

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1023101662253 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 19.04.2022 за ГРН 2223100122078



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 643A6D00FEAD0E994CC3C477DDD75330
Владелец: Камышников Анатолий Николаевич
ИФНС России по г. Белгороду
Действителен: с 14.12.2021 по 14.03.2023



УТВЕРЖДЕН

**приказом министерства культуры
Белгородской области**

03 2022 г.

№ 150

УСТАВ

государственного бюджетного учреждения культуры

«Белгородская государственная детская библиотека

имени А.А. Лиханова»

(новая редакция)

г. Белгород
2022



2b62561a7e3c4b3d9aa22d7aaa734c7b

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав государственного бюджетного учреждения культуры «Белгородская государственная детская библиотека имени А.А. Лиханова», именуемого в дальнейшем Библиотека, является новой редакцией Устава государственного бюджетного учреждения культуры «Белгородская государственная детская библиотека А.А. Лиханова», утверждённого Приказом управления культуры Белгородской области от 6 апреля 2021 года № 331 «Об утверждении Устава ГБУК «Белгородская государственная детская библиотека А.А. Лиханова» на основании Распоряжения Правительства Белгородской области от 28 июня 2021 года № 285-рп «О создании государственного бюджетного учреждения культуры «Белгородская государственная детская библиотека А.А. Лиханова», и разработан в связи с приведением в соответствие с действующим законодательством.

Библиотека является некоммерческой организацией – государственным бюджетным учреждением.

1.2. Собственником имущества (учредителем) Библиотеки является Белгородская область.

1.3. Функции и полномочия учредителя Библиотеки от имени Белгородской области осуществляет министерство культуры Белгородской области, именуемое в дальнейшем Учредитель.

1.4. Функции и полномочия собственника имущества Библиотеки осуществляют Учредитель и министерство имущественных и земельных отношений Белгородской области в пределах их компетенции. Учредитель обеспечивает правовые, финансовые и материально-технические условия, необходимые для сохранности библиотечного фонда, эффективного использования закрепленного за Библиотекой имущества на праве оперативного управления, выполнения Библиотекой государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), которое формируется и утверждается Учредителем, а также его деятельности в качестве государственного бюджетного учреждения культуры.

Учредитель Библиотеки выполняет функции в пределах своей компетенции, установленной нормативными правовыми актами, определяющими его статус, в том числе в части утверждения Устава Библиотеки по согласованию с министерством имущественных и земельных отношений Белгородской области, внесения в него изменений и дополнений или утверждения Устава в новой редакции.

1.5. Библиотека является юридическим лицом, находится в ведении Учредителя и функционирует в соответствии с Гражданским кодексом РФ и другими законодательными и нормативными актами Российской Федерации, Белгородской области и настоящим Уставом.

1.6. Библиотека имеет самостоятельный баланс, расчетные и лицевые счета, открываемые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Белгородской области, печать с изображением герба Белгородской области, со своим наименованием, указанием организационно-правовой формы и

с наименованием Учредителя, штампы и бланки, фирменную символику, эмблему, товарный знак, зарегистрированный в установленном законодательством Российской Федерации порядке. Учреждение обладает исключительным правом использовать средства индивидуализации способами, не противоречащими действующему законодательству Российской Федерации.

1.8. Библиотека выступает истцом и ответчиком в судах в соответствии с законодательством Российской Федерации, в установленном порядке несет ответственность по своим обязательствам в пределах находящихся в ее распоряжении денежных средств, а также всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого и особо ценного движимого имущества. Собственник имущества Белгородская область не несет ответственности по обязательствам Библиотеки.

1.9. Библиотека выполняет государственное задание, сформированное и утвержденное Учредителем, в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности.

Библиотека осуществляет в соответствии с государственным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к ее основным видам деятельности, в сфере ведения Библиотеки.

Библиотека не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

1.10. Библиотека вправе сверх государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к ее основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в сфере ведения учреждения, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, если иное не предусмотрено федеральным законом.

1.11. Официальное полное наименование Библиотеки – государственное бюджетное учреждение культуры «Белгородская государственная детская библиотека имени А.А. Лиханова».

