

Межрайонная инспекция Федеральной
налоговой службы №2 по Орловской области
внесена в Единый гос.ударственный
реестр юридических лиц
Рег. № 8115442023395
31 августа 11 г. И.И.И.

УТВЕРЖДЁН
приказом Департамента образования,
культуры и спорта Орловской области
от 01 августа 2011г. № 1499

Руководитель
Департамента образования,
культуры и спорта Орловской области
Г. А. Казначеева
М.П. 01 августа 2011г.



УСТАВ
бюджетного учреждения культуры Орловской области
«Орловская детская библиотека им. М. М. Пришвина»
(новая редакция)

СОГЛАСОВАН
приказом Департамента имущества,
промышленности и информатизации
Орловской области
от 04 августа 2011г. № 285

Руководитель Департамента
имущества, промышленности и
информатизации Орловской области

А. В. Лавренко
М.П. 04 августа 2011г.



г. Орёл, 2011г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Бюджетное учреждение культуры Орловской области «Орловская детская библиотека им. М. М. Пришвина» (далее – Учреждение, библиотека) создано в соответствии с распоряжением Правительства Орловской области от 28 апреля 2011 года № 179-р путем изменения типа областного государственного учреждения культуры «Орловская детская библиотека им. М. М. Пришвина».

2. Наименование Учреждения:

полное на русском языке: бюджетное учреждение культуры Орловской области «Орловская детская библиотека им. М. М. Пришвина»

сокращенное на русском языке: БУКОО «Библиотека им. М. М. Пришвина».

3. Учредителем Учреждения является субъект Российской Федерации – Орловская область. Функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения осуществляет Департамент образования культуры и спорта Орловской области (далее – Учредитель).

4. Учреждение является некоммерческой организацией, не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности. Собственником имущества Учреждения является Орловская область (далее также – собственник имущества).

5. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Орловской области, настоящим Уставом.

6. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, печать, бланки и штампы со своим наименованием и реквизитами, вправе иметь счета в территориальном органе Федерального казначейства, финансовом органе субъекта Российской Федерации.

7. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права и исполняет обязанности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Учреждение самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика.

8. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несёт

ответственности по обязательствам Учреждения.

10. Место нахождения Учреждения:

юридический адрес - Российская Федерация, 302030, Орловская область, г. Орёл, ул. Московская, д. 28

фактический адрес - Российская Федерация, 302030, Орловская область, г. Орёл, ул. Московская, д. 28

11. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

12. Учреждение считается созданным со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

II. ЦЕЛИ СОЗДАНИЯ, ЗАДАЧИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

13. Учреждение создано в целях: формирования и удовлетворение потребностей детей в интеллектуальном и духовном росте, самопознании и самообразовании; приобщения детей к чтению, к мировой и национальной культуре; пропаганды ценности чтения и книги; содействия интеграции детей в социально-культурную среду.

14. Основные задачи Учреждения:

1) развитие и саморазвитие ребенка;

2) гармоничное сочетание социализации (освоения ребенком норм и ценностей общества) и субъективации (развитие уникального внутреннего мира каждого ребенка);

3) воспитание творческих способностей;

4) пропаганда ценности детства и детской субкультуры;

5) решение проблемы «стандарта чтения», то есть того уровня читательской компетенции и читательского развития, который необходим для здоровья нации, для обеспечения ее интеллектуального, нравственного и эстетического развития; формирование информационной культуры личности;

6) обеспечение открытости библиотеки для всех детей, создание равных прав и возможностей для детей всех социальных слоев общества, обладающими разными интеллектуальными и физическими возможностями;

7) обеспечение доступа пользователя-ребенка к объективной и всесторонней информации о мире в доступной и безопасной для него форме;

8) взаимообогащение традиционной книжной культуры и новой «электронной»;

9) осуществление требования информационной безопасности и гуманистической направленности электронных продуктов, доступных детям;

10) развитие содержательного общения между пользователями, воспитание культуры общения;

11) развитие рекреационного и реабилитационного потенциала библиотеки, возможностей библио – и арттерапии, терапии творчеством.

