации государственных учреждений Пензенской области» к Библиотеке присоединено государственное учреждение культуры «Пензенская областная специальная библиотека для слепых».

Правопреемником данных учреждений в настоящий момент является государственное бюджетное учреждение культуры «Пензенская областная библиотека имени М.Ю. Лермонтова».

1.3. Учредителем Библиотеки является Пензенская область.

1.4. Функции и полномочия учредителя осуществляет Управление культуры и архива Пензенской области (далее – Учредитель).

1.5. Функции и полномочия собственника осуществляет Департамент государственного имущества Пензенской области (далее – Собственник).

1.6. Библиотека является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (с последующими изменениями), не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, направляет ее на уставные цели.

1.7. Официальное наименование Библиотеки:

- полное: государственное бюджетное учреждение культуры «Пензенская областная библиотека имени М.Ю. Лермонтова»;

- сокращенное: ГБУК «Пензенская областная библиотека имени М.Ю. Лермонтова».

1.8. Библиотека является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, печать со своим наименованием, штампы и бланки установленного образца, лицевые счета в Министерстве финансов Пензенской области и территориальных органах Федерального казначейства, владеет и пользуется имуществом, закрепленным за ней на праве оперативного управления.

Библиотека выполняет возложенные на нее обязанности и пользуется

правами, связанными с ее уставной деятельностью, имеет право на осуществление иной приносящей доход деятельности, не противоречащей нормам действующего законодательства, выступает истцом и ответчиком в суде, может приобретать от своего имени имущественные и личные неимущественные права.

1.9. Библиотека осуществляет свою деятельность в соответствии с государственным заданием, связанным с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к основным видам деятельности.

Государственное задание для Библиотеки формирует и утверждает Учредитель. Библиотека не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

1.10. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Библиотеки осуществляется в виде субсидии из бюджета Пензенской области в порядке, установленном Правительством Пензенской области.

Изменение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

1.11. Библиотека отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Библиотекой Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Библиотекой Собственником этого имущества или приобретенного Библиотекой за счет выделенных Собственником имущества средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Библиотеки не несет ответственности по ее обязательствам.

1.12. В своей деятельности Библиотека руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом Пензенской области, законами Пензенской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора и Правительства Пензенской области, а также настоящим Уставом.

1.13. Юридический адрес Библиотеки: 440026, г. Пенза, ул. Белинского, 10.

1.14. Местонахождение Библиотеки:

440026, г. Пенза, ул. Белинского, 10.

440066, г. Пенза, пр. Строителей 168 А (Новое здание)

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БИБЛИОТЕКИ

2.1. Основными целями деятельности Библиотеки являются:

- формирование регионального хранилища произведений печати и иных информационных ресурсов, доступных, жителям Пензенской области;

- осуществление библиотечного, информационного, справочно-библиографического обслуживания населения Пензенской области, с учетом потребностей и интересов различных социально-возрастных групп;
- осуществление культурно-просветительской и научно-методической деятельности;
- осуществление редакционно-издательской деятельности в установленном законодательством порядке;
- организация экскурсионного и лекционного обслуживания пользователей;
- организация клубов, мастерских, студий и других объединений по интересам;

2.2. Задачами Библиотеки являются:

- обеспечение доступности библиотечных услуг и библиотечных фондов для жителей Пензенской области;
- формирование библиотечного фонда с учетом образовательных потребностей и культурных запросов населения, обеспечение его сохранности;
- обеспечение оперативного доступа к информационным ресурсам других библиотек и информационных систем;
- расширение контингента пользователей библиотек, совершенствование методов работы с различными категориями читателей;
- содействие образованию и воспитанию населения, повышение его культурного уровня.

2.3. Предметом деятельности Библиотеки является организация библиотечной, библиографической и научно-информационной деятельности в интересах населения Пензенской области на основе новейших информационных технологий с использованием корпоративных технологий, предоставления пользователям информации в локальном и удаленном режимах.

