

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1037710092640 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 28.01.2022 за ГРН 2227700873849



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 0EED810007AED8AF40EAF0D94FC0B8CE
Владелец: Корнеев Алексей Александрович
МИФНС России № 46 по г. Москве
Действителен: с 23.12.2021 по 23.03.2023

Утвержден
приказом Министра обороны
Российской Федерации
от «18» декабря 2021 г. № 760

**УСТАВ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЕННОГО
ВОЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВОЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ КНЯЗЯ АЛЕКСАНДРА НЕВСКОГО»
МИНИСТЕРСТВА ОБОРОНЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(новая редакция)**

Устав принят Конференцией
руководящего состава, научно-
педагогических работников и
представителей других категорий
постоянного и переменного состава
Военного университета (протокол
№ 1 от 28 октября 2021 г.)



г. Москва – 2021

23N

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Федеральное государственное казенное военное образовательное учреждение высшего образования «Военный университет» Министерства обороны Российской Федерации создано в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 марта 2012 г. № 422-р.

В соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2021 г. № 2666-р федеральное государственное казенное военное образовательное учреждение высшего образования «Военный университет» Министерства обороны Российской Федерации переименовано в федеральное государственное казенное военное образовательное учреждение высшего образования «Военный университет имени князя Александра Невского» Министерства обороны Российской Федерации.

2. Федеральное государственное казенное военное образовательное учреждение высшего образования «Военный университет имени князя Александра Невского» Министерства обороны Российской Федерации (далее – Университет) является некоммерческой организацией.

3. Наименования Университета:

полное наименование на русском языке – федеральное государственное казенное военное образовательное учреждение высшего образования «Военный университет имени князя Александра Невского» Министерства обороны Российской Федерации;

сокращенное наименование на русском языке – Военный университет;

полное наименование на английском языке – Federal State Public Military Educational Institution of Higher Education “Prince Alexander Nevsky Military University” of the Ministry of Defense of the Russian Federation;

сокращенное наименование на английском языке – Military University.

4. Учредителем Университета является Российская Федерация.

Функции и полномочия учредителя в отношении Университета осуществляет Министерство обороны Российской Федерации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. Полномочия собственника имущества Университета осуществляет Министерство обороны Российской Федерации (далее – собственник имущества) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Университет находится в ведомственном подчинении Министерства обороны Российской Федерации.

7. Взаимодействие Университета с органами военного управления, иными органами и организациями осуществляется в порядке, установленном в Министерстве обороны Российской Федерации.

8. Университет приобретает права юридического лица с момента внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц, имеет Боевое знамя, печать установленного образца, иные необходимые для уставной деятельности печати, штампы и бланки со своим наименованием.

9. Университет от своего имени приобретает и осуществляет гражданские права, несет гражданские обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

10. Университет в своей деятельности руководствуется Конституцией

Российской Федерации, общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства обороны Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Университета.

11. Организационная структура Университета определяется штатом университета, утвержденным в порядке, установленном в Министерстве обороны Российской Федерации.

Учреждение филиалов и представительств не имеет.

12. Адрес (место нахождения) Университета: 123001, г. Москва, ул. Большая Садовая, д. 14.

II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УНИВЕРСИТЕТА

13. Университет создан для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Министерства обороны Российской Федерации в сфере образования и науки.

14. Основной целью деятельности Университета является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования и научной (научно-исследовательской) деятельности.

15. Задачами Университета являются:

подготовка для Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов квалифицированных военных кадров с высшим образованием и средним профессиональным образованием;

подготовка научных и научно-педагогических кадров;

дополнительное профессиональное образование специалистов;

организация и проведение фундаментальных, прикладных и поисковых научных исследований;

формирование у обучающихся государственно-патриотического сознания, воспитание их в духе верности России, конституционному долгу, гордости за принадлежность к Вооруженным Силам Российской Федерации, другим войскам, воинским формированиям и органам, дисциплинированности и исполнительности, чувства воинского долга, офицерской (воинской) чести и достоинства;

удовлетворение потребностей обучающихся в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения соответствующего уровня образования с использованием передовых методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

планирование, организация и проведение воспитательной и военно-политической работы;

организация и проведение работы по военно-профессиональной ориентации молодежи и подготовке ее к поступлению в военные образовательные организации высшего образования.

16. Для достижения цели, указанной в пункте 14 настоящего Устава, Университет в соответствии с законодательством Российской Федерации и в порядке, установленном в Министерстве обороны Российской Федерации, осуществляет следующие основные виды деятельности в интересах Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов;

1) реализация основных профессиональных образовательных программ;
2) образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры;

3) программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в адъюнктуре (аспирантуре);

4) реализация основных общеобразовательных программ – образовательных программ среднего общего образования;

5) реализация образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программ подготовки специалистов среднего звена;

6) реализация основных программ профессионального обучения – программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программ переподготовки рабочих, служащих, программ повышения квалификации рабочих, служащих;

7) реализация дополнительных образовательных программ;

8) дополнительных профессиональных программ – программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки;

9) дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ, дополнительных предпрофессиональных программ;

10) подготовка научными и педагогическими работниками диссертаций на соискание ученой степени доктора наук в докторантуре;