Сокращенное наименование – БГДБ им.А.А. Лиханова.

На английском языке – State budgetary cultural institute «Belgorod state children's library of A. A. Likhanov» (BSCL of A. A. Likhanov).

1.12. Полный юридический адрес Библиотеки и ее местонахождение: 308000, г. Белгород, Гражданский пр-т, 33.

II. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БИБЛИОТЕКИ

2.1. Целями создания Библиотеки являются:

- участие в формировании социально-культурного, образовательного и экономического потенциала Белгородской области;
- формирование наиболее полного собрания литературы для детей и подростков (в возрасте до 14 лет включительно) и руководителей детским

чтением; эффективное использование и обеспечение сохранности библиотечных фондов;

- участие в создании единого регионального информационно-библиотечного пространства;
- формирование и удовлетворение потребностей детей в интеллектуальном и духовном росте, самопознании и самообразовании;
- приобщение детей к чтению и книге, формирование информационной культуры;
- содействие интеграции детей в социокультурную среду общества;
- обеспечение прав детей на свободный, безопасный и равный доступ к информации: научно-методическая поддержка детских и общедоступных библиотек, обслуживающих детей; координация деятельности учреждений и организаций в области изучения детского чтения и детской литературы.

Библиотека является:

- информационным, культурным, образовательным учреждением, располагающим организованным фондом тиражированных документов для детей (в возрасте до 14 лет включительно) и руководителей детским чтением и предоставляющим их во временное пользование физическим и юридическим лицам;
- региональным научно-методическим, исследовательским, координационным, информационным центром в области библиотечного обслуживания детей, изучения детского чтения и детской литературы.

2.2. Предметом деятельности Библиотеки является осуществление в установленном порядке основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными, предусмотренных настоящим Уставом.

2.3. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Библиотека осуществляет следующие виды деятельности в пределах государственного задания за счет средств бюджета Белгородской области:

- комплектование, учет всех видов документов, поступающих в фонды Библиотеки, в соответствии с профилем комплектования Библиотеки; изучение состава и использования фонда;
- формирование максимально полного фонда краеведческих документов, в том числе для детей, на основе обязательного экземпляра документов Белгородской области;
- научная обработка и раскрытие фондов Библиотеки с помощью системы каталогов и картотек на различных носителях информации, формирование электронных библиотек, информационных баз и банков данных, организация доступа к ним, а также к другим региональным, российским, иностранным информационным ресурсам, участие в информационном обмене;
- предоставление документов фонда пользователям во временное пользование в читальных залах, специализированных отделах, через абонементы Библиотеки;
- библиотечное, информационное, справочно-библиографическое обслуживание населения Белгородской области, в том числе стационарное, нестационарное и дистанционное в соответствии с законодательством Российской

Федерации и Правилами пользования Библиотекой;

- проведение культурно-просветительских, событийных мероприятий, организация индивидуального, массового досуга детей (в возрасте до 14 лет включительно) и руководителей детским чтением;

- осуществление экспозиционно-выставочной деятельности в регионе, в Российской Федерации, за рубежом;

- организация деятельности любительских объединений и клубов по интересам;

- проведение образовательных мероприятий;

- создание интеллектуального продукта;

- осуществление продвижения интеллектуальной продукции и услуг Библиотеки, в том числе средствами библиотечной рекламы;

- осуществление в установленном порядке издательской деятельности;

- организация социального партнерства с государственными, частными, общественными организациями, частными лицами;

- проведение мероприятий по изучению общественного мнения, в том числе мнения пользователей о работе Библиотеки;

- участие в формировании и реализации региональной библиотечной политики в отношении детей, в создании (в части касающейся) программных документов развития культуры и искусства, библиотечного дела, научно обоснованной нормативной базы библиотечной деятельности, осуществление научно-практических разработок, направленных на повышение качества работы библиотек области, обслуживающих детей;

- участие в комплектовании документных фондов детской литературы муниципальных библиотек области; распределение между библиотеками области документов для детей, поступивших для пополнения их фондов из дополнительных источников комплектования;