2.4. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1. Библиотека осуществляет в установленном действующим законодательством порядке следующие виды деятельности:

- 1) формирование полного фонда документов на основе бесплатного обязательного экземпляра документов Пензенской области, обеспечение его постоянного хранения, регистрации, учета и библиографирования;
- 2) формирование универсального фонда отечественных документов путем приобретения документов, получения в дар в виде пожертвования, книгообмена, иных поступлений и обеспечение его хранения;
- 3) научная обработка и раскрытие фондов с помощью системы каталогов на различных носителях информации, формирование электронных библиотек, информационных баз данных, организация доступа к ним, а также к другим отечественным и зарубежным информационным ресурсам, участие в информационном обмене;
- 4) обследование состояния, описание, консервация и реставрация хранящихся в библиотеке отечественных и зарубежных документов, в том числе отнесенных к книжным памятникам, архивных документов, обеспечение сохранности, защитного и страхового копирования (оцифровка,

микрофильмирование), учет и использование фондов в соответствии с действующими стандартами и техническими условиями и предоставление их в Общероссийский свод книжных памятников;

5) деятельность методического, информационного, издательского и культурного центра регионального значения, выполнение функции Учредителя и издателя журнала современной литературы, культуры и общественной мысли «Сура», книг пензенских авторов, выполнение функции специализированной библиотеки – отдела «Специализированная библиотека для незрячих и слабовидящих»;

6) осуществление деятельности в области библиотечного дела, библиографии, книжного дела и других смежных областях, ведение статистического наблюдения по вопросам библиотечного дела, сбор, обработка, анализ и предоставление государственной статистической отчетности;

7) информатизация библиотечно-библиографических процессов и внедрение новых информационных технологий в практику работы библиотек Пензенской области: организация сетевого взаимодействия библиотек на основе создания сводного каталога библиотек Пензенской области; координация деятельности библиотек области с библиотеками других субъектов Российской Федерации;

8) участие в формировании библиотечных фондов библиотек Пензенской области путем перераспределения и безвозмездной передачи для библиотек Пензенской области документов, выпущенных за счет бюджета Российской Федерации и бюджета Пензенской области, а также документов, поступивших в качестве даров, пожертвований;

9) осуществление сбора, подготовки, редактирования, публикации (в том числе в электронной форме), тиражирования и реализации научных, информационных, справочных, методических и иных материалов и изданий (в том числе факсимильных изданий из фондов Библиотеки);

10) предоставление юридическим и физическим лицам залов Библиотеки, звукового и светового оборудования для проведения концертов и других мероприятий в соответствии с заключенными договорами;

11) реализация билетов на проводимые мероприятия с соблюдением в установленном порядке правил учета и хранения бланков строгой отчетности;

12) формирование фонда документов для лиц с патологией зрения, включающего издания, аудиовизуальные материалы, специальные издания, электронные и иные документы;

13) осуществление воспроизведения учебной, научной, краеведческой и другой литературы рельефно-точечным шрифтом, звуковым и иными специальными способами для лиц с патологией зрения;

14) выполнение функций межбиблиотечного абонемента спецлитературы в Пензенской области, осуществление ее выдачи и пересылки уполномоченным системам Всероссийского общества слепых, муниципальным библиотекам, частным лицам;

15) развитие библиотечных тифлотехнологий, создание единой сети распространения документов специальных форматов в учреждениях

различного типа.

2.5. Перечень государственных услуг, оказываемых Библиотекой:

1) предоставление библиографической информации из государственных библиотечных фондов и информации из государственных библиотечных фондов в части, не касающейся авторских прав;

2) библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей Библиотеки-вне стационара, в условиях стационара, удаленно через Интернет;

3) предоставление консультационных и методических услуг физическим и юридическим лицам, государственным учреждениям, муниципальным учреждениям;

4) осуществление издательской деятельности в печатной и электронной форме;

5) организация мероприятий-выставки, конкурсы, смотры, фестивали, народные гуляния, праздники и другие формы по месту расположения Библиотеки и за ее пределами;

6) копирование и подготовка документов;

2.6. Библиотека в соответствии с действующим законодательством осуществляет приносящую доход деятельность при условии, что это не наносит ущерба ее основной деятельности и соответствует целям, ради которых она создана.