11) прикрепление лиц, имеющих высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в адъюнктуре (аспирантуре);

12) прием кандидатских экзаменов у лиц, не проходящих подготовку в адъюнктуре (аспирантуре);

13) подготовка к кандидатским и вступительным экзаменам в адъюнктуру (аспирантуру);

14) военная (специальная) подготовка должностных лиц федеральных органов законодательной и исполнительной власти, органов законодательной и исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, деятельность которых связана с решением мобилизационных и оборонных вопросов, а также задач по обеспечению безопасности Российской Федерации;

15) выполнение фундаментальных, прикладных и поисковых научных исследований, а также оперативных заданий по выполнению основных задач научной (научно-исследовательской) деятельности;

16) проведение исследований, выполнение работ и оказание услуг по заданиям Министерства обороны Российской Федерации;

17) организация и реализация лингвистического обеспечения международной деятельности Министерства обороны Российской Федерации;

18) оказание консультационных, информационно-аналитических и научно-методических услуг Министерству обороны Российской Федерации и иным федеральным органам исполнительной власти в рамках реализуемых Университетом направлений научной деятельности;

19) оказание услуг в области защиты государственной тайны;

20) обеспечение приема иностранных граждан, соотечественников, проживающих за рубежом, преподавателей, принимаемых в военные образовательные организации Министерства обороны Российской Федерации на обучение, стажировку, повышение квалификации на основании государственных заданий;

21) организация и осуществление подготовки к вступительным испытаниям на подготовительных отделениях;

22) методическое обеспечение в сфере военного образования по реализуемым Университетом направлениям деятельности;

23) организация и проведение экспертиз в области научной и научно-технической деятельности;

24) осуществление научно-информационной работы, военно-технического информирования;

25) осуществление рационализаторской, изобретательской и патентно-лицензионной работы;

26) организация и проведение различных информационно-просветительных мероприятий (круглых столов, семинаров, мастер-классов, лекционных мероприятий и т.д.);

27) организация и обеспечение культурно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий для обучающихся и личного состава Университета;

28) организация и проведение воинских ритуалов и торжественных мероприятий;

29) оказание музейных, библиотечных и компьютерных услуг;

30) организация и проведение тематических экскурсий военно-исторической тематики, включающих посещение историко-мемориальных мест;

31) осуществление медицинской деятельности (организация и выполнение работ (услуг) по отдельным видам (профилям) медицинской помощи и соответствующим медицинским специальностям при оказании первичной медико-санитарной помощи (доврачебной, врачебной и специализированной), включая профилактическую помощь, специализированной медицинской помощи, медицинской помощи, при проведении профилактических, медицинских, диагностических, лечебных и реабилитационных мероприятий, при проведении медицинских экспертиз, медицинских осмотров, медицинских освидетельствований, санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий в рамках оказания медицинской помощи);

32) проведение мероприятий по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, антитеррористической деятельности, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

33) выполнение мероприятий по обеспечению боевой и мобилизационной готовности, по организации гарнизонной и караульной служб, внутреннего порядка, строительства и бытового устройства личного состава в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

17. Университет осуществляет следующую приносящую доход деятельность:

1) оказание образовательных услуг по образовательным программам высшего, среднего профессионального, среднего общего и дополнительного профессионального образования на основе федеральных государственных образовательных стандартов;

2) оказание дополнительных образовательных услуг (обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия по углубленному изучению предметов и другие услуги);

3) подготовка и переподготовка работников квалифицированного труда и специалистов соответствующего уровня образования;

4) обучение на подготовительных курсах для поступления в образовательные организации высшего образования;

5) обучение по программам повышения квалификации руководящих работников, профессорско-преподавательского состава, научных работников и специалистов по профилю Университета;

6) обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре;

7) прикрепление лиц, имеющих высшее образование, для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в адъюнктуре (аспирантуре);

8) прием кандидатских экзаменов у лиц, не проходящих подготовку в адъюнктуре (аспирантуре);

9) подготовка к кандидатским и вступительным экзаменам в адъюнктуру (аспирантуру);

10) выполнение научно-исследовательских работ на основе заключенных договоров сверх плана научных исследований, реализуемых за счет средств федерального бюджета;

11) создание и ведение информационных баз по юридическим, лингвистическим, психологическим, социальным, экономическим и иным вопросам, обработка данных, подготовка аналитических обзоров по направлениям, входящим в компетенцию Университета;

12) ведение редакционно-издательской деятельности, в том числе подготовка текстов, работа с авторами, выпуск печатной продукции различного вида и назначения, определяемой и разрешенной к массовой печати законодательством Российской Федерации, а также реализация книжной, журнальной и иной полиграфической продукции;

13) выполнение копировальных и множительных работ, оказание копировально-множительных услуг, услуг по тиражированию учебных, учебно-методических, информационно-аналитических и других материалов;

14) деятельность по организации и постановке театральных и оперных

представлений, концертов и прочих сценических выступлений;

15) оказание консультационных, экспертных, справочно-библиографических, методических и иных информационных услуг в установленной сфере деятельности сверх работ, осуществляемых за счет средств федерального бюджета;

16) оказание юридических услуг (экспертиза и консультирование);

17) оказание лингвистических услуг;

18) предоставление физкультурно-оздоровительных услуг работникам и обучающимся Университета, иным лицам, пребывающим в Университете в рамках осуществления образовательной и научной деятельности.