- научно-методическое обеспечение работы муниципальных детских и общедоступных библиотек области, обслуживающих детей: разработка нормативов и документов, регламентирующих деятельность библиотек Белгородской области по организации предоставления библиотечных услуг детскому населению в соответствии с государственными нормами и стандартами, ведение государственной статистики, аналитико-статистический мониторинг, экспертно-диагностическое обследование их деятельности по обслуживанию детей, организационно-управленческое консультирование, выявление и трансляция библиотечных инноваций; повышение квалификации библиотечных кадров области; координация деятельности муниципальных библиотечных методических центров по вопросам библиотечного обслуживания детей;

- проведение прикладных исследований в области изучения детского чтения и детской литературы;

- участие в установленном порядке в федеральных, региональных и иных целевых программах в сфере развития культуры и библиотечного дела;

- сотрудничество с зарубежными, федеральными и региональными российскими библиотеками; международными, всероссийскими, региональными профессиональными и общественными организациями;

– иная деятельность, направленная на сохранение, создание, распространение и освоение культурных ценностей для детей, предоставление культурных благ населению, не противоречащая законодательству Российской Федерации.

2.4. Библиотека вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствует этим целям. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Библиотеки.

2.5. Расходование полученных денежных средств осуществляется в соответствии законодательством Российской Федерации.

2.6. Библиотека может осуществлять следующую приносящую доход деятельность:

– услуги по организации досуга (детских утренников, праздников, творческих мастер-классов, выездных мероприятий);

– услуги, ориентированные на развитие познавательной активности пользователей и осуществляемые в соответствии с требованиями законодательства в сфере образования (лектории, курсы иностранных языков, курсы раннего развития детей, подготовительные курсы и т.д.);

– выдачу документов, являющихся интеллектуальной собственностью библиотеки (сценариев, методических разработок и т.д.);

– услуги оперативной полиграфии (по распечатке, копированию, сканированию, брошюрованию, ламинированию документов и т.д.);

– иная деятельность, направленная на сохранение, создание, распространение и освоение культурных ценностей, предоставление культурных благ населению, не противоречащая законодательству Российской Федерации.

2.7. В случае, когда для осуществления какого-либо вида деятельности необходимо получить лицензию или иное разрешение, Библиотека приступает к этому виду деятельности только после получения в установленном порядке лицензии или разрешения.

2.8. Учредитель устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Библиотеки, оказываемые ею сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных законодательством.

III. ФОНДЫ ХРАНЕНИЯ

3.1. Библиотека хранит, использует библиотечные фонды в интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом.

3.2. Библиотечные фонды отражаются на балансе Библиотеки в суммарном выражении и учитываются в специальной документации.

3.3. Учету подлежат все документы (постоянного, длительного, временного хранения), поступающие в библиотечные фонды и выбывающие из библиотечного фонда независимо от вида носителя.

3.4. Совокупный библиотечный фонд включает все документы вне зависимости от способа их обнаружения, предоставления и материального носителя, кроме документов для служебного пользования и представляет систему отдельных фондов, дифференцирующихся по функциональному назначению и по составу.

3.5. Предметы, представляющие художественную, историческую или иную ценность, включаются в состав библиотечных фондов в установленном порядке независимо от источников их приобретения.

3.6. Прием, учет и выдача библиотечных фондов производится в соответствии с законодательством Российской Федерации, Порядком учета документов, входящих в состав библиотечного фонда, и Правилами пользования Библиотекой.

IV. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ БИБЛИОТЕКИ

4.1. Имущество Библиотеки является государственной собственностью Белгородской области и закреплено за ней на праве оперативного управления в установленном законом порядке.

4.2. Земельные участки, занимаемые Библиотекой, предоставляются ей на праве постоянного (бессрочного) пользования в соответствии с действующим законодательством.

4.3. При осуществлении права оперативного управления имуществом Библиотека обязана эффективно использовать закрепленное имущество и обеспечивать его сохранность и использование строго по целевому назначению, осуществлять капитальный и текущий ремонты; не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшение, связанное с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации).

4.4. Имущество Библиотеки учитывается на самостоятельном балансе учреждения и состоит из:

- имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления в установленном порядке собственником имущества;
- имущества, приобретаемого за счет доходов, получаемых от осуществления предусмотренной настоящим Уставом деятельности;
- имущества, переданного Библиотеке в виде дара, пожертвования, по завещанию или по иным основаниям в соответствии с действующим законодательством.