15. Основными пользователями Учреждения являются дети и подростки до 15 лет, их родители, а также физические и юридические лица,

профессионально занимающихся вопросами детской литературы и детского чтения. Названные категории пользуются абонементом, читальными залами и иными услугами, предоставляемыми им Учреждением бесплатно в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

16. Учреждение является специализированным. Специализированность библиотеки состоит в том, что вся её деятельность направлена на приоритетное отношение к определенной категории населения – детям. Специализированность находит своё выражение в принципах формирования фонда документов, информационно-библиографического аппарата, организации среды и приоритетного доступа к обслуживанию лиц, указанных в пункте 15 настоящего Устава.

17. Учреждение является центральной библиотекой Орловской области, научно-методическим и исследовательским центром для детских и школьных библиотек области и центром формирования информационно-библиографической грамотности детей.

18. Предметом деятельности Учреждения является предоставление услуг в сфере библиотечного дела, направленных на достижение уставных целей и задач Учреждения в соответствии с государственным заданием.

19. Для достижения целей создания Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

1) формирование собрания отечественных и зарубежных документов на бумажных и иных носителях информации в соответствии с профилем Учреждения, путем приобретения документов, книгообмена и иных поступлений в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) формирование максимально полного фонда краеведческих документов независимо от места издания путем приобретения документов, книгообмена и иных поступлений в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3) организация библиотечного, справочно-библиографического и информационного обслуживания основной группы пользователей;

4) проведение научно-исследовательской работы в сфере библиотечного обслуживания детей, вопросов детской литературы и детского чтения, разработка рекомендаций по организации информационного и библиотечного обслуживания, отвечающего современным потребностям общества, обеспечение внедрения результатов исследований в практику работы детских библиотек области в качестве методического, научно-информационного и культурного центра регионального значения;

5) проведение выставочной деятельности, научно-информационных, и культурно-просветительских мероприятий различных форм;

6) создание библиографической информации и формирование справочно-поискового аппарата на традиционных и электронных носителях и предоставление доступа к нему, подготовка и издание научно-вспомогательной и рекомендательной библиографии;

7) обеспечение физического сохранения и безопасности документного фонда путем учёта, установки необходимого климатического и санитарно-

гигиенического режима, реставрации и переплёта изданий, создания страховых

фондов, анализа использования фондов и исключения морально устаревших, ветхих, неиспользуемых, дублетных и непрофильных изданий, в том числе утерянных читателями;

8) оказание методической помощи муниципальным детским библиотекам области и библиотекам, работающим с детьми, по вопросам модернизации библиотечного обслуживания, обобщению опыта работы, изданию методических материалов, информационных и библиографических пособий, проведению конференций, семинаров и стажировок по повышению квалификации специалистов;

9) осуществление деятельности по организации непрерывного обучения работников Учреждения;

10) участие в разработке и реализации федеральных и областных целевых программ в сфере библиотечного дела и библиотечного обслуживания детей, в создании нормативных, правовых, инструктивных документов в пределах своей компетенции;

11) издательская деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

12) организация сотрудничества с российскими и зарубежными детскими библиотеками и иными отечественными и международными организациями в интересах информационно-библиотечного обслуживания детей;

13) взаимодействие с образовательными учреждениями для осуществления деятельности в помощь учебному процессу;

14) содействие соответствующим организациям в социальной адаптации детей с отклонениями в развитии, детей-инвалидов, детей-сирот;

15) взаимодействие с учреждениями культуры, образования, общественными организациями и движениями, другими организациями в сфере культуры, образования, науки, информации и информатизации.

16) организация доступа к изданиям, переведённым в электронный вид, хранящимся в библиотеке, с учетом соблюдения требований действующего законодательства.