Доходы, полученные Университетом от указанных видов деятельности, поступают в федеральный бюджет.

18. Университет не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

19. Право Университета осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение-лицензия, возникает у Университета с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

20. Университет проводит работы, связанные с использованием сведений, составляющих государственную тайну, и обеспечивает защиту указанных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации и в порядке, установленном в Министерстве обороны Российской Федерации.

III. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УНИВЕРСИТЕТА

21. Имущество Университета находится в федеральной собственности и закрепляется за ним на праве оперативного управления или предоставляется ему в безвозмездное пользование собственником имущества.

22. Университет в отношении закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества осуществляет права владения, пользования им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника имущества и назначением имущества.

Университет не вправе без согласия собственника имущества отчуждать или иным способом распоряжаться имуществом, переданным ему в безвозмездное пользование или закрепленным за ним на праве оперативного управления собственником имущества, а также приобретенным Университетом за счет денежных средств, выделенных ему собственником имущества на приобретение такого имущества.

23. Земельные участки, необходимые для достижения Университетом своей цели, могут быть предоставлены ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

24. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Университетом, и

распорядиться им по своему усмотрению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Вооружение, военная техника и иное имущество, находящиеся в оперативном управлении Университета, при необходимости решения задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, могут изыматься и передаваться другим войскам, воинским формированиям и органам в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Университет обязан обеспечивать сохранность закрепленного или предоставленного Университету в безвозмездное пользование имущества и использование его по назначению в соответствии с целью, определенной настоящим Уставом.

25. Контроль за использованием имущества, предоставленного Университету в безвозмездное пользование или находящегося в оперативном управлении Университета, осуществляется собственником имущества.

26. Финансовое обеспечение деятельности Университета осуществляется за счет средств федерального бюджета на основании бюджетной сметы.

27. Для учета операций, осуществляемых Университетом, являющимся получателем средств в рамках бюджетных полномочий, в территориальном органе Федерального казначейства открываются лицевые счета.

28. Университет ведет бухгалтерский (бюджетный) учет, составляет и представляет бюджетную (бухгалтерскую), статистическую и иную отчетность в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

29. Университет отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Университета от имени Российской Федерации несет Министерство обороны Российской Федерации.

Университет не несет ответственности по обязательствам учредителя.

30. В случае установления государственного задания для Университета в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности его формирует и утверждает Министерство обороны Российской Федерации.

Университет не вправе отказываться от выполнения государственного задания.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется в установленном порядке за счет средств федерального бюджета на основании бюджетной сметы.

IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УНИВЕРСИТЕТА

31. Университет имеет право:

разрабатывать программу развития Университета, направленную на развитие образовательной и научной деятельности, модернизацию и совершенствование материально-технической базы и социально-культурной инфраструктуры, развитие академической мобильности обучающихся и научно-педагогических

работников;

заключать от имени Российской Федерации государственные контракты, иные договоры, подлежащие исполнению за счет бюджетных средств, в пределах доведенных Университету лимитов бюджетных обязательств, с учетом принятых и неисполненных обязательств;

размещать заказы на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации и в порядке, установленном в Министерстве обороны Российской Федерации;

осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и правовыми актами Министерства обороны Российской Федерации;

подавать заявки в государственные фонды на участие научно-педагогических работников, исследовательских коллективов в конкурсах для получения грантов на реализацию проектов в области науки и образования, проведение молодыми учеными научных исследований.

32. Университет обязан:

организовывать и осуществлять образовательную, методическую, научную (научно-исследовательскую) и иные виды деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства обороны Российской Федерации и настоящим Уставом;

обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату личному составу денежного довольствия (заработной платы) и иные выплаты в соответствии с законодательством Российской Федерации и правовыми актами Министерства обороны Российской Федерации;

обеспечивать безопасные условия военной службы, труда и меры социальной защиты личного состава Университета;

эффективно и результативно использовать бюджетные средства в соответствии с их целевым назначением;

обеспечивать охрану здоровья личного состава Университета;

начислять и своевременно осуществлять уплату налогов и других обязательных платежей в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

обеспечивать сохранность предоставленного Университету в безвозмездное пользование или закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества и эффективное использование такого имущества по назначению, в соответствии с целью, определенной настоящим Уставом;

предоставлять государственным органам информацию в случаях и порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации, обеспечивая при этом соблюдение требований законодательства Российской Федерации по режиму секретности в порядке, установленном в Министерстве обороны Российской Федерации;

обеспечить защиту государственной тайны в соответствии с задачами и функциями Университета;

исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и правовыми актами Министерства обороны Российской Федерации.

33. Университет не имеет права:

выступать учредителем (участником) юридических лиц;
получать кредиты (займы) у кредитных организаций, других юридических и физических лиц из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

предоставлять кредиты (займы);

приобретать ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним;

совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Университетом, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Университету из федерального бюджета, или иных доходов, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

заключать договоры (контракты) с физическими или юридическими лицами, не обеспеченные денежными средствами.