4.5. Библиотека вправе совершать сделки, связанные с распоряжением особо ценным движимым имуществом, закреплённым за Библиотекой или приобретенным Библиотекой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества, а также недвижимым имуществом (за исключением сделок, связанных с отчуждением недвижимого имущества) по согласованию с Учредителем и министерством имущественных и земельных отношений Белгородской области в порядке, установленном Правительством Белгородской области. Решение о даче согласия на совершение Библиотекой сделок, связанных с отчуждением недвижимого имущества, принадлежащего ему

на праве оперативного управления, принимается Правительством Белгородской области.

Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом Библиотека вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством.

4.6. Учредитель определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Библиотекой или приобретенного за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества.

4.7. Имущество, приобретенное Библиотекой за счет доходов, получаемых от деятельности, определенной Уставом, а также за счет средств, полученных в виде пожертвований от других организаций и частных лиц, поступает в самостоятельное распоряжение Библиотеки и учитывается на отдельном балансе учреждения. Библиотека самостоятельно распоряжается имуществом, переданным ей в форме дара, пожертвования, по завещанию или по иным основаниям в соответствии с действующим законодательством. Библиотека обязана представлять сведения о таком имуществе в министерство имущественных и земельных отношений Белгородской области в установленном порядке.

4.8. Учредитель согласовывает совершение Библиотекой крупных сделок. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, которым в соответствии с действующим законодательством Библиотека вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или под залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Библиотеки, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

4.9. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований п. 4.8 настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Библиотеки или ее Учредителя, если будет доказано, что другая сторона сделки знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя на ее совершение.

4.10. Руководитель Библиотеки несет перед Библиотекой ответственность в размере убытков, причиненных Библиотеке в результате совершения крупной сделки с нарушением требований п. 4.8 настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.11. Контроль за эффективным использованием и сохранностью имущества, находящегося в оперативном управлении Библиотеки, осуществляет Учредитель и министерство имущественных и земельных отношений.

4.12. Финансовые средства Библиотеки образуются за счет:

- субсидий из областного бюджета и других поступлений от Учредителя;
- доходов от платных форм деятельности;
- добровольных пожертвований, субсидий, средств, полученных по завещаниям;
- других доходов и поступлений в соответствии с законодательством

Российской Федерации.

4.13. Субсидии из областного бюджета предоставляются Библиотеке для выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), которое формирует и утверждает Учредитель в соответствии с предусмотренными Уставом целями создания Библиотеки.

4.14. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Библиотекой осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Библиотекой или приобретенных Библиотекой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в установленном законом порядке в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Библиотекой или приобретенного Библиотекой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.15. Доходы от платных форм деятельности поступают в самостоятельное распоряжение Библиотеки.

4.16. Библиотека осуществляет расходование денежных средств в порядке, определенном действующим законодательством.

4.17. Учредитель определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Библиотеки, а также отчета о результатах деятельности Библиотеки и об использовании закрепленного за ней имущества в соответствии с действующими нормативными правовыми актами.

4.18. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Библиотеки осуществляют Учредитель и иные государственные органы, на которые в пределах их компетенции возложена проверка деятельности государственных бюджетных учреждений в соответствии с действующим законодательством.

V. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ БИБЛИОТЕКОЙ

5.1. Библиотека строит свои отношения с юридическими и физическими лицами во всех сферах деятельности на основании договоров.

5.2. Библиотека обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- учредительные документы, в том числе внесенные в них изменения;
- свидетельство о государственной регистрации Библиотеки;
- решение Учредителя о создании Библиотеки;
- решение Учредителя о назначении руководителя библиотеки;
- план финансово-хозяйственной деятельности учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- годовая бухгалтерская отчетность Библиотеки;

- сведения о проведенных в отношении Библиотеки контрольных мероприятиях и их результатах;
- государственное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними государственного имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

5.3. Библиотека обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в п. 5.2 настоящего Устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

5.4. Единоличным исполнительным органом Библиотеки является Директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем в соответствии с Трудовым кодексом РФ и порядком, утверждённым нормативным правовым актом правительства Белгородской области на условиях срочного трудового договора.