20. Для достижения целей создания Учреждение имеет право осуществлять приносящую доход деятельность. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретённое за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

21. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности приносящей доход:

1) информационное и справочно-библиографическое обслуживание по договорам с государственными, коммерческими, общественными организациями, предприятиями и учреждениями, отдельными пользователями, в том числе иногородними;

2) составление каталогов книжных собраний, периодических изданий, рукописей, находящихся в личных библиотеках и архивах граждан;

3) предоставление фондовых документов по залоговому абонементу, обслуживание на дому, за исключением особо ценных изданий;

4) организация и проведение конференций, семинаров, курсов, занятий, лекций по запросам различных предприятий, учреждений, организаций и отдельных граждан на договорной основе;

5) проведение различных массовых мероприятий по заказам юридических и физических лиц;

6) патронаж функционирования любительских объединений, кружков и клубов по интересам;

7) предоставление машинного времени для работы на персональных компьютерах для индивидуального пользования;

8) распоряжение в установленном законодательством Российской Федерации порядке принадлежащими Учреждению правами на результаты интеллектуальной деятельности работников Учреждения, созданные в пределах установленных для них трудовых обязанностей;

9) издательско-полиграфические услуги на основе компьютерной технологии (ксерокопирование документов, изготовление буклетов, бланков, брошюр, набор, распечатка и тиражирование текста, сканирование текста);

10) ремонт и реставрация печатных изданий, ламинирование, брошюрование и переплет документов по заявкам пользователей;

11) перевод документов с иностранных языков на русский, а также с русского на иностранный;

12) рекламная деятельность о фондах и деятельности Учреждения (изготовление и продажа открыток, афиш, сувениров, значков и т.д.);

13) реализация собственной печатной и сувенирной продукции, аудио-, аудиовизуальной, видео- и кинопродукции, изготовленных или приобретённых за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;

22. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение (лицензия), возникает у Учреждения с момента его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено действующим законодательством.

III. ГОСУДАРСТВЕННОЕ ЗАДАНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

23. Учреждение реализует основные виды деятельности и достигает цели создания на основании сформированного и утвержденного Учредителем государственного задания. Государственное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем в соответствии с предусмотренными Уставом основными видами деятельности Учреждения. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

24. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах

установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам деятельности в сфере искусства и культуры, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

25. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из областного бюджета.

26. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

27. Учреждение строит свои экономические отношения с органами государственной власти, органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, иными организациями и гражданами на основе договоров, соглашений, контрактов.

28. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, иными организациями, которые не противоречат нормативным правовым актам Российской Федерации и Орловской области и настоящему Уставу.

29. Для реализации уставных целей и задач деятельности Учреждение вправе:

- 1) по согласованию с Правительством Орловской области создавать филиалы и открывать представительства Учреждения, реорганизовывать их;
- 2) распоряжаться денежными средствами, полученными им в соответствии с их целевым назначением, согласно утверждённому государственному заданию;
- 3) приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых средств;
- 4) осуществлять материально-техническое обеспечение производства и развитие объектов социальной сферы;
- 5) устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 6) получать доходы от разрешённой настоящим Уставом деятельности;
- 7) осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с действующим законодательством;
- 8) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации,

устанавливать прямые связи с иностранными организациями.

Учреждение вправе создавать некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы в интересах достижения целей, предусмотренных Уставом.

30. Учреждение обязано:

- 1) нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных и расчётных обязательств;
- 2) возмещать ущерб, причинённый нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;
- 3) обеспечивать гарантированные законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты работников, нести ответственность за ущерб, причинённый их жизни и здоровью;
- 4) осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации социальное, медицинское и иные виды обязательного страхования своих работников, обеспечивать им условия для трудовой деятельности, своевременно выплачивать заработную плату в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 5) составлять, утверждать и представлять в установленном Учредителем порядке отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закреплённого за ним государственного имущества Орловской области;
- 6) составлять и исполнять в установленном Учредителем порядке план финансово-хозяйственной деятельности;
- 7) согласовывать с Департаментом имущества, промышленности и информатизации Орловской области сдачу в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества;
- 8) согласовывать с Учредителем совершение крупных сделок;
- 9) обеспечить открытость и доступность документов, установленных законодательством;
- 10) выполнять иные обязанности и обязательства в соответствии с действующим законодательством, настоящим уставом и приказами Учредителя, принятыми в пределах его компетенции.