34. Субсидии и бюджетные кредиты Университету не предоставляются.

V. РУКОВОДСТВО УНИВЕРСИТЕТА

35. Управление Университетом осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

36. Текущее руководство деятельностью Университета осуществляет начальник Университета.

37. Начальник Университета является единоличным исполнительным органом Университета, назначается на эту должность и освобождается от нее в порядке, установленном в Министерстве обороны Российской Федерации, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

38. Начальник Университета действует без доверенности от имени Университета, представляет его интересы в отношениях с физическими и юридическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления.

39. Начальник Университета является прямым начальником личного состава Университета.

40. Начальник Университета в соответствии с настоящим Уставом: руководит деятельностью Университета и несет персональную ответственность за осуществление деятельности, предусмотренной настоящим Уставом; совершает от имени Университета сделки и иные юридические действия, направленные на обеспечение деятельности Университета;

представляет интересы Университета в судах;

издает в пределах своей компетенции приказы и локальные нормативные акты, касающиеся деятельности Университета, контролирует их выполнение;

руководит финансово-экономической и хозяйственной деятельностью Университета, подписывает первой подписью денежные и другие документы по фактам хозяйственной жизни, бюджетную, налоговую, статистическую (финансовую) отчетность;

устанавливает обязательные для соблюдения распорядок дня обучающихся, регламент служебного времени и правила внутреннего трудового

распорядка;

дает указания по вопросам, отнесенным к компетенции Университета;

организует ведение бюджетного учета, представляет отчетность;

организует внутренний финансовый контроль в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

устанавливает формы, условия и размеры оплаты труда (поощрений) лиц гражданского персонала Университета в пределах полномочий, предоставленных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и коллективным договором;

в пределах прав, предоставленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, распоряжается денежными средствами, имуществом Университета, заключает договоры, в установленном порядке выдает доверенности;

организует разработку и представляет на утверждение в установленном порядке предложения по организационно-штатной структуре Университета;

подписывает первой подписью документы на открытие лицевых счетов Университета в территориальных органах Федерального казначейства в соответствии с законодательством Российской Федерации;

своевременно выполняет обязательства перед федеральным бюджетом и федеральными внебюджетными фондами по налогам и другим обязательным платежам;

организует мероприятия по противодействию коррупции в Университете;

руководит работой своих заместителей (помощников);

утверждает и представляет в установленном порядке отчетные документы Университета;

обеспечивает координацию и контроль деятельности структурных подразделений Университета;

назначает на должности и освобождает от должности военнослужащих, принимает на работу и увольняет с работы лиц гражданского персонала Университета в пределах предоставленных законодательством Российской Федерации полномочий;

обеспечивает целевое использование выделенных бюджетных средств в пределах утвержденной бюджетной сметы;

организует подготовку, заключение (изменение) коллективного договора в соответствии с требованиями трудового законодательства Российской Федерации;

переводит обучающихся с курса на курс;

осуществляет руководство распределением выпускников в порядке, установленном в Министерстве обороны Российской Федерации;

отчисляет (представляет к отчислению) из Университета обучающихся в соответствии с законодательством Российской Федерации и правовыми актами Министерства обороны Российской Федерации;

осуществляет иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и правовыми актами Министерства обороны Российской Федерации.

41. Начальник Университета обязан:

осуществлять управление Университетом;
утверждать положения о структурных подразделениях и должностные обязанности непосредственно подчиненных должностных лиц;
организовывать планирование и разработку документов в соответствии с задачами, возложенными на Университет;
обеспечивать гарантированные условия военной службы, труда и меры социальной защиты личного состава Университета;
организовывать охрану здоровья и медицинское обслуживание личного состава Университета;
обеспечивать выполнение мероприятий по защите сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну;
исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и правовыми актами Министерства обороны Российской Федерации.

42. Начальник Университета несет ответственность за руководство деятельностью Университета в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Начальник Университета несет персональную ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним договором (контрактом).

Начальник Университета несет ответственность за финансово-экономическую и хозяйственную деятельность Университета, сохранность и эффективное использование бюджетных ассигнований и закрепленного за Университетом движимого и недвижимого имущества в соответствии с целью, определяемой настоящим Уставом.

43. Взаимоотношения начальника Университета с руководящим составом, научно-педагогическими работниками и представителями других категорий постоянного, переменного состава из числа военнослужащих регулируются законодательством Российской Федерации, правовыми актами Министерства обороны Российской Федерации и общевоинскими уставами Вооруженных Сил Российской Федерации.

Взаимоотношения начальника Университета с лицами гражданского персонала Университета, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством Российской Федерации, общевоинскими уставами Вооруженных Сил Российской Федерации, правовыми актами Министерства обороны Российской Федерации.

Коллективные трудовые споры (конфликты) руководством Университета и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке рассмотрения коллективных трудовых споров (конфликтов).

44. Определение обязанностей заместителей начальника Университета осуществляет начальник Университета.

Заместители начальника Университета действуют от имени Университета, представляют его в государственных органах, в организациях Российской Федерации и иностранных государств, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых

начальником Университета.

Заместители начальника Университета осуществляют руководство определенными направлениями деятельности Университета в рамках предоставленных им полномочий, а также имеют права и исполняют обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Министерства обороны Российской Федерации и должностными обязанностями, утвержденными начальником Университета.