5.5. Назначение Директора на должность и освобождение от должности оформляется распорядительным документом Учредителя. Заключение трудового договора с Директором, прекращение трудового договора, а также внесение в него изменений осуществляется Учредителем.

5.6. Директор Библиотеки действует на основании законодательства Российской Федерации, Белгородской области, настоящего Устава и трудового договора, заключенного с ним Учредителем, осуществляет текущее руководство деятельностью Библиотеки на основе единоначалия и подотчетен Учредителю, а также министерству имущественных и земельных отношений Белгородской области по вопросам, входящим в их компетенцию.

5.7. Директор Библиотеки:

- действует без доверенности от имени Библиотеки, представляет ее интересы в органах государственной власти и местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях;
- распоряжается имуществом Библиотеки в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом, обеспечивает его целостную сохранность, целевое и эффективное использование;
- утверждает структуру и штатное расписание Библиотеки, положения о его структурных подразделениях;
- в установленном действующим законодательством порядке самостоятельно осуществляет прием на работу и увольнение работников Библиотеки, утверждает должностные инструкции; издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Библиотеки;
- решает вопросы оплаты труда работников Библиотеки в соответствии с действующим законодательством;
- имеет право первой подписи;

- организует бухгалтерский учет и отчетность, контроль финансово-хозяйственной деятельности;
- заключает договоры, выдает доверенности;
- планирует и контролирует поступление и расходование денежных средств по целевому назначению в соответствии с действующим законодательством;
- в установленном действующим законодательством порядке обеспечивает составление и представление всей необходимой информации и документации, связанной с деятельностью Библиотеки;
- в установленном действующим законодательством порядке обеспечивает повышение квалификации специалистов и профессионального уровня коллектива;
- организует мероприятия по охране труда, обучению работников правилам пожарной и технической безопасности, производственной санитарии и осуществляет контроль по их исполнению;
- осуществляет другие полномочия в соответствии с распоряжениями Учредителя, законодательством Российской Федерации и Белгородской области.

5.8. Директор несет ответственность:

- за ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей;
- сохранность денежных средств, материальных ценностей и имущества Библиотеки;
- непредставление или представление недостоверных или неполных сведений об имуществе, являющемся собственностью области и находящемся в оперативном управлении Библиотеки, в министерство имущественных и земельных отношений Белгородской области.

5.9. Директор Библиотеки несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Библиотеке, в том числе в случаях неправомерного использования имущества, при списании либо ином отчуждении имущества Библиотеки, не соответствующего законодательству.

5.10. В случаях, предусмотренных законодательством, директор Библиотеки возмещает Библиотеке убытки, причиненные его виновными действиями (бездействием).

5.11. Отношения работников Библиотеки и администрации, возникшие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

5.12. Трудовой коллектив Библиотеки рассматривает проект коллективного договора с администрацией Библиотеки и утверждает его на собрании трудового коллектива.

5.13. В Библиотеке могут быть созданы научно-методический совет, комиссия по фондам, аттестационная комиссия и иные коллегиальные совещательные органы, порядок работы и состав которых утверждается Директором.

VI. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ БИБЛИОТЕКИ

6.1. Для достижения основных целей Библиотека имеет право:

- по согласованию с Учредителем устанавливать режим своей работы и доступа посетителей, порядок охраны имущества, расположенного на территории Библиотеки, а также создавать в установленном порядке специальную службу безопасности для обеспечения установленного режима работы, доступа посетителей, охраны ценностей и имущества Библиотеки;

- в установленном порядке осуществлять все виды деятельности, определенные настоящим Уставом;

- в установленном порядке определять размеры средств, направляемых на своё производственное и социальное развитие;

- привлекать для осуществления своих функций на договорной основе другие предприятия, учреждения и организации, а также специалистов, в том числе и не являющихся резидентами Российской Федерации, приобретать или арендовать основные средства и материальные ресурсы за счет имеющихся финансовых средств;