2.7. Библиотека в сфере своей деятельности в установленном порядке принимает участие в реализации государственных программ.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БИБЛИОТЕКИ

3.1. Для осуществления уставных целей Библиотека вправе:

- самостоятельно определять содержание и формы деятельности;
- утверждать по согласованию с Учредителем Правила пользования библиотекой;

- определять сумму залога при предоставлении редких и ценных документов, виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного пользователями, определенных Правилами пользования библиотекой;

- осуществлять организационную, финансово-хозяйственную деятельность;

- осуществлять сотрудничество с библиотеками и иными учреждениями и организациями, в том числе вести межрегиональный и международный книгообмен;

- осуществлять капитальный и текущий ремонты закрепленного имущества, быть Заказчиком по капитальному строительству;

- распространять информацию о своей деятельности;

- представлять и защищать свои права и законные интересы;

- выступать с инициативами по различным вопросам общественной жизни, вносить предложения в соответствующие органы;

- обладать иными правами в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами, законами Пензенской

области и иными нормативными правовыми актами и совершать иные действия, не противоречащие действующему законодательству.

3.2. Библиотека обязана:

- соблюдать законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права, касающиеся сферы ее деятельности, а также нормы, предусмотренные настоящим Уставом;
- планировать деятельность Библиотеки;
- использовать имущество эффективно и строго по целевому назначению, обеспечивать его сохранность;
- ежегодно публиковать отчет об использовании своего имущества;
- отчитываться перед Учредителем за состояние и использование государственного имущества и денежных средств;
- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и в сроки, установленные федеральным законодательством;
- согласовывать с Учредителем осуществление крупных сделок, а также сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- обеспечивать гарантированный федеральным законодательством минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты своих работников;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и проводить ее индексацию в соответствии с федеральным законодательством;
- обеспечивать высокую степень пожарной, технической и охранной безопасности, надежную защиту жизни и здоровья работников, пользователей Библиотеки;
- обеспечивать сохранение конфиденциальности персональных данных, имеющих в информационных системах;
- выполнять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с федеральным законодательством;
- нести ответственность за нецелевое использование средств бюджета Пензенской области.

4. СТРУКТУРА БИБЛИОТЕКИ

4.1. Структурные подразделения Библиотеки:

- Администрация;
- Отдел экономического анализа, бюджетной, внебюджетной деятельности и государственных закупок;
- Отдел организации библиотечного обслуживания пользователей;
- группа по комплектованию фондов;
- группа библиографической обработки документов, организации каталогов;

- группа книгохранения;
- группа по хранению журналов и продолжающихся изданий;
- Региональный центр редких документов и книжных памятников;
- группа хранения обязательного экземпляра Пензенской области, краеведческих документов;
- группа консервации, обеспыливания библиотечных документов (Региональный центр консервации);
- лаборатория гигиены;
- сектор оцифровки документов;
- группа записи и информирования пользователей;
- группа по справочному и информационному обслуживанию;
- группа по обслуживанию в залах библиотеки: Зал Радищева, Зал Белинского, Зал Ключевского, Зал Куприна, Зал специалистов № 1, Зал нотно-музыкальных документов, Зал специалистов № 2;
- студия успешного развития;
- Региональный центр Президентской библиотеки им. Б.Н. Ельцина;
- электронный читальный зал;
- Информационный зал. Служба межбиблиотечного абонемента и электронной доставки документов;
- группа научных исследований и инновационно-методической работы;
- Региональный центр поддержки русского языка и чтения;
- группа копировально-множительного центра;
- группа по связям с общественностью и сопровождению Интернет-портала;
- группа по организации нестационарного обслуживания (Библиомобиль);
- Социокультурный отдел;
- группа по организации культурной и выставочной деятельности;
- теле-фотостудия;
- Отдел информации и технологического развития;
- Служба безопасности, эксплуатации зданий;
- Отдел материально-технического обеспечения;
- Отдел «Специальная библиотека для незрячих и слабовидящих».
- группа библиотечного абонемента;
- Центр правовой информации (Тренинг-центр);
- группа по хранению и использованию документов на языках народов мира;
- Редакция журнала «Сура».

Библиотека вправе создавать другие структурные подразделения для осуществления своей уставной деятельности.