31. Учредитель в отношении Учреждения:

- 1) формирует и утверждает государственное задание в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения;
- 2) утверждает по согласованию с Департаментом имущества, промышленности и информатизации Орловской области изменения и дополнения в Устав Учреждения;
- 3) утверждает порядок распределения платы для граждан и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам

деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определённых федеральными законами, в пределах установленного государственного задания;

- 4) определяет перечни особо ценного имущества Учреждения;
- 5) согласовывает совершение крупных сделок Учреждением;
- 6) определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 7) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ними государственного имущества Орловской области;
- 8) устанавливает предельно допустимые значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которых влечёт расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- 9) заключает по согласованию с Департаментом имущества, промышленности и информатизации Орловской области трудовые договоры, дополнительные соглашения с руководителем Учреждения;
- 10) осуществляет финансирование и материальное обеспечение Учреждения;
- 11) осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством.

32. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, а также другими органами государственной власти в пределах их компетенции, определённой нормативными правовыми актами Российской Федерации и Орловской области и настоящим Уставом.

33. Контроль за эффективностью использования и сохранностью государственного имущества, закрепленного за Учреждением, осуществляет Департамент имущества, промышленности и информатизации Орловской области.

34. Должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, материальную или уголовную ответственность за искажение государственной отчетности.

35. Учреждению обеспечивается защита его прав и интересов в соответствии с действующим законодательством, государственная поддержка при его участии в реализации целевых программ в сфере культуры и искусства.

36. Органы государственной власти не вмешиваются в профессионально-творческую деятельность Учреждения, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

V. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

37. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Полномочия собственника в отношении закреплённого за учреждением

государственного имущества осуществляют Орловская область. От имени Орловской области права владения, пользования и распоряжения в отношении областной собственности осуществляют Правительство Орловской области, а в случаях, предусмотренных законодательством Орловской области, - органы исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области в рамках полномочий, установленных законами Орловской области и иными нормативными правовыми актами.

38. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

39. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Учреждением на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

40. Учреждение вправе с согласия собственника имущества передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить имущество, указанное в настоящем пункте, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

41. Учреждение владеет, пользуется имуществом, закреплённым за ним на праве оперативного управления, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и отчуждает либо иным способом распоряжается этим имуществом с согласия собственника имущества. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закреплённое им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества.

42. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

43. Учреждение несет ответственность перед Департаментом имущества, промышленности и информатизации Орловской области за сохранность и эффективное использование имущества, закреплённого за Учреждением.

44. Источниками формирования имущества Учреждения являются: средства, выделяемые целевым назначением из областного бюджета, согласно утверждённому Учредителем государственному заданию; имущество, переданное Учреждению его собственником или уполномоченным им органом; безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования учреждений, организаций и граждан; доходы от разрешённой настоящим Уставом деятельности; иные источники, не противоречащие действующему законодательству.

45. Учреждение использует средства областного бюджета в соответствии с утверждённым Учредителем государственным заданием.

46. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

эффективно использовать имущество;
обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации.

47. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

VI. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

48. Учреждение возглавляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Правительством Орловской области (далее – руководитель).

Учредитель заключает с руководителем Учреждения трудовой договор в соответствии с действующим законодательством, подлежащий согласованию Департаментом имущества, промышленности и информатизации Орловской области.

Трудовой договор с руководителем Учреждения может быть расторгнут по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем.

Срок полномочий руководителя Учреждения – 5 (пять) лет.

49. Руководитель Учреждения осуществляет непосредственное управление деятельностью Учреждения, действует на основании нормативных правовых актов Российской Федерации и Орловской области, настоящего Устава и трудового договора. Он подотчётен Учредителю, Департаменту имущества, промышленности и информатизации Орловской области, а также

иным органам государственной власти в пределах их компетенции, установленной законодательством.