- планировать свою основную деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, а также исходя из заключённых договоров и спроса потребителей на продукцию, работы и услуги;

- по согласованию с Учредителем определять перечень платных услуг и устанавливать на них цены, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и Белгородской области;

- при осуществлении собственной творческой и иной деятельности самостоятельно распоряжаться доходами от этой деятельности и имуществом, приобретённым за счёт этих доходов, в соответствии с законодательством Российской Федерации в целях, определённых настоящим Уставом;

- создавать некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы. Библиотека с согласия Учредителя вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежные средства (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Библиотекой за счет денежных средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

- создавать с согласия Учредителя филиалы, представительства, отделения и иные обособленные структурные подразделения без права образования юридического лица;

- осуществлять другие права, определённые действующим законодательством и настоящим Уставом.

6.2. При организации и осуществлении деятельности Библиотека обязана:

- надлежащим образом выполнять свои обязательства в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Белгородской области, приказами Учредителя и настоящим Уставом;

- согласовывать с Учредителем планирование своей основной деятельности и перспектив развития;

- предоставлять Учредителю на утверждение балансовые и статистические отчеты, другие документы по его требованию или в соответствии с порядком и сроками, установленными Учредителем;

- рассматривать и представлять на утверждение Учредителю план финансово-хозяйственной деятельности и отчеты по основной деятельности в соответствии с действующими нормативными правовыми актами;

- эффективно использовать бюджетные средства в соответствии с их целевым назначением, своевременно подавать заявки и иные документы, подтверждающие право на получение бюджетных средств;

- разрабатывать и представлять на утверждение Учредителю годовые планы работы;

- создавать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации социальное, медицинское и другие виды страхования работников;

- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов производственной, хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, своевременно предоставлять ее Учредителю и в статистические органы в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации. За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную действующим законодательством Российской Федерации;

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и расчётных обязательств, за нарушение правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации.

- нести ответственность за состояние и проведение противопожарных и других мероприятий по недопущению чрезвычайных ситуаций, за обеспечение безопасных условий хранения музейных фондов.

VII. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ БИБЛИОТЕКИ. ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Реорганизация Библиотеки (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) производится по решению Правительства Белгородской области, а также по решению суда в случае и в порядке, предусмотренном федеральным законодательством.

7.2. Реорганизация Библиотеки может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения.

7.3. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей учреждения к его правопреемникам в соответствии с передаточным актом.

7.4. Решение о прекращении деятельности Библиотеки в виде ее ликвидации либо реорганизации на условиях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации, принимается Правительством

Белгородской области.

7.5. В случае ликвидации Библиотеки решением Учредителя создается ликвидационная комиссия. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят все полномочия по управлению делами Библиотеки.

7.6. Имущество Библиотеки, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, передается ликвидационной комиссией министерству имущественных и земельных отношений Белгородской области для дальнейшего распоряжения им в установленном порядке в соответствии с предложениями Учредителя, если иное не установлено в решении Правительства Белгородской области о ликвидации Библиотеки.

7.7. При ликвидации и (или) реорганизации Библиотеки увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.8. При реорганизации Библиотеки все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в соответствии с установленными правилами организации-правопреемнику. При ликвидации Библиотеки документы постоянного хранения передаются на государственное хранение в архив. Передача документов осуществляется силами и за счет средств учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

7.9. Ликвидация Библиотеки считается завершенной, а Библиотека считается прекратившей существование после внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.10. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие Библиотеке на момент ликвидации, переходят для дальнейшего распоряжения ими в соответствии с законодательством.

7.11. Изменение типа учреждения может быть осуществлено по решению Учредителя в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и правовыми актами Белгородской области.

VIII. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ БИБЛИОТЕКИ

8.1. Изменения в Устав вносятся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и правовыми актами Белгородской области.

8.2. Устав Библиотеки в ранее действовавшей редакции утрачивает силу с момента государственной регистрации новой редакции Устава, изменений в Устав в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

СОГЛАСОВАНО С МИНИСТЕРСТВОМ ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ В СИСТЕМЕ ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТООБОРОТА «25» февраля 2022 года, задача № 4209570