45. Высшим коллегиальным органом управления в Университете является Конференция руководящего состава, научно-педагогических работников и представителей других категорий постоянного и переменного состава Военного университета (далее – Конференция).

К постоянному составу Университета относятся руководящий состав, научно-педагогические работники, а также инженерно-технический, административно-хозяйственный, производственный, учебно-вспомогательный, медицинский и иной персонал, осуществляющий вспомогательные функции.

К переменному составу Университета относятся докторанты, адъюнкты, слушатели, курсанты.

В Университете могут обучаться на внебюджетной основе студенты и аспиранты.

46. К компетенции Конференции относятся:
 рассмотрение и принятие Устава Университета;
 рассмотрение и принятие решений о внесении изменений и дополнений в настоящий Устав;
 определение количественного состава Ученого совета Университета;
 избрание членов Ученого совета Университета;
 утверждение норм представительства от структурных подразделений Университета в составе Ученого совета Университета;
 рассмотрение других важных вопросов деятельности Университета.

47. Делегаты на Конференцию избираются открытым голосованием на общих собраниях структурных подразделений при наличии на них не менее двух третей списочного состава.

Лицо считается избранным делегатом на Конференцию, если за него проголосовало более половины присутствующих на общем собрании структурного подразделения Университета. Итоги голосования оформляются протоколом общего собрания структурного подразделения Университета.

Заседание Конференции считается правомочным, если в ее работе принимают участие не менее двух третей делегатов Конференции.

Рассмотрение вопросов на Конференции завершается принятием постановления Конференции. Порядок принятия (открытым или тайным голосованием) постановлений определяется Конференцией.

Постановление считается принятым, если за него проголосовало более половины (по вопросу изменений настоящего Устава – более двух третей) делегатов Конференции, присутствующих на заседании. Заседание Конференции оформляется протоколом.

Конференция как постоянно действующий коллегиальный орган управления Университетом создается на неопределенный срок (бессрочно).

48. Для рассмотрения основных вопросов деятельности Университета действует выборный представительный коллегиальный орган управления – Ученый совет Университета под председательством начальника Университета.

В состав Ученого совета Университета входят члены Ученого совета, избираемые из числа руководящего состава, научно-педагогических работников и представителей других категорий постоянного состава, и члены Ученого совета, входящие в его состав по должности: начальник Университета, его заместители, начальники учебно-методического отдела и отдела организации научной работы и подготовки научно-педагогических кадров, начальник военного института (военных дирижеров), начальники факультетов. Другие члены Ученого совета избираются на Конференции путем голосования делегатов структурных подразделений и представителей переменного состава Университета.

49. Выборы членов Ученого совета Университета проводятся на Конференции. Конференция по представлению действующего Ученого совета (или по представлению начальника Университета при выборах первого Ученого совета после создания Университета) определяет численность Ученого совета и порядок проведения выборов.

Представители структурных подразделений считаются избранными в состав Ученого совета Университета или отозванными из него, если за них проголосовало более половины делегатов, присутствующих на Конференции (при наличии не менее двух третей списочного состава делегатов).

Состав Ученого совета Университета по результатам выборов объявляется приказом начальника Университета.

Из числа своих членов Ученый совет Университета на своем первом заседании избирает заместителей председателя Ученого совета и ученого секретаря Ученого совета.

Срок полномочий Ученого совета составляет пять лет.

50. Довыборы в состав Ученого совета Университета взамен выбывших его членов проводятся, как правило, до начала (в начале) учебного года в следующем порядке: выдвижение кандидатов на освободившиеся места проводится на общих основаниях соответствующих структурных подразделений; выборы кандидатур членов Ученого совета Университета из числа предложенных – на заседании Ученого совета Университета тайным голосованием. Изменения в составе Ученого совета Университета объявляются приказом начальника Университета.

Досрочные перевыборы Ученого совета Университета проводятся по требованию не менее половины его членов.

Член Ученого совета Университета считается выбывшим из его состава в результате увольнения с военной службы или в связи с переводом к новому месту военной службы, а также в случае прекращения трудовых отношений с Университетом.

51. При рассмотрении социальных вопросов в работе Ученого совета Университета могут принимать участие с правом совещательного голоса представители всех категорий постоянного и переменного состава, численность и порядок делегирования которых определяет Ученый совет Университета.

52. План работы Ученого совета Университета разрабатывается на

учебный год и утверждается начальником Университета.

Регламент работы Ученого совета Университета определяется Ученым советом Университета в каждом отдельном случае.

53. Заседания Ученого совета Университета и его решения определяются протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и ученым секретарем Ученого совета Университета. Решения Ученого совета Университета по вопросам представления к присвоению ученых званий и избрания на должности научно-педагогических работников принимаются в установленном порядке тайным голосованием. Порядок принятия решений по другим вопросам (открытым или тайным голосованием) определяется Ученым советом Университета. Решение Ученого совета Университета правомочно, если на заседании присутствовало не менее двух третей его членов и за решение проголосовало более половины присутствующих, а при принятии решения о представлении к присвоению ученых званий – не менее двух третей присутствующих, что должно подтверждаться явочным листом с подписями членов Ученого совета Университета.