5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ БИБЛИОТЕКИ

5.1. Библиотека осуществляет свою финансово-хозяйственную деятельность самостоятельно на основе Гражданского кодекса Российской

Федерации, законодательства о культуре, бюджетного и налогового законодательства.

5.2. Имущество Библиотеки находится в государственной собственности Пензенской области и закрепляется за Библиотекой на праве оперативного управления.

Библиотека вправе владеть, пользоваться и распоряжаться закрепленным за ней государственным имуществом в пределах, установленных законом и в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя и назначением имущества.

5.3. Земельные участки, на которых расположены оба здания Библиотеки, закреплены за ней на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.4. Библиотека без согласия Учредителя не вправе распоряжаться закрепленным за ней особо ценным движимым имуществом, или имуществом, приобретенным Библиотекой за счет выделенных ей бюджетных средств на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Библиотека вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством и настоящим Уставом.

5.5. Здание Библиотеки как объект культурного наследия (памятник истории и культуры) приватизации не подлежит.

5.6. Библиотечные фонды, коллекции, рукописи, рукописные книги, антиквариат, редкие и особо ценные издания, являющиеся предметами с особым режимом хранения, отчуждению и приватизации не подлежат.

5.7. Источниками формирования имущества Библиотеки являются:

- движимое и недвижимое имущество;
- имущество, приобретенное за счет ассигнований из федерального бюджета, бюджета Пензенской области, а также за счет средств, полученных от иной приносящей доход деятельности;
- иное имущество, приобретенное и полученное в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.8. Источниками финансового обеспечения деятельности Библиотеки являются:

- субсидии из бюджета Пензенской области на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Библиотекой в соответствии с государственным заданием государственных услуг (выполнением работ);
- субсидии из бюджета Пензенской области на иные цели;
- средства бюджета Пензенской области или местных бюджетов на реализацию региональных и муниципальных программ по договорам и соглашениям;
- безвозмездные поступления, добровольные пожертвования, дары, целевые взносы, полученные от российских и иностранных юридических и физических лиц, международных организаций, средства, переданные по завещанию, а также полученные за счет благотворительных мероприятий, проводимых в пользу Библиотеки;

- средства дополнительной государственной поддержки (гранты);
- доходы, поступающие от сдачи в аренду имущества, закрепленного за Библиотекой на праве оперативного управления, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- средства, полученные Библиотекой от иной приносящей доход деятельности, доходы от продажи журнала «Сура» и книг пензенских авторов;
- иные поступления, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.9. Библиотека самостоятельно решает вопросы, связанные с заключением договоров, не противоречащих действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу, порядку исполнения обязательств.

5.10. Доходы Библиотеки, полученные от иной приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в ее самостоятельное распоряжение, учитываются на отдельном балансе и используются для достижения целей, ради которых она создана, если иное не предусмотрено законом.

5.11. Цены (тарифы) на платные услуги, продукцию, реализуемые Библиотекой, включая цены на билеты, устанавливаются Библиотекой самостоятельно. Библиотека ведет учет доходов и расходов от иной приносящей доход деятельности.

5.12. Расходы Библиотеки включают в себя:

- расходы на оплату труда, стимулирующие начисления и надбавки, компенсационные начисления, связанные с режимом работы или условиями труда, премии;
- расходы, связанные с выполнением работ, оказанием услуг в рамках разрешенной деятельности, от иной приносящей доход деятельности;
- расходы на содержание и эксплуатацию, ремонт и техническое обслуживание основных средств и иного имущества;
- прочие расходы.

5.13. Библиотека осуществляет по своей деятельности оперативный и бухгалтерский учет, ведет и представляет в установленном порядке отчетность по установленным формам.

5.14. Должностные лица Библиотеки несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленной за Библиотекой собственности, за недостоверное представление отчетности.

5.15. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное на праве оперативного управления за Библиотекой, и распорядиться им по своему усмотрению.

5.16. Контроль над финансово-хозяйственной деятельностью Библиотеки, использованием имущества и денежных средств (в том числе имущества и денежных средств, полученных Библиотекой от предусмотренной настоящим Уставом, приносящей доход деятельности)

осуществляют Учредитель и другие государственные органы в соответствии с их компетенцией.

