

ИФНС России по г. Элиста
Отдел регистрации и учета налогоплательщиков
КОПИЯ ВЕРНА
Дата 06.02.14 г. Фортунев
Инспектор

СОГЛАСОВАНО
распоряжением Министерства
по земельным и имущественным
отношениям
Республики Калмыкия
от 24.01.2014 № 75-А

Министр

Н.Б. Андреев

М.П.



УТВЕРЖДЕНО
приказом
Министерства культуры
Республики Калмыкия
от 24.01.2014 № 4
Министр

А.А. Учурова



**УСТАВ
БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ КАЛМЫКИЯ
«НАЦИОНАЛЬНАЯ БИБЛИОТЕКА ИМЕНИ А.М. АМУР-САНАНА»**

ПРИНЯТ:

Общим собранием работников
трудоого коллектива
протокол от 23.01 № 1
Директор

Н.Б. Уластаева



г. Элиста,
2014 год

1. Общие положения

1.1. Бюджетное учреждение Республики Калмыкия «Национальная библиотека имени А.М. Амур-Санана» (далее – Учреждение) создано путем изменения типа государственного учреждения «Национальная библиотека имени А.М. Амур-Санана» Республики Калмыкия в соответствии с распоряжением Правительства Республики Калмыкия от 24 ноября 2011 г. № 312-р.

1.2 Учреждение является некоммерческой организацией, представляет собой информационный и культурно-просветительный центр и осуществляет библиотечную, библиографическую, информационную, издательскую, научно-исследовательскую, научно-методическую, культурно-просветительную и образовательную деятельность.

1.3. По своей организационно-правовой форме Учреждение является государственным бюджетным учреждением.

1.4. Официальное наименование Учреждения:

полное наименование: Бюджетное учреждение Республики Калмыкия «Национальная библиотека имени А.М. Амур-Санана»;

сокращенное наименование: БУ РК «Национальная библиотека им. А.М. Амур-Санана».

1.5. Место нахождения Учреждения:

юридический адрес: Республика Калмыкия, г. Элиста, ул. А. С. Пушкина, 1;

фактический адрес: 358000, Республика Калмыкия, г. Элиста, ул. А. С. Пушкина, 1.

1.6. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Республика Калмыкия.

Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет Министерство культуры Республики Калмыкия (далее – Учредитель), функции и полномочия собственника Учреждения осуществляет Министерство по земельным и имущественным отношениям Республики Калмыкия (далее – Собственник).

1.7. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

1.8. Учреждение является центральной библиотекой Республики Калмыкия, главным хранилищем произведений печати и иных информационных ресурсов.

1.9. Учреждение формирует, хранит и предоставляет пользователям наиболее полное собрание печатных и электронных документов Республики Калмыкия, документов, изданных в Российской Федерации и зарубежных странах, действует в интересах всего общества, народов Республики Калмыкия, развития национальной и мировой культуры, науки и образования.

1.10. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.11. Учреждение представительств и филиалов не имеет.

1.12. Учреждение самостоятельно в осуществлении своей деятельности, подборе и расстановке кадров, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

1.13. Учреждение имеет право:

а) использовать результаты интеллектуальной деятельности, приравненные к ним средства индивидуализации в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством об авторском праве и смежных правах;

б) самостоятельно формировать свою экономическую программу;

в) нанимать и увольнять работников в соответствии с законодательством о труде;

г) участвовать в установленном порядке в реализации федеральных и межгосударственных целевых программ в сфере культуры и искусства, в которых участвует Российская Федерация;

д) создавать филиалы и открывать представительства.

Учреждение обязано:

а) надлежащим образом выполнять свои обязательства в соответствии с их условиями, требованиями законов, иных нормативных правовых актов, а при отсутствии таких условий и требований - в соответствии с обычаями делового оборота или иными обычно предъявляемыми требованиями;

б) осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации социальное, медицинское и иные виды обязательного страхования своих работников, обеспечивать им условия для трудовой деятельности, своевременно выплачивать заработную плату в соответствии с законодательством Российской Федерации;

в) обеспечивать гарантированные законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты работников, нести ответственность за ущерб, причиненный их жизни и здоровью.

1.14. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

сведения о дате создания, структуре Учреждения, поступлениях и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года; план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения; порядок оказания платных услуг, перечень платных услуг и прейскурант цен; сведения, указанные в пункте 3.2 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

2. Предмет, задачи и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности путем выполнения работ, оказания услуг в области библиотечного дела и предоставления сопутствующих услуг.