50. Руководитель Учреждения действует без доверенности от имени

Учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти, органах местного самоуправления, предприятиях, учреждениях и иных организациях, распоряжается имуществом Учреждения в пределах своей компетенции, совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности (в том числе с правом передоверия), открывает счета Учреждения.

51. Руководитель в соответствии с законодательством Российской Федерации назначает на должность и освобождает от должности работников Учреждения согласно трудовому договору, определяет должностные обязанности.

Взаимоотношения работников и руководителя, возникающие на основе трудового договора, регулируются Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Орловской области, содержащими нормы трудового права.

52. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя. Крупная сделка, совершенная с нарушением настоящих требований, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

Руководитель несёт перед Учреждением ответственность в размере убытков, причинённых Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением настоящих требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

53. Руководитель в пределах своей компетенции издает приказы, распоряжения, иные локальные акты и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения.

54. Замещение вакантной должности руководителя проводится на конкурсной основе.

Руководитель Учреждения подлежит обязательной аттестации.

Порядок проведения конкурса на замещение вакантной должности и аттестации руководителя Учреждения устанавливается Правительством Орловской области.

VII. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

55. Учреждение ведёт бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

56. Контроль за соблюдением финансово-хозяйственной дисциплины осуществляется соответствующими органами в пределах своей компетенции.

57. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов,

определенных статьей 32 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» с учётом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

58. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется в порядке, установленном Правительством Орловской области.

VIII. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

59. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вносятся Учредителем, согласовываются Департаментом имущества, промышленности и информатизации Орловской области и регистрируются в установленном порядке.

IX. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

60. Ликвидация Учреждения может осуществляться:
по решению Правительства Орловской области;
по решению суда в случае допущенных при создании Учреждения грубых нарушений закона, если эти нарушения носят неустранимый характер, либо осуществления деятельности без надлежащего разрешения (лицензии), либо запрещенной законом, либо с нарушением Конституции Российской Федерации, либо с иными неоднократными или грубыми нарушениями закона или иных правовых актов, либо при систематическом осуществлении деятельности, противоречащей уставным целям Учреждения, а также в иных случаях, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации.

61. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением.

62. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества.

63. Направление использования имущества и денежных средств определяется Правительством Орловской области по предложению Учредителя, согласованному с Департаментом имущества, промышленности и информатизации Орловской области и Департаментом финансов Орловской области.

64. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение, прекратившим свою деятельность, с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

65. Реорганизация Учреждения осуществляется по решению Правительства Орловской области в установленном законом порядке. В случаях, установленных законом, реорганизация Учреждения в форме его

разделения или выделения из его состава одного или нескольких юридических лиц осуществляется по решению уполномоченных государственных органов или по решению суда. В случаях, установленных законом, реорганизация Учреждения в форме слияния, присоединения или преобразования может быть осуществлена лишь с согласия уполномоченных государственных органов.

Реорганизация влечёт за собой переход прав и обязанностей, возлагаемых на Учреждение, к его правопреемнику, в соответствии с законодательством.

66. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику.

67. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения и документы по личному составу (приказы, личные дела, иные документы) передаются на хранение в порядке, установленном действующем законодательством.

68. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Х. ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

69. Локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения, являются: приказы, распоряжения Учреждения.

70. При необходимости регламентации деятельности Учреждения иными локальными актами, не перечисленными в пункте 69 настоящего Устава, они подлежат включению в настоящий Устав путём внесения соответствующих изменений в установленном законом порядке.

71. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу.

Продумеровано и прошито
14 (четырнадцать) листов

*Заслуженный работник культуры и искусства
Кудрявцев Александр Александрович
23/08/1968*



Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы №2 по Орловской области
 в Единый государственный реестр юридических лиц
 внесена запись
 " 31 " августа 20011 года
 ОГРН 101 5000466255
 ГРН 2116742023395
 Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе
Заслуженный работник культуры
Кудрявцев Александр Александрович
 (фамилия, имя, отчество)
 Подпись: _____
 МП _____