5.18. Не использованные в отчетном периоде средства не могут быть изъяты у Библиотеки или зачтены Учредителем в объеме финансирования следующего года.

6. УПРАВЛЕНИЕ БИБЛИОТЕКОЙ

6.1. Руководство всей деятельностью Библиотеки на принципах единоначалия осуществляет ее директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем (далее – Директор).

6.2. Директор осуществляет руководство текущей деятельностью Библиотеки в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Пензенской области, настоящим Уставом, трудовым договором, заключенным с Учредителем, обеспечивает выполнение возложенных на него задач и несет ответственность за результаты деятельности Библиотеки.

6.3. Директор действует от имени Библиотеки без доверенности, в том числе представляет ее интересы в органах государственной власти и местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами на территории Пензенской области и за ее пределами.

6.4. Трудовой договор (контракт) с Директором заключается впервые на срок до одного года. По результатам работы за данный период последующие договоры заключаются сроком до пяти лет.

6.5. Директор имеет право досрочно расторгнуть трудовой договор (контракт), предупредив об этом Учредителя в письменной форме не позднее, чем за один месяц.

6.6. Учредитель имеет право принять решение о досрочном расторжении трудового договора (контракт) с Директором.

6.7. Директор может занимать оплачиваемые должности в других организациях только с разрешения Учредителя.

6.8. Директор Библиотеки:

- определяет основные направления и содержание работы Библиотеки для достижения предусмотренных настоящим Уставом и поставленных Учредителем целей и задач, организует выполнение решений Учредителя по основной деятельности;

- принимает решения о предъявлении от имени Библиотеки претензий и исков к юридическим и физическим лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- распоряжается имуществом и денежными средствами Библиотеки, совершает в установленном порядке сделки от ее имени и в интересах ее уставной деятельности;

- утверждает структуру, смету расходов Библиотеки и штатное расписание в пределах выделенных ассигнований.

- заключает договоры с физическими и юридическими лицами, выдает доверенность на их заключение;

- издает и утверждает приказы, распоряжения, инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Библиотеки, обязательные для всех работников Библиотеки;

- формирует и утверждает штатное расписание Библиотеки в пределах, имеющих в распоряжении средств на оплату труда;

- устанавливает форму, систему и размер оплаты труда работников Библиотеки в соответствии с законодательством Российской Федерации и утвержденной сметой расходов;

- распределяет обязанности между работниками структурных подразделений, определяет численность, нанимает и освобождает от должности руководителей структурных подразделений и работников Библиотеки, заключает с ними трудовые договоры в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- обеспечивает работникам безопасные условия труда, режим труда и отдыха, обязательное социальное страхование работников от временной нетрудоспособности, медицинское профилактическое обслуживание работников;

- заключает коллективный договор, если решение о его заключении принято трудовым коллективом;

- утверждает правила внутреннего трудового распорядка;

- отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности Библиотеки;

- обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов;

- осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Трудовым договором.

6.9. Директор несет персональную ответственность за осуществление Библиотекой своих функций и выполнение государственного задания, за нарушения договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации, отвечает за качество и эффективность работы Библиотеки.

6.10. Назначение на должность заместителя директора и освобождение от должности производится Директором Библиотеки по согласованию с Учредителем.

6.11. Права и обязанности работников Библиотеки определяются их должностными инструкциями и Правилами внутреннего трудового распорядка.

6.12. К исключительной компетенции Учредителя относятся:

- утверждение устава Библиотеки, а также внесение в него изменений;

- назначение Директора Библиотеки на должность, освобождение его от должности и заключение (изменение, дополнение и расторжение) с ним трудового договора (контракта);

- определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Библиотекой на праве оперативного управления или

приобретенного Библиотекой за счет средств, выделенных ей на приобретение такого имущества, а также внесение в него изменений;

- утверждение перечня недвижимого имущества, закрепленного за Библиотекой Учредителем или приобретенного Библиотекой за счет средств, выделенных ей на приобретение такого имущества, а также внесение в него изменений;

- формирование и утверждение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности;

- осуществление в установленном порядке финансового обеспечения выполнения Библиотекой государственного задания;

- предварительное согласование совершения Библиотекой крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (с последующими изменениями).

Крупной сделкой для Библиотеки признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Библиотеки, определяемой по данным ее бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату;

- принятие решений об одобрении сделок с участием Библиотеки, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными Федеральным законом № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (с последующими изменениями).

- установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Библиотеки, оказываемые ею сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных законодательством, в пределах установленного государственного задания;

- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Библиотеки и об использовании закрепленного за ней государственного имущества Пензенской области в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

- согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Библиотекой либо приобретенным Библиотекой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества;

- согласование распоряжения недвижимым имуществом Библиотеки, в том числе передачи его в аренду;

- согласование внесения Библиотекой в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, денежных средств (если иное не

установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ней Учредителем или приобретенного Библиотекой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу иным образом им этого имущества в качестве их учредителя или участника.

По абзацам 13,14,15 п. 6.12. настоящего Устава согласование Учредителя производится с учетом требований, установленных пунктом 3.20 «Положения об осуществлении исполнительными органами государственной власти Пензенской области функций и полномочий учредителя бюджетного учреждения Пензенской области», утвержденного постановлением Правительства Пензенской области от 15.11.2010 № 725-пП (с последующими изменениями) в форме приказа, предварительно согласовав проект приказа с Департаментом государственного имущества Пензенской области.

- согласование в случаях, предусмотренных действующим законодательством, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Библиотекой на праве оперативного управления или приобретенного ею за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Библиотеки в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Библиотеки, превышение которого влечет расторжение трудового договора с Директором Библиотеки по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- осуществление контроля за деятельностью Библиотеки в соответствии с действующим законодательством;

- выполнение в установленном порядке функций и полномочий Учредителя Библиотеки при его создании, реорганизации, изменении типа, ликвидации;

- осуществление иных функций и полномочий Учредителя в соответствии с действующим законодательством.

7. УЧЕТ И КОНТРОЛЬ

7.1. В установленном законодательством порядке Библиотека осуществляет бухгалтерский учет, составляет и представляет статистическую и иную отчетность о своей деятельности Учредителю, другим государственными органами.

7.2. За искажение государственной отчетности должностные лица Библиотеки несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

7.3. Контроль и ревизия деятельности Библиотеки осуществляется Учредителем, а также налоговыми, правоохранительными и другими органами, на которые законодательством Российской Федерации возложена проверка деятельности государственных учреждений.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ БИБЛИОТЕКИ

8.1. Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) и ликвидация Библиотеки осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

8.2. Изменение типа Библиотеки не является ее реорганизацией.

8.3. При реорганизации все имущественные и неимущественные права и обязательства Библиотеки переходят к ее правопреемнику.

8.4. Ликвидация Библиотеки осуществляется ликвидационной комиссией.

8.5. Имущество ликвидируемой Библиотеки после расчетов, произведенных в установленном порядке с соответствующими бюджетами, работниками Учреждения, другими кредиторами, остается в собственности Пензенской области.

8.6. При ликвидации Библиотека обеспечивает учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную их передачу на государственное хранение в установленном порядке.

8.7. Библиотека считается реорганизованной или ликвидированной с момента внесения соответствующих изменений в государственный реестр юридических лиц.

9. ИНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Устав Библиотеки, а также внесение изменений в него утверждаются правовым актом Учредителя, по согласованию с Департаментом государственного имущества Пензенской области.

9.2. Изменения и дополнения в Уставе или Устав в новой редакции подлежат регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, в порядке, предусмотренном федеральным законом о государственной регистрации юридических лиц.

ЗАРЕГИСТРИРОВАН
ОГРН (ГРН) № 2165835050610
ЗАМ. НАЧАЛЬНИКА ИФНС
РОССИИ ПО ОКТЯБРЬСКОМУ Р-НУ Г. ПЕНЗЫ
СЕЛИВАНОВА Т.В.
"11" 01
ЭКЗЕМПЛЯР ДОКУМЕНТА
ХРАНИТСЯ В



ПРОНУМЕРОВАНО 15 ЛИСТОВ
ПРОШНУРОВАНО 15 ЛИСТОВ
М. Осипова
Осипова М.А.