54. Ученый совет Университета рассматривает и обсуждает:
проекты основных и дополнительных профессиональных образовательных программ и планы мероприятий по основным направлениям деятельности Университета;

состояние образовательной, методической, научной (научно-исследовательской) деятельности, воспитательной, военно-политической работы и иных видов деятельности, организацию и итоги набора курсантов, слушателей, адъюнктов, докторантов, студентов, выпуска из Университета;

результаты анализа отзывов войск (сил) на выпускников, прослуживших один год после окончания Университета в воинских частях и организациях Вооруженных Сил Российской Федерации;

результаты научной (научно-исследовательской) деятельности, педагогических исследований и экспериментов, состояние подготовки и аттестации докторантов и лиц, прикрепленных для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в адъюнктуре (аспирантуре);

вопросы редакционно-издательской деятельности;

состояние и перспективы развития учебно-материальной базы;

другие вопросы, связанные с результатами мониторинга различных видов деятельности Университета.

55. Ученый совет Университета принимает решения:

о внесении на обсуждение Конференции предложений по принятию новой редакции Устава Университета, а также по вопросу изменений настоящего Устава Университета;

о введении иных помимо традиционных видов учебных занятий;

о перераспределении должностей профессорско-преподавательского состава между кафедрами в зависимости от объема их образовательной, методической и научной (научно-исследовательской) деятельности, а также о перераспределении должностей научных работников между научными (научно-исследова-

тельскими) подразделениями в соответствии с планами научной (научно-исследовательской) деятельности на срок не более одного года без увеличения штатной численности и фонда заработной платы;

о перераспределении учебной нагрузки между лицами профессорско-преподавательского состава с учетом объема их методической и научной (научно-исследовательской) деятельности;

о допуске научных работников к проведению учебных занятий;

об установлении индивидуальных учебных планов по отдельным дисциплинам, группам дисциплин или всем дисциплинам слушателям после первого семестра первого курса обучения и курсантам второго и последующих курсов обучения, успевающим на «хорошо» и «отлично», проявившим склонность к научному творчеству или показавшим выдающиеся способности в занятиях спортом высших достижений;

о приеме в докторантуру, утверждении тем диссертаций и индивидуальных планов докторантов, результатах их аттестации, ходатайстве для направления в докторантуру других образовательных и научных организаций;

о допуске сотрудников Университета, имеющих ученую степень кандидата наук и ученое звание «доцент», к научному руководству подготовкой адъюнктов и лиц, прикрепленных для подготовки диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в адъюнктуре;

о предоставлении творческих отпусков соискателям ученой степени для завершения диссертаций;

об утверждении тем диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук;

об отчислении курсантов, слушателей, адъюнктов и докторантов;

об итогах завершения подготовки адъюнктов и докторантов;

о предоставлении в установленном порядке руководящего состава и научно-педагогических работников к присвоению ученых званий и об утверждении результатов экспертизы ходатайств о присвоении ученых званий, рассматриваемых по поручению федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

о присвоении звания «Почетный профессор Военного университета имени князя Александра Невского Министерства обороны Российской Федерации»;

о выдвижении кандидатов на присвоение государственных, ведомственных (отраслевых) почетных званий, на соискание государственных и иных премий, а также для назначения именных и других персональных стипендий, в том числе стипендий Президента Российской Федерации, специальных государственных стипендий Правительства Российской Федерации и стипендий Министра обороны Российской Федерации;

о проведении обсуждения и выборов по конкурсу на замещение вакантных должностей научно-педагогических работников, выборов заведующих кафедрами, конкурсном избрании претендентов на вакантные должности профессорско-преподавательского состава, замещаемые лицами

гражданского персонала Университета.

Ученый совет Университета проводит экспертизу аттестационных документов, представляемых для присвоения ученых званий профессора и доцента.

56. В Военном институте (военных дирижеров) (далее – Военный институт) для рассмотрения основных вопросов его деятельности создается ученый совет под председательством начальника Военного института.

Состав ученого совета военного института избирается сроком на пять лет и утверждается приказом начальника Университета.

Ученый совет Военного института из числа его членов избирает одного (двух) заместителей председателя ученого совета и ученого секретаря ученого совета.

Изменения в составе ученого совета военного института утверждаются приказом начальника Университета.

Работа ученого совета Военного института проводится по плану, разработанному на учебный год, одобренный ученым советом Военного института план работы утверждается начальником Университета.

Заседания ученого совета проводятся не реже одного раза в месяц и определяются протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и ученым секретарем ученого совета Военного института.