2.2. Целями деятельности Учреждения являются:

развитие национальной библиографии Республики Калмыкия как формы сохранения культурно-исторической памяти нации;

внедрение новых информационных технологий в библиотечную практику.

2.3. Предметом деятельности учреждения является справочно-библиографическое, информационное обеспечение всех пользователей, в том числе

детей и инвалидов по зрению.

2.4. Основными видами деятельности Учреждения являются:

формирование и развитие библиотечных фондов;

учет, научную обработку и хранение документов;

обслуживание пользователей печатными и другими видами документов в специализированных отделах библиотеки, а пользователей библиотек республики и других регионов по межбиблиотечному абонементу (МБА);

организация и проведение массовых мероприятий;

организация обменного фонда и перераспределение всех видов документов между библиотеками Республики Калмыкия;

осуществление методического руководства библиотечным делом в Республике Калмыкия;

научно-исследовательская работа в области библиотечного дела с учетом меняющихся социально-экономических условий и запросов пользователей.

2.5. Учреждение может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, для которых оно создано.

К предпринимательской и иной приносящей доход деятельности Учреждения относятся:

работа по целенаправленному поиску информации в сети Интернет;

составление библиографических списков, справок и каталогов по запросам читателей;

предоставление услуг по копированию печатных, аудио-видео и иных материалов с использованием информационных (компьютерных) технологий;

набор, редактирование текста на компьютере и его распечатка;

ксерокопирование, сканирование и печать;

распечатка, копирование на внешние носители информации материалов из глобальной сети Интернет;

годовой абонемент на пользование библиотекой (читательский билет, возмещение затрат);

формирование тематических подборок материалов по запросу читателей;

организация и проведение платных форм культурно-просветительной и информационной деятельности;

организация мероприятий по подготовке и переподготовке кадров в установленном законом порядке;

сдача помещений в аренду;

иные виды деятельности, направленные на расширение перечня предоставляемых пользователям библиотек услуг и социально-творческое развитие библиотеки;

организация и проведение фестивалей, конкурсов и иных культурных акций и социально-культурных мероприятий в рамках деятельности Учреждения;

организация любительских клубов, организация и проведение экспозиций и выставок документов сторонних организаций и учреждений в рамках деятельности Учреждения.

2.6. Государственное задание для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

2.7. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.8. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

2.9. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из республиканского бюджета.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учредителем.

В случае сдачи в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем и Собственником не осуществляется.

3. Учредитель

3.1. Учредитель:

а) выполняет функции и полномочия учредителя учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;

б) утверждает устав учреждения, а также вносимые в него изменения по согласованию с Собственником;

в) заключает и прекращает трудовой договор с руководителем учреждения;

г) формирует и утверждает государственное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее - государственное задание) в соответствии с предусмотренными уставом учреждения основными видами деятельности;

д) определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением Собственником или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество);

е) устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности учреждения, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного

государственного задания;

ж) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества, находящегося в собственности Республики Калмыкия, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

з) согласовывает по согласованию с Собственником внесение учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

и) согласовывает по согласованию с Собственником в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

к) осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания;

л) определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

м) определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем учреждения;

н) осуществляет контроль за деятельностью учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

о) согласовывает штатное расписание учреждения, назначение заместителей директора, главного бухгалтера учреждения;

п) осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные законодательством Российской Федерации.

При определении средств массовой информации, в которых Учреждение должно публиковать отчет о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества, Учредитель учитывает доступность данных средств массовой информации для потребителей услуг Учреждения.

4. Организация деятельности Учреждения

4.1. Учреждение строит свои отношения с государственными органами, юридическими и физическими лицами во всех сферах на основе настоящего Устава, договоров, соглашений, контрактов.

4.2. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в установленном порядке:

планировать свою деятельность и определять перспективы развития по

согласованию с Учредителем;

заключать договоры с юридическими и физическими лицами в целях осуществления приносящей доход деятельности;

устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

осуществлять проведение мероприятий по повышению квалификации специалистов;

в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения и их поощрение, на производственное и социальное развитие в пределах сметы доходов и расходов;

выполнять функции государственного заказчика по проектированию, реконструкции, расширению и техническому перевооружению, капитальному ремонту объектов капитального строительства, находящихся у Учреждения на праве оперативного управления, а также по проектированию и строительству новых объектов, передаваемых в оперативное управление Учреждения;

осуществлять организацию капитального ремонта и проводить текущий ремонт зданий, строений, сооружений, находящихся в оперативном управлении Учреждения;

получать лицензии, необходимые для осуществления видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом;

командировать работников Учреждения, в том числе за границу Российской Федерации, для изучения имеющегося опыта работы в сфере деятельности Учреждения;

принимать и увольнять работников в соответствии с законодательством Российской Федерации;

осуществлять размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для государственных нужд, необходимых для осуществления деятельности Учреждения, за счет бюджетных ассигнований республиканского бюджета и иных источников финансового обеспечения;

участвовать в соответствии с законодательством Российской Федерации в работе ассоциаций, союзов и иных общественных организаций по профилю деятельности Учреждения на территории Российской Федерации и за границей Российской Федерации.

4.3. Учреждение обязано:

обеспечивать исполнение своих обязательств в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и средств, полученных в установленном порядке от приносящей доход деятельности;

нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение обязательств;

отчитываться перед Учредителем за состояние и использование имущества и денежных средств и представлять необходимую сметно-финансовую документацию в полном объеме утвержденных форм и по всем видам деятельности;

возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и

других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции, за счет результатов своей деятельности;

платить налоги и производить иные обязательные отчисления, предусмотренные законодательством Российской Федерации;

обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату заработной платы работникам в соответствии с законодательством Российской Федерации;

обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профессиональным заболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им трудовых обязанностей;

обеспечивать сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других);

обеспечивать передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в архивные фонды;

осуществлять организацию и ведение бюджетного, налогового, статистического учета и представление бюджетной отчетности Учредителю;

не допускать нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации, нецелевого использования средств республиканского бюджета, а также принятия обязательств сверх доведенных лимитов бюджетных обязательств;

представлять сведения об имуществе Собственнику для включения в реестр республиканского имущества;

выполнять государственные мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

исполнять иные обязанности в соответствии с действующим законодательством.

4.4. Учреждение в своей деятельности использует формы первичных учетно-отчетных документов и бланков строгой отчетности, утверждаемых в установленном порядке.

4.5. Учреждение обеспечивает сохранность государственной тайны в соответствии с возложенными целями и в пределах своей компетенции.

4.6. Проверку по всем видам деятельности Учреждения осуществляет Учредитель, другие уполномоченные органы власти в пределах их полномочий, установленных законодательством Российской Федерации.

4.1. Органы управления Учреждением

4.1.1. Общее руководство, руководство организационно-производственной и финансовой деятельностью Учреждения осуществляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от нее Главой Республики Калмыкия.

4.1.2. Директор:

1) без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти и органах местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами, от имени Учреждения заключает договоры и выдает доверенности;

2) руководит деятельностью Учреждения;

3) несет ответственность за деятельность Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим уставом и заключенным с ним трудовым договором, за нецелевое использование средств республиканского бюджета, иные нарушения законодательства Российской Федерации, а также за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Учреждение задач и осуществление им своих функций;

5) обеспечивает творческую и административно-хозяйственную деятельность Учреждения;

6) утверждает положения, инструкции и регламенты, издает приказы, обязательные для всех работников Учреждения;

10) утверждает структуру и штатное расписание Учреждения, положения о его структурных подразделениях;

11) в установленном порядке назначает на должность и освобождает от должности работников Учреждения, определяет их обязанности, заключает с ними трудовые договоры, осуществляет конкурсный отбор работников;

12) решает вопросы, связанные с проведением аттестации, профессиональной подготовкой, переподготовкой и повышением квалификации работников Учреждения;

13) применяет в отношении работников Учреждения меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации;

14) открывает лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства по учету бюджетных ассигнований республиканского бюджета и средств, полученных от приносящей доход деятельности, в валюте Российской Федерации, счета по учету средств в иностранной валюте в соответствии с законодательством Российской Федерации;

15) распоряжается в установленном порядке имуществом и денежными средствами Учреждения;

16) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Учреждения

5.1. В целях обеспечения уставной деятельности за Учреждением закрепляется на праве оперативного управления республиканское имущество.

Учреждение вправе приобретать за счет средств от приносящей доход

деятельности имущество в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных целей и задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.2. Имущество Учреждения является республиканской собственностью. Учреждение несет ответственность за сохранность, целевое и эффективное использование закрепленного за ним имущества, обеспечивая в установленном законодательством Российской Федерации порядке учет указанного имущества, включая имущество, приобретенное за счет средств, полученных от приносящей доходы деятельности, а также обязано представлять сведения об имуществе, приобретенном Учреждением за счет доходов, полученных от приносящей доходы деятельности, Собственнику.

