

СОГЛАСОВАН:

Министерство государственного  
имущества и земельных отношений  
Республики Северная Осетия-Алания



*[Signature]* К.А. Фидаров

у с е т 2014г. 232

ПРОВЕРЖЕН:



Министерство культуры  
Республики Северная Осетия-Алания

*[Signature]* Ф.С. Хабалова

« \_\_\_\_\_ » 2014г.

## УСТАВ

ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ

«НАЦИОНАЛЬНАЯ НАУЧНАЯ БИБЛИОТЕКА  
РЕСПУБЛИКИ СЕВЕРНАЯ ОСЕТИЯ-АЛАНИЯ»

(Новая редакция)

г. Владикавказ  
2014г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное бюджетное учреждение культуры «Национальная научная библиотека Республики Северная Осетия-Алания», в дальнейшем именуемая Библиотека, является государственным бюджетным учреждением культуры Республики Северная Осетия-Алания.

Библиотека создана в 1895 г. как «Владикавказская общественная библиотека».

В соответствии с Указом Президента РСО-Алания от 21.05.1997 г. Библиотека переименована в Национальную научную библиотеку Республики Северная Осетия-Алания.

1.2. Официальное наименование Библиотеки:

полное – Государственное бюджетное учреждение культуры «Национальная научная библиотека Республики Северная Осетия-Алания»;  
сокращенное – ГБУК «Национальная научная библиотека».

1.3. Местонахождение Библиотеки: 362003, Республика Северная Осетия-Алания, г.Владикавказ, ул. Коцоева, 43.

Юридический адрес: 362003, Республика Северная Осетия-Алания, г.Владикавказ, ул. Коцоева, 43.

1.4. Учредителем Библиотеки является Министерство культуры Республики Северная Осетия-Алания (далее - Учредитель).

1.5. Собственником имущества Библиотеки является Республика Северная Осетия-Алания, в лице Министерства государственного имущества и земельных отношений РСО-Алания (далее - Собственник имущества).

1.6. Библиотека является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ, имеет обособленное имущество, закрепленное за ней на праве оперативного управления, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет в территориальном органе Федерального казначейства, печать со своим наименованием, штампы, фирменные бланки и другую фирменную атрибутику.

1.7. Библиотека самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика.

1.8. Библиотека отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее имуществом, как закрепленным за ней Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Библиотекой Собственником имущества или приобретенного за счет средств выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Библиотеки не несет ответственности по обязательствам Библиотеки.

Библиотека не несет ответственности по обязательствам Собственника.

1.9. Библиотека является некоммерческой организацией.

1.10. Государственные задания для Библиотеки в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом ее основными видами деятельности утверждает Учредитель.

Библиотека не имеет права отказаться от выполнения государственного задания.

1.11. Библиотека вправе осуществлять приносящую доход деятельность и иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, при условии, что такие виды деятельности указаны в настоящем Уставе.

Доходы, полученные от такой деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Библиотеки.

1.12. Библиотека взаимодействует с другими юридическими лицами и физическими лицами во всех сферах своей деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и РСО-Алания, а также настоящим Уставом.

## 2. ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БИБЛИОТЕКИ

2.1. Библиотека создана с целью сбора, сохранения и распространения информации.

2.2. Для достижения своих Уставных целей Библиотека осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие виды основной деятельности:

- + ✓ формирование и учет фонда библиотеки;
- + научная обработка документов, машиночитаемая каталогизация;
- + ✓ обеспечение сохранности и безопасности фонда;
- осуществление библиотечного обслуживания пользователей;
- + осуществление информационно-библиографического обслуживания пользователей;

    ведение научной и методической деятельности в области библиотековедения, библиографоведения и книговедения;

    осуществление культурно-просветительских мероприятий;

    осуществление издательской, полиграфической деятельности;

    атрибуция и оценка рукописей и старопечатных книг.

2.3. Право Библиотеки осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у нее с момента её получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока её действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.4. Библиотека в обязательном порядке выполняет государственные задания, установленные Учредителем в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью.

2.5. Условия и порядок формирования государственного задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяется Учредителем.

2.6. Государственное задание устанавливает требования к составу, качеству и объему (содержанию), условиям, порядку и результатам оказания государственной услуги.

2.7. Кроме государственного задания Библиотека по своему усмотрению осуществлять хозяйственную деятельность и социально творческое развитие граждан и юридических лиц в целях расширения перечня предоставляемых пользователям услуг в случае, если это не наносит ущерба их основной деятельности одинаковых при оказании однородных услуг условиях и в порядке, установленном законодательством РФ.

2.8. Доходы, полученные ею от осуществления приносящей доход деятельности и приобретенное за счёт этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Библиотеки.

2.9. Библиотека вправе осуществлять следующую приносящую доход деятельность:

выдача печатных документов на дом по «ночному абонементу» и «абонементу выходного / праздничного дня»; услуги межбиблиотечного абонемента;

информационно-библиографическое обслуживание абонентов на основе договора;

услуги, предоставляемые Центром правовой информации;

услуги оперативной полиграфии (ксерокопирование);

социально-творческие услуги;

сдача в аренду актового зала для проведения разовых мероприятий;

компенсационные материальные затраты и штрафные санкции за нарушение пользования библиотекой.

### **3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ**

3.1. Имущество Библиотеки является государственной собственностью Республики Северная Осетия-Алания и может быть

использовано только для осуществления целей и видов деятельности Библиотеки, установленных настоящим Уставом

3.2. Имущество Библиотеки закрепляется за ней на праве оперативного владения Собственником имущества.

3.3. Право оперативного управления имуществом возникает с момента фактической передачи имущества, оформленной соответствующим актом приема-передачи.

3.4. Земельный участок, необходимый для выполнения Библиотекой уставных задач, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.5. Библиотека без согласия Собственника имущества не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней Собственником имущества или приобретенным ею за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным находящимся на праве оперативного владения имуществом она вправе распоряжаться самостоятельно.

3.6. Под особо ценным движимым имуществом (далее - ОЦДИ) понимается движимое имущество, без которого осуществление ею своей уставной деятельности будет существенно затруднено; имущество, балансовая стоимость которого превышает установленную действующим законодательством денежную сумму, а также иное имущество в соответствии с Порядком ведения перечня особо ценного движимого автономного или бюджетного учреждения, утвержденного приказом Министерства культуры и массовых коммуникаций РС(Р)-Алания от 25.10.2011г. №164.

3.7. Перечни ОЦДИ определяются Учредителем.

3.8. В случае сдачи в аренду в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Уставом недвижимого имущества и ОЦДИ, закрепленного за Библиотекой или приобретенного ею за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.9. В отношении закрепленного имущества Библиотека обязана:  
эффективно использовать имущество;  
обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества с возможным улучшением в пределах выделенного финансирования.

3.10. Источниками формирования имущества Библиотеки являются:

а) имущество, находящееся у нее на праве оперативного управления;  
б) имущество, приобретенное за счет имеющихся у нее финансовых средств;

в) имущество, получаемое в порядке добровольных взносов и пожертвований юридических и физических лиц.

3.11. Списание пришедшего в негодность имущества производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.12. Передача имущества Библиотеки в собственность юридических и физических лиц производится в порядке, установленном законодательством РФ.

3.13. Источниками формирования финансовых ресурсов Библиотеки являются:

- а) бюджетные ассигнования;
- б) средства от оказания платных услуг;
- в) средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- г) иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

3.14. Имущество и средства Библиотеки отражаются на ее балансе. Недвижимое имущество, а также ОЦДИ, находящиеся у нее на праве оперативного управления или приобретенные за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, подлежат обособленному учету в установленном порядке.

3.15. Финансирование Библиотеки осуществляется путем предоставления субсидий.

3.16. Размер субсидии определяется в соответствии с государственным заданием, утвержденным Учредителем.

3.17. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и ОЦДИ, закрепленных за Библиотекой или приобретенных ею за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объектов налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельный участок.

3.18. Перечисление субсидий осуществляется Учредителем на лицевой счет Библиотеки в территориальном органе Федерального казначейства.

3.19. Субсидии перечисляются в соответствии с договором, заключенным между Учредителем и Библиотекой. В случае невыполнения (или) нарушения условий, установленных договором, перечисление субсидий по решению Учредителя может быть приостановлено до устранения нарушений.

3.20. Библиотека несет ответственность за нецелевое использование субсидий и ненадлежащее выполнение государственного задания.

3.21. Контроль за целевым использованием субсидий, а также качеством и объемом выполнения государственного задания в соответствии с условиями договора по предоставлению субсидий осуществляет Учредитель.

3.22. Поступление средств из внебюджетных источников не является основанием для уменьшения размера бюджетных ассигнований Библиотеке.

3.23. Библиотека в соответствии с законодательством Российской Федерации самостоятельно распоряжается доходами от деятельности, приносящей доходы, разрешенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной настоящим Уставом.



## 4. УПРАВЛЕНИЕ БИБЛИОТЕКОЙ

4.1. Управление Библиотекой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.2. К исключительной компетенции Учредителя в области управления Библиотекой относятся:

определение цели и основных видов деятельности Библиотеки;

утверждение Устава Библиотеки и изменений, дополнений к нему;

согласование штатного расписания Библиотеки;

назначение руководителя Библиотеки и прекращение его полномочий;

заключение и прекращение трудового договора с руководителем Библиотеки;

согласование вопросов создания филиалов и открытия представительств Библиотеки;

определение приоритетных направлений деятельности Библиотеки;

принятие решений о реорганизации и ликвидации Библиотеки;

принятие решений об изменении типа Библиотеки;

формирование и утверждение государственного задания для Библиотеки в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности;

решение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

4.3. Библиотеку возглавляет директор.

4.4. Директор Библиотеки является ее высшим должностным лицом, организует работу и несет ответственность за ее деятельность.

4.5. К компетенции директора Библиотеки относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Библиотеки, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

4.6. Директор Библиотеки осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора.

4.7. Директор:

организует работу Библиотеки;

действует без доверенности от имени Библиотеки;

представляет интересы Библиотеки в государственных органах власти, организациях, судах и других правоохранительных органах;

открывает лицевой счет в территориальном органе Федерального казначейства;

представляет интересы Библиотеки на территории РСО-Алания и за ее пределами;

назначает на должность и освобождает от должности работников, в том числе главного бухгалтера, заключает с ними трудовые договоры;

утверждает должностные обязанности работников Библиотеки;

заключает договоры, выдаёт доверенности, совершает иные юридические действия;

утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Библиотеки, ее годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Библиотеки внутренние документы;

утверждает штатное расписание по согласованию с Учредителем;

применяет к работникам Библиотеки меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

в пределах своей компетенции издает приказы, даёт распоряжения и указания, обязательные для всех работников;

пользуется социальными гарантиями, предусмотренными действующим законодательством;

несет ответственность за состояние бухгалтерского учета, своевременность и полноту представления отчетности, в том числе бухгалтерской и статистической;

решает иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации и РСО-Алания.

4.8. Директор несет ответственность перед Библиотекой в случае совершения крупной сделки с нарушением действующего законодательства, а также в случае превышения просроченной кредиторской задолженности допустимых значений, установленных Учредителем.

## **5. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ БИБЛИОТЕКИ**

5.1. Библиотека имеет право:

самостоятельно осуществлять функции в соответствии с уставными целями и видами деятельности;

заключать договоры с юридическими и физическими лицами в соответствии с целями и видами деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Северная Осетия-Алания;

передавать юридическим лицам в качестве их учредителя или участника денежные средства, полученные от деятельности, приносящей доход, и имущество, за исключением ОЦДИ, закрепленного за ней на праве оперативного управления или приобретенного за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

создавать представительства и филиалы в соответствии с уставными целями и видами деятельности Библиотеки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, по согласованию с Учредителем;

планировать свою основную деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем;

в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников и их поощрение;

совершать иные действия в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

## 5.2. Библиотека обязана:

- осуществлять деятельность в соответствии с целями и видами деятельности, установленными настоящим Уставом;
- в полном объеме выполнять государственное задание;
- обеспечивать сохранность и эффективное использование государственного имущества;
- соблюдать установленный законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом порядок отчуждения и списания пришедшего в негодность имущества, находящегося у Библиотеки на праве оперативного управления;
- осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов производственной и хозяйственной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность;
- отчитываться о результатах деятельности и об использовании закрепленного за ней государственного имущества в порядке и сроки, установленные Учредителем в пределах законодательства РФ;
- ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности и использовании находящегося у нее на праве оперативного управления имущества в определенных Учредителем средствах массовой информации;
- уплачивать налоги в порядке и размерах, установленных законодательством Российской Федерации;
- добросовестно выполнять обязательства в соответствии с заключенными договорами и контрактами;
- нести ответственность в соответствии с действующим законодательством за нарушения договорных отношений, налоговых, расчетных обязательств;
- нести ответственность в соответствии с действующим законодательством за безопасность работников и посетителей, за ущерб, причиненный им нарушением правил пожарной безопасности и санитарно-гигиенических норм;

составлять и утверждать план финансово-хозяйственной деятельности в порядке, определенном Учредителем;

обеспечивать соблюдение трудовых прав и гарантий работников в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

выполнять иные обязанности, установленные законодательством РФ и настоящим Уставом.

## **6. УЧЕТ, ПЛАНИРОВАНИЕ И ОТЧЕТНОСТЬ**

6.1. Библиотека составляет план финансово-хозяйственной деятельности в порядке, установленном Учредителем.

6.2. Библиотека ведет бухгалтерский учет результатов производственной и хозяйственной деятельности и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.3. Библиотека отчитывается о результатах деятельности и об использовании закрепленного за ней государственного имущества в порядке и сроки, установленные Учредителем в пределах законодательства РФ.

6.4. Контроль и ревизия за деятельностью Библиотеки осуществляются Учредителем, налоговыми и иными органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации возложена проверка деятельности государственных учреждений.

6.5. За искажение государственной отчетности должностные лица несут установленную законодательством РФ ответственность.

## **7. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ**

7.1. Все изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся и регистрируются в порядке, установленном действующим законодательством.

## 8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ БИБЛИОТЕКИ

8.1. Библиотека может быть реорганизована либо ликвидирована в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8.2. Ликвидация Библиотеки осуществляется ликвидационной комиссией, образуемой Учредителем. Ликвидационная комиссия создается и проводит работу в соответствии с действующим законодательством.

8.3. При ликвидации или реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством РФ.

8.4. Требования кредиторов ликвидируемой Библиотеки удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с действующим законодательством может быть наложено взыскание.

8.5. Имущество Библиотеки, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть наложено взыскание по обязательствам Библиотеки, передается ликвидационной комиссией Собственнику имущества.

8.6. Библиотека считается прекратившей существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

ЗАРЕГИСТРИР. ВАНО  
МЕЖРАЙОННАЯ ИФНС : СС по  
г. ВЛАДИКАВКАЗУ РСФ. ПАИ

ОГРН	11012150051212
ГРН	21141313094270
ГРН	

" 29 " августа 2014 г.

Таймазов Э. В.