57. На ученый совет военного института возлагается рассмотрение и обсуждение:

проектов учебных планов, учебных программ и планов мероприятий по основным направлениям деятельности военного института;

программ государственной итоговой аттестации и междисциплинарных экзаменов (экзаменов по специальным дисциплинам), проводимых в военном институте и разработанных соответствующими кафедрами;

состояния образовательной, методической и творческой деятельности, военно-политической работы и воинской дисциплины в военном институте, организации и итогов приема на обучение в нем курсантов, слушателей и выпуска офицеров;

индивидуальных учебных планов обучающихся;

результатов научной (научно-исследовательской) работы, педагогических (методических) исследований и экспериментов;

состояния научного потенциала кафедр, подготовки и аттестации научно-педагогических кадров;

состояния и перспектив развития учебно-материальной базы Военного института и кафедр;

проведения практик и стажировок курсантов и слушателей;

вопросов публикационной активности профессорско-преподавательского состава и обеспеченности обучающихся учебно-методической литературой;

результатов отзывов из войск (сил), органов на выпускников военного института;

вопросов комплексной компьютеризации учебного процесса и научной деятельности;

результатов контроля учебных занятий (не реже одного раза в семестр) и

проверок научно-исследовательской деятельности Военного института и кафедр;

итогов проверок, инспектирования Военного института, а также государственной аккредитации и лицензирования Военного института;

материалов на представляемых к отчислению обучающихся: по неуспеваемости, недисциплинированности, нежеланию учиться, состоянию здоровья (на основании заключения военно-врачебной комиссии), в связи с невозможностью продолжать обучение по не зависящим от них причинам, а также отказавшихся заключить контракт о прохождении военной службы;

других вопросов, связанных с деятельностью Военного института.

58. Ученый совет Военного института принимает решения:

об избрании по конкурсу на замещение вакантных должностей профессорско-преподавательского состава из числа гражданского персонала (за исключением выборов на должности заведующих кафедрами);

о предварительной экспертизе представления профессорско-преподавательского состава к присвоению ученых званий профессора, доцента, а также почетных званий Российской Федерации, ведомственных (отраслевых) наград Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, звания «Почетный профессор Военного университета имени князя Александра Невского Министерства обороны Российской Федерации»;

о выполнении индивидуальных планов адъюнктов;

о предварительной экспертизе представления курсантов, слушателей, докторантов и адъюнктов к назначению стипендий Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Министра обороны Российской Федерации и именных стипендий, а также профессорско-преподавательского состава, научных работников, слушателей и курсантов на соискание государственных и иных премий;

по другим вопросам, которые делегированы ученому совету военного института Ученым советом Университета.

59. Для рассмотрения основных вопросов направлений подготовки Университета создаются советы по направлениям подготовки.

В состав советов по направлениям подготовки входят члены совета, входящие в его состав по должности: начальники факультетов, заместители начальников факультетов, начальники (заведующие) кафедр по направлениям подготовки и избираемые лица: из числа руководящего, научно-педагогического состава и других категорий постоянного и переменного состава Университета по направлениям подготовки, а также представители органов военного управления, в интересах которых Университетом осуществляется подготовка кадров. Состав факультетов и кафедр, подразделений входящих в направление подготовки, устанавливается приказом начальника Университета при определении организационной структуры Университета.

60. Выборы членов советов по направлениям подготовки проводятся на общем собрании (собрании представителей) представителей руководящего, научно-педагогического состава, представителей других категорий постоянного и переменного состава подразделений Военного университета по направлениям подготовки.

Общее собрание (собрание представителей) по направлению подготовки Военного университета определяет численность совета, нормы представительства в его составе и порядок проведения выборов. Порядок выборов (открытым или тайным голосованием) определяется общим собранием (конференцией).

Член совета направления считается избранным, если за него проголосовало более половины присутствующих на общем собрании (собрании представителей) лиц. Результаты голосования общего собрания (собрания представителей) оформляется протоколом.

По результатам выборов приказом начальника Университета объявляется состав советов по направлениям подготовки и назначаются их председатели из состава членов совета направления. Совет направления подготовки из числа его членов избирает одного (двух) заместителей председателя совета и секретаря совета.

Срок полномочий совета направления подготовки не может превышать пяти лет.

Изменения в составе советов по направлениям подготовки объявляются приказом начальника Военного университета. Досрочные перевыборы совета направления подготовки проводятся по требованию не менее половины его членов.

61. При рассмотрении социальных вопросов в работе советов по направлениям подготовки могут принимать участие с правом совещательного голоса представители всех категорий постоянного и переменного состава направления подготовки, численность и порядок делегирования которых определяет совет направления.

62. План работы советов по направлениям подготовки разрабатывается на учебный год и утверждается начальником Университета.

63. Заседания совета направления подготовки проводятся не реже одного раза в месяц и его решения оформляются протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем совета. Решения совета по вопросам рекомендаций к представлениям к присвоению ученых званий и избрания на должности профессорско-преподавательского состава принимаются в установленном порядке тайным голосованием. Порядок принятия решений по другим вопросам (открытым или тайным голосованием) определяется советом направления.

Решение совета направления подготовки правомочно, если на заседании присутствовало не менее двух третей его членов и за решение проголосовало более половины присутствующих, а при принятии решения о рекомендации для представления к присвоению ученых званий – не менее двух третей присутствующих, что должно подтверждаться явочным листом с подписями членов совета направления подготовки.