5.3. Учреждение реализует право владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Учреждение отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание. Учредитель и Собственник имущества не несут ответственности по обязательствам Учреждения.

5.4. Учреждению запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому Учреждению из республиканского бюджета, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.5. Источники формирования имущества Учреждения:

имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

имущество, приобретенное Учреждением за счет средств республиканского бюджета и средств, полученных от приносящей доходы деятельности;

иные источники получения имущества, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.6. Источниками финансирования деятельности Музея являются:

бюджетные ассигнования республиканского бюджета;

средства, полученные от приносящей доход деятельности, а также от предоставления сопутствующих услуг;

средства в виде грантов, полученные из внебюджетных источников;

безвозмездные поступления, добровольные пожертвования, дары, целевые взносы, полученные от российских и иностранных юридических и физических лиц, международных организаций, средства, переданные по завещанию;

средства, поступающие от арендаторов на возмещение эксплуатационных, коммунальных и административно-хозяйственных затрат;

доходы, поступающие от сдачи в аренду республиканского имущества, закрепленного на праве оперативного управления, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

иные средства, поступающие в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.7. Учреждение самостоятельно распоряжается имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в том числе имуществом, приобретенным за счет средств от приносящей доходы деятельности, путем сдачи его в аренду в целях обеспечения более эффективной организации основной деятельности Учреждения, для которой оно создано.

Учреждение без согласия Собственника и учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.8. Контроль за использованием имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, осуществляет Учредитель и Собственник.

5.9. Право оперативного управления имуществом Учреждения прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренными законодательством Российской Федерации для прекращения права собственности.

5.10. Учреждение вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним или приобретенного за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества только по предварительному согласованию с Учредителем и Собственником.

5.11. Решение об одобрении крупных сделок, а также сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, принимается Учредителем по согласованию с Собственником.

5.12. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства по Республике Калмыкия в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6. Локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения

6.1. Локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения, являются правила, положения, инструкции, приказы.

6.2. Локальные акты не должны противоречить законодательству Российской Федерации.

Федерации и настоящему Уставу.

7. Реорганизация и ликвидация Учреждения

7.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения производится на основании и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

7.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

7.3. Реорганизация Учреждения производится по решению Правительства Республики Калмыкия.

7.4. При реорганизации Учреждения его устав утрачивает силу, все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются правопреемнику. Передача документов производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.5. Решение о ликвидации Учреждения принимается Правительством Республики Калмыкия. Ликвидация Учреждения производится ликвидационной комиссией, назначаемой в соответствии с законодательством Российской Федерации Учредителем, по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц, и при участии представителя Собственника.

7.6. Ликвидационная комиссия в соответствии с законодательством Российской Федерации устанавливает порядок и сроки ликвидации Учреждения, оценивает его имущество, составляет ликвидационный баланс, который утверждается в установленном законом порядке. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами ликвидируемого Учреждения.

7.7. Требования кредиторов при ликвидации Учреждения удовлетворяются в порядке очередности, установленном Гражданским Кодексом Российской Федерации. Имущество Учреждения и оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов денежные средства передаются Собственнику.

7.8. Ликвидационная комиссия несет ответственность за ущерб, причиненный Учреждению, в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование, после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

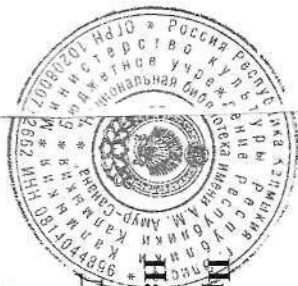
7.9. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Порядок внесения изменений в Устав Учреждения

8.1. Изменения в устав Учреждения формируются и принимаются на Общем собрании работников Учреждения.

8.2. Изменения в устав Учреждения утверждаются Учредителем по согласованию с Собственником.

8.3. Учреждение в течение десяти рабочих дней со дня государственной



Пронумеровано и прошито
№ 13 (тринадцать) листов

Директор *А.П. Устаева* Устаева Н.Б.



ИФНС России по г. Элисте
В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись
06 февраля 2014 г.
ОГРН 102080072662
ГРН 244081601720
Экземпляр документа хранится в
регистрирующем органе
И.И. Волынина
должность уполномоченного лица
регистрирующего органа
Устаева Н.Б.
М.П. *Устаева*
подпись