64. На советы по направлениям подготовки возлагается предварительное рассмотрение и обсуждение:

учебных планов, учебных программ и планов мероприятий по основным направлениям деятельности факультетов и кафедр, входящих в направление подготовки;

состояния образовательной, методической, научной деятельности, военно-

политической работы, правопорядка и воинской дисциплины, организации и итогов приема на учебу слушателей, курсантов, адъюнктов и выпуска офицеров подразделений по направлениям подготовки;

результатов научной работы и педагогических экспериментов, состояния подготовки и аттестации научно-педагогических и научных кадров подразделений, входящих в направление подготовки;

состояния и перспектив развития учебно-материальной базы и других вопросов, связанных с деятельностью подразделений, входящих в направление подготовки;

проведения практик и стажировок слушателей и курсантов факультетов, входящих в направление подготовки;

результатов изучения опыта службы выпускников в войсках, подразделениях, входящих в направление подготовки;

результатов контроля учебного процесса и проверок научно-исследовательской деятельности подразделений, входящих в направление подготовки;

итогов проверок подразделений, входящих в направление подготовки;

предоставления права слушателям и курсантам дополнительно к основной специальности (специализации) изучать учебные дисциплины и выполнять отчетные работы по дополнительной специальности (специализации);

рекомендаций, профессорско-преподавательского состава и научных работников для представления к присвоению ученых званий профессора, доцента, а также почетных званий Российской Федерации;

предварительного рассмотрения материалов на курсантов, представляемых к отчислению на заседании Ученого совета Университета.

65. Советы по направлениям подготовки принимают решения:

о конкурсном замещении вакантных должностей профессорско-преподавательского состава кафедр из числа гражданского персонала, за исключением должностей заведующих кафедрами;

по другим вопросам, которые делегированы совету направления подготовки Ученым советом Университета.

66. Функционирование Университета обеспечивается:

целенаправленной деятельностью и участием всех структурных подразделений Университета в организации образовательного процесса и научной деятельности;

выполнением всеми структурными подразделениями решений Ученого совета и локальных нормативных актов Университета.

67. Проведение и обеспечение мероприятий по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций осуществляется Университетом в соответствии с законодательством Российской Федерации и правовыми актами Министерства обороны Российской Федерации.

Мероприятия по приведению Университета в высшие степени боевой готовности и его деятельность в военное время осуществляются в установленном порядке в соответствии с правовыми актами Министерства обороны Российской Федерации.

68. Соблюдение норм и нормативов социально-бытовых условий

учебы и проживания переменного состава осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и правовыми актами Министерства обороны Российской Федерации.

VI. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ УНИВЕРСИТЕТА

69. Университет принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные, трудовые и иные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с нормативными правовыми актами. Разработка проектов локальных нормативных актов по наиболее значимым или требующим большого объема подготовительной работы вопросам осуществляется рабочей группой, состав которой определяется приказом начальника Университета. Руководство рабочей группой возлагается на заместителя начальника Университета по соответствующему направлению деятельности.

70. Отдельные вопросы подготовки и согласования проектов локальных нормативных актов могут быть определены соответствующим локальным нормативным актом Университета.

VII. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ

71. Университет ведет бюджетный (бухгалтерский) учет, составляет и представляет бухгалтерский (бюджетный), статистическую (финансовую) и иную отчетность в объеме и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации, с учетом особенностей, определяемых Министерством обороны Российской Федерации.

72. Контроль за финансово-экономической и хозяйственной деятельностью Университета осуществляется в установленном порядке Министерством обороны Российской Федерации, а также налоговыми и другими государственными органами, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации возложена в пределах их компетенции проверка деятельности федеральных государственных казенных учреждений.

73. Контроль за использованием и сохранностью имущества, предоставленного Университету в безвозмездное пользование или закрепленного за Университетом на праве оперативного управления и приобретенного им, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и в порядке, установленном в Министерстве обороны Российской Федерации.

VIII. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

74. Внесение изменений в настоящий Устав осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и правовыми актами Министерства обороны Российской Федерации.

75. Государственная регистрация изменений в настоящий Устав производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

IX. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УНИВЕРСИТЕТА

76. Решение о реорганизации и ликвидации Университета принимается в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

77. Реорганизация Университета может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения или выделения в порядке и на условиях, которые установлены законодательством Российской Федерации.

При реорганизации Университета в настоящий Устав и Единый государственный реестр юридических лиц вносятся необходимые изменения.

Университет считается реорганизованным с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

78. Ликвидация Университета осуществляется в порядке и на условиях, которые установлены законодательством Российской Федерации. Порядок образования ликвидационной комиссии определяется при принятии решения о ликвидации Университета. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Университета.

Ликвидация Университета считается завершенной, а Университет прекратившим свою деятельность после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

79. В случае ликвидации Университета распоряжение его имуществом осуществляется собственником имущества, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

80. При реорганизации и ликвидации Университета служебные документы постоянного хранения передаются на хранение в соответствующий архивный фонд в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и правовыми актами Министерства обороны Российской Федерации.

81. При реорганизации и ликвидации Университета увольняемому личному составу гарантируется соблюдение его прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Оглавление

	Стр.
I. Общие положения	2
II. Предмет, цель, задачи и виды деятельности Университета	3
III. Имущество и финансовое обеспечение Университета	7
IV. Права и обязанности Университета	8
V. Руководство Университета	10
VI. Порядок принятия локальных нормативных актов Университета.....	21
VII. Учет, отчетность и контроль	21
VIII. Внесение изменений в Устав	21
IX. Реорганизация и ликвидация Университета